



## محضر مجلس المديرية رقم 2025/09 المنعقد في 2025/04/13

في عام ألفين وخمسة وعشرين وفي الثالث عشر من شهر أفريل وعلى الساعة 10.00 صباحا تم عقد مجلس المديرية للمركز الجامعي علي كافي تندوف، برئاسة الأستاذ الدكتور يعقوبي بلعباس مدير المركز وبحضور كل من السادة:

السيد حمودة مصطفى الأمين العام للمركز الجامعي علي كافي تندوف

الأستاذ بن منصور عبد الكريم المدير المساعد لما بعد التدرج والبحث العلمي والعلاقات الخارجية

الأستاذ فردي حماد المدير المساعد للدراسات في التدرج والتكوين المتواصل والشهادات

الأستاذ بياض مصطفى المدير المساعد للتنمية والاستشراف

الأستاذ مانوني نور الدين مدير معهد العلوم والتكنولوجيا

الأستاذ معمري زكرياء مدير معهد العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير

الأستاذة بوعام نجة مديرة معهد اللغة والأدب العربي

الأستاذ لعبيدي عبد القادر المدير المساعد للدراسات في التدرج بمعهد الحقوق والعلوم السياسية

السيد حمودة محمد علي نائب مدير المستخدمين والتكوين والنشاطات الثقافية والرياضية

السيد سامي صدام حسين نائب المدير المكلف بالميزانية والمحاسبة والوسائل

السيدة فياح نعمة مدير المكتبة المركزية

السيدة كيش صليحة مسؤولة مركز الانظمة وشبكات الاعلام الالي والتعليم عن بعد

السيد بقة الحاج سليمان المكلف بالإعلام والاتصال

افتتح السيد مدير المركز الاجتماع بكلمة ترحيبية بالحضور الكريم، ليعرض أهم النقاط التي سيتضمنها جدول أعمال المجلس بحيث تم ادراج نقطة في جدول الأعمال تخص دراسة المحاضر الملخص لمحاضر اللجان البيداغوجية رقم 05، وتمثلت نقاط جدول الأعمال فيما يلي:

1. حالة تقدم النشاطات البيداغوجية
2. دراسة محاضر الملخص لمحاضر اللجان البيداغوجية رقم 05
3. تحضير الدخول للموسم الجامعي 2026/2025.
4. حصيلة تنفيذ برنامج التريصات بالخارج لسنة 2024 ودراسة طلبات الموظفين لسنة 2025
5. متفرقات

**النقطة صفر:** افتتحت أشغال هذا المجلس بقراءة لأهم مضامين محاضر المديرية السابق للموسم

الجامعي 2024-2025 المنعقد في وتقييم مدى تقدم والامثال للتوجهات التي تضمنها هذا الأخير بحيث شرع مدير المركز بالتذكير بفحوى المحاضر السابق رقم 2025/08 والمنعقد في 16-17/03/2025، وتقييم مدى انجاز مخرجاته وقد أشار الى أن هناك نقطتين سيتم إعادة التطرق لهما خلال أشغال المجلس ويتعلق الامر بمدى تقدم النشاطات وكذا التحضير للدخول الجامعي الجديد.

**أولاً:** بخصوص رقمنة المكتبة تدخل السيد نائب المدير المكلف بالميزانية والمحاسبة والوسائل وصرح ان عملية الاستشارة أجريت وتم الاتصال بالموارد الذي سيتواجد اليوم وستكتمل الأشغال قبل 16 افريل 2025

اعطى السيد المدير أمر بالتنسيق بين السيد نائب المدير المكلف بالميزانية والمحاسبة والوسائل والسيدة مديرة المكتبة المركزية لتهيئة المكان من أجل استقبال المورد على أن تنتهي عملية التهيئة اليوم كما تم تكليف السيد الأمين العام بالإشراف على كل العملية لرقمنة المكتبة .

**ثانياً:** نوه السيد مدير المركز بأن أخر أجل لعملية تزويد المعاهد ببعض المستخدمين رؤساء المصالح هو 2025/04/30 وفي هذا الصدد صرح الأمين العام بأن الاقتراحات تم وضعها يبقى فقط التشاور مع رؤساء المعاهد حول هاته المقترحات.

**ثالثاً:** بخصوص التكوين في الذكاء الاصطناعي فقد صرح السيد مدير معهد العلوم والتكنولوجيا بأنه قد تم الاتصال بأستاذ متدخل من خارج المركز الجامعي للقيام بعملية التكوين، وقد أعطى السيد المدير تعليمات لسيد مدير المعهد بالتنسيق مع جميع المصالح المعنية من أجل تسهيل عملية التكوين لفائدة الطلبة

## ➤ النقطة الأولى: حالة تقدم النشاطات البيداغوجية

- أشار السيد المدير إلى أنه قد تبقى ثلاث أسابيع لاكتمال السداسي الثاني وأوصى بأن تنتهي أجال السداسي الثاني على أكمل وجه وبوتيرة عادية
- كما اعطى السيد المدير الكلمة للسادة مدراء المعاهد للإجابة عن أربع اسئلة أساسية حول حالة التقدم في النشاطات البيداغوجية والعلمية وهي:
  - السؤال الاول: هل هناك مقاييس لم تنجز فيها تسعة أسابيع الى يوم الخميس 2025/04/10 مع ذكر الأسباب وبرنامج الاستدراك؟
  - السؤال الثاني: مدى التقدم في المذكرات لدفعات التخرج وخاصة في إطار القرار 1275 و008
  - السؤال الثالث: هل تم الانتهاء من تقييم السداسي الأول؟
  - السؤال الرابع: هل هناك ملاحظات خاصة؟
- البداية كانت بمعهد العلوم و التكنولوجيا بخصوص النقطة الاولى لا يوجد تأخر في جميع المقاييس وكلها في اسبوعها التاسع بشكل عادي ، أما فيما يخص مذكرات التخرج فقد صرح مدير المعهد بأن هناك تقدم وأنه يتابع الطلبة شخصيا بحكم تدريسه لمقياس التحرير العلمي، بخصوص عملية تقييم السداسي الأول تم إرسال التقييم للسيد المدير المساعد للدراسات لما بعد التدرج والبحث العلمي، وفي ما يتعلق بالملاحظات الخاصة تطرق السيد مدير المعهد إلى مشكل التهمية في المخابر العلمية و احتواء المخابر لمواد حساسة ، وقد نوه المدير الى ضرورة اقتناء هذه المواد الحساسة تدريجيا على حسب الاستعمال لتفادي تخزينها لفترات طويلة على ان يتم التوصل لحلول نهائية مستقبلا.
- بخصوص معهد العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير فقد تم تسجيل التأخر في مقاييس بسبب الانطلاقة المتأخرة لهاته المقاييس لعدم توفر التأطير وقد بين مدير المعهد بأنه سيتم وضع برنامج تعويضي لهاته المقاييس لتدارك التأخر قبل نهاية السداسي الثاني، نسبة التقدم في مذكرات التخرج تسيير بشكل عادي وطبيعي، وتقييم السداسي الأول لم يتم بعد بسبب عدم إجراء بعض الامتحانات للسداسي الأول.
- أما بخصوص معهد اللغة والادب العربي بالنسبة للمقاييس فالوتيرة عادية أي كلها في الأسبوع التاسع، أما المذكرات الكلاسيكية فنسب التقدم عادية الا واحدة والمشكل من الطلبة، المذكرات في إطار القرار 75/12 لم تشهد أي تأخر ومتواصلة بشكل طبيعي
- معهد الحقوق والعلوم السياسية فقد كانت نسبة التقدم في سير المقاييس عادية أي في اسبوعها التاسع الا مقياس واحد تم التأخر فيه بسبب غياب الطلبة، كما أن مشاريع التخرج الكلاسيكية فيها تذبذب وفقا للجنة البيداغوجية وفي نهاية الأسبوع هناك لقاء لضبط مدى التقدم النهائي في مذكرات التخرج، السداسي الأول تم تقييمه، بالنسبة للملاحظات المسجلة فبخصوص السنة الثالثة ليسانس حضورهم قليل جدا.

## ➤ النقطة الثانية: دراسة محضر الملخص لمحاضر اللجان البيداغوجية رقم

تدخل السيد المدير المساعد للدراسات حيث افتتح كلمته بالتنويه على أن الاجتماع السادس للجان البيداغوجية قد تم تقديمه وكذا إضافة اجتماع للجان البيداغوجية استثنائي عشية الامتحانات، وتم اعلان كل المعنيين من مدراء المعاهد والطلبة.

- أسد السيد المدير تعليمات للسيد المدير المساعد للدراسات بتقديم مخطط النشاطات البيداغوجية للسداسي الثاني ، بعد ذلك واصل السيد المدير المساعد للدراسات العرض في الحوصلة بالنسبة لمحضر اللجان البيداغوجية الخامسة وقد صرح بعدم وجود أي ملاحظات أو انشغالات لمعد الأدب، ونفس الشيء بالنسبة لمعهد الحقوق و العلوم السياسية عدا وجود تأخر في إنجاز مذكرات التخرج لبعض الطلبة، ولم تذكر ملاحظات أو انشغالات لقسم العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، فيما يخص معهد العلوم والتكنولوجيا فقسم علوم الأرض والكون شهد بعض التغييرات في استعمال الزمن وتم إعطاء الموافقة عليها، في قسم الرياضيات والاعلام الالي يوجد ضعف لتدفق الانترنت في قاعة الأعمال التطبيقية، فتدخلت السيدة كيش صليحة مسؤولة مركز الأنظمة وشبكات الاعلام الالي والتعليم عن بعد موضحة بأنه تم الاتصال بالمكلف من أجل معالجة الأمر فالتم لمكن بعض الانتهاء من عملية صيانة كاميرات المراقبة ، ثم تدخل السيد المدير ليصرح بضرورة معالجة هذا الأمر فوراً و إعطاء الأولوية له.

## ➤ النقطة الثالثة: التحضير للدخول الجامعي لموسم 2025-2026

أولاً: دعى السيد المدير إلى إضافة نشاط الأبواب المفتوحة لتعرف على الشعب والتخصصات وكذا تحيين برامج التكوين في مخطط النشاط السنوي، ثم تدخل السيد المدير المساعد للبيداغوجية وأوضح انه هناك اقتراح بوضع فيديوهات توجيهية حول التخصصات الموجودة في بالمركز الجامعي من طرف الطلبة، وفي هذا الصدد نوه السيد مدير المركز بأن اخرج لإتمام العملية هو 2025/04/30.

ثانياً: تم ضبط والتأكيد على تواريخ السير البيداغوجي للسداسي الثاني للموسم الجاري 2025/2024 كالتالي:

-انطلاق امتحانات السداسي الثاني يوم 2025/05/10

-الامتحانات الاستدراكية لسداسي الأول ابتداء من 31 ماي 2025

-الامتحانات الاستدراكية للسداسي الثاني ابتداء من 21 جوان 2025

-المداولات النهائية من 21 الى 26 جوان 2025

-تحضيراً لنهاية السنة الجامعية دعى السيد مدير المركز الى ضرورة الوقوف على نقطتين أساسيتين ويتعلق الأمر بسير مذكرات التخرج، والإعداد لتسليم الشهادات حيث صرح بأن عددها:

- شهادات طور ليسانس حوالي 220، 94 منها لمعهد العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، 86 لمعهد الحقوق والعلوم السياسية، 11 لمعهد الادب واللغة العربية، 28 لمعهد العلوم والتكنولوجيا منها 22 لقسم الاعلام الالي و06 لقسم علوم الأرض والكون،

- شهادات طور الماستر حوالي 127، منها 66 لمعهد الحقوق والعلوم السياسية، 46 لمعهد العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، 10 لمعهد الادب واللغة العربية، 06 لمعهد العلوم والتكنولوجيا قسم علوم الأرض والكون.

ثالثاً: بالنسبة لتوزيع الأعباء البيداغوجية للموسم القادم أعط السيد مدير المركز تعليمة بضرورة وضع برنامج التوزيع لضبط الاحتياجات اللازمة من التأطير مسبقاً، وفيما يخص التدريس باللغة الإنجليزية أشار السيد مدير المركز الى العمل على محاولة تعميم التدريس بلغة الإنجليزية وإعطاء الأولوية للأساتذة الراغبين بالتدريس بها، وتم تكليف السيد نائب مدير المستخدمين و التكوين و النشاطات الثقافية و الرياضية بوضع إعلان لكل الأساتذة الراغبين في التكوين لمدة محدودة في اللغة الإنجليزية في معاهد ومؤسسات خارج المركز الجامعي .

- تم وضع استبيان الكتروني لفائدة الأساتذة بخصوص تحيين برامج التكوين من اجل تسهيل عملية جمع المقترحات لتحيين برامج التكوين للأطوار الدراسية

## ➤ النقطة الرابعة: حصيلة تنفيذ برنامج التبرصات بالخارج لسنة

### 2024 ودراسة طلبات الموظفين لسنة 2025.

#### أولاً: حصيلة التبرصات لسنة 2024

- تدخل المدير المساعد لما بعد التدرج والبحث العلمي والعلاقات الخارجية في عرض تقديمي حول حصيلة المستفيدين لفائدة الموظفين من التبرصات، وفي هذا السياق وضع السيد مدير المركز ان عدد كل طلبات التبرص لموسم 2024 من أساتذة وموظفين كانت 73 أما عدد الإستفادات بلغ 56 بالنسبة للدورة الأولى اما الدورة الثانية فقد تم التكلفة بجميع الطلبات، ثم عرج على ملخص الحوصلة الكمية كمايلي:

- بالنسبة للإقامة العلمية ذات المستوى العالي لفائدة الأساتذة 12 من أصل 33 لم يستهلكوا الإقامة العلمية أي 1 من أصل 3 أساتذة لم يذهب، بلغت نسبة عدم استهلاك الإقامة العلمية حوالي 36%

- بالنسبة للموظفين 15 من أصل 21 لم يستهلكوا بعد تبرصاتهم بنسبة 72%

- بالنسبة للمستفيدين من التبرصات في إطار الإقامة العلمية ذات المستوى العالي 7 مستفيدين لم يحترموا الفترة الممنوحة للتبرص المدونة في تقرير الاستفادة، وقد تراوحت نسبة عدد الأيام غير المستهلكة بالمقارنة مع عدد الأيام الممنوحة بين 20 و60%

	دورة ماي 2024					دورة سبتمبر 2024					مجموع المركز
	PERF ATS	PERF doc-Ens	SSHN	Masc	مجموع	PERF ATS	PERF doc- Ens	SSHN	Masc	مجموع	
عدد الطلبات	16	2	35	0	53	12	0	9	1	22	73
عدد الطلبات المقبولة	13	1	34	0	48	12	0	9	1	22	70
عدد المستفيدين	9	1	24	0	34	12	0	9	1	22	56
نسبة الاستفادة	69,23%	100,00%	70,59%	#DIV/0!	70,83%	100,00%	#DIV/0!	100,00%	100,00%	100,00%	80,00%

## ثانياً: دراسة طلبات الموظفين لسنة 2025:

- أشار السيد المدير المساعد لما بعد التدرج والبحث العلمي والعلاقات الخارجية الى عدد الموظفين الذين أودعوا طلبات الاستفادة لتريص لسنة 2025 كان 17 وتم قبول 15 منهم

- أسد السيد المدير تعليمة بضرورة عرض تقارير التريصات لسنة 2024 بالنسبة للموظفين قبل المجلس العلمي القادم للمديرية وبأنه لا يستفيد أي موظف حاصل على التريص لسنة 2025 الى ادا عرض حصيلة النشاطات لسنة 2024، ثم أضاف السيد المدير لضرورة الحرص في معايير الانتقاء بدقة بالنسبة لفئة الموظفين.

- أورد السيد مدير المركز ان مبلغ الميزانية المخصص للتريصات لسنة 2025 الجارية هو 12 مليون دينار، 10% منها تخصص لفائدة الموظفين، و أقترح بأن كل طلبات الموظفين تلبى من حيث عدد الأيام، ثم تطرق الى المبالغ الممنوحة للموظفين كما يلي:

رقم	اللقب والاسم	عدد الايام	بلد الوجهة	مبلغ المنحة	مبلغ التذكرة	المبلغ الاجمالي
1	حمدات عائشة	10	تونس	100 000,00	45 000,00	145 000,00
2	سعيدات سولاف	10	تونس	100 000,00	45 000,00	145 000,00
3	دحو إبراهيم	15	تونس	115 000,00	45 000,00	160 000,00
4	صديقي محمد لمين	15	تونس	115 000,00	45 000,00	160 000,00
5	علالي عيشانة	15	السعودية	115 000,00	40 000,00	155 000,00
6	سالم أحمد	10	مصر	100 000,00	40 000,00	140 000,00
7	حميداوي خيرة	15	مصر	115 000,00	40 000,00	155 000,00
8	عرشاوي فردوس	15	السعودية	115 000,00	40 000,00	155 000,00
9	بوقارة نوهة	15	تركيا	115 000,00	40 000,00	155 000,00
10	زريبب حورية	15	إسبانيا	140 000,00	30 000,00	170 000,00
11	عبد الخالق محمد المهدي	15	تونس	115 000,00	30 000,00	145 000,00
12	ساهر أيوب	10	تركيا	100 000,00	25 000,00	125 000,00

13	حمداوي مصطفى	10	تركيا	100 000,00	25 000,00	125 000,00
14	لعفان عبد الصمد	10	تركيا	100 000,00	20 000,00	120 000,00
15	عيساوي عبد الناصر	10	تركيا	100 000,00	20 000,00	120 000,00

## النقطة الخامسة: متفرقات

- أكد السيد مدير المركز على ادراج نشاط أيام مفتوحة على التخصصات في برنامج عيد العلم يوم 16 أبريل، والتحضير لجائزة رئيس الجمهورية للباحث المبتكر بالتنسيق بين المدير المساعد للدراسات والمدير المساعد لما بعد التدرج والبحث العلمي على ان تفتح منصة المشاركة من طرف السيد المدير المساعد لما بعد التدرج
  - بالنسبة لعملية التوظيف والترقية أعطى السيد مدير المركز الكلمة لسيد حمودة محمد علي نائب مدير المستخدمين والتكوين والنشاطات الثقافية والرياضية وتمثل تدخل هذا الأخير فيما يلي:
  - بخصوص الترقية تم نشر إعلانات الترشح، في انتظار انتهاء مدة الإعلان، وقدم تم اختيار جامعة بشارو جامعة التكوين المتواصل بتندوف كمراكز لإجراء الامتحانات لعملية الترقية.
  - أما عن التوظيف الخارجي لفائدة الموظفين فقد تم نشر إعلان التوظيف في anep يوم 6 أبريل 2025
  - بالنسبة لعملية توظيف الأساتذة تم إعداد مقررات فتح المسابقة ثم ستسلم للسيد المدير بغرد الإمام عليهما.
- قدم السيد مدير المركز عرض حول توزيع المصالح الإدارية على المباني كالآتي:
- المجمع الإداري الجديد يضم كل من:
    - مكتب المدير، أمانة المدير، مكتب المكلف بالإعلام، قاعة الاستقبال
    - مديرية الدراسات: مركز التسجيلات، مكتب مدير الدراسات، أمانة مدير الدراسات، مكتب رئيس مصلحة التكوين، مكتب رئيس مصلحة الشهادات، مكتب التقييم، مكتب الإحصاء
    - المعاهد: مدير المعهد، أمانة المدير، مكتب للمدير المساعد للدراسات ومكتب للمدير المساعد للبحث العلمي في حالة وجود التكوين في طور الدكتوراه، وفي حالة عدم توفر التكوين في طور الدكتوراه يكون هناك مكتب واحد للمدراء المساعدين لمدير المعهد، رئيس مصلحة الدراسات.
    - مديرية الميزانية والوسائل: مكتب المدير الفرعي، الأمانة، رئيس مصلحة الوسائل والجرد، رئيس مصلحة الميزانية والمحاسبة في مكتب واحد، مكتب الضمان الاجتماعي والإقتطاعات.
  - المبنى البيداغوجي:
    - مدير الإدارة والمالية على مستوى المعهد، رئيس مصلحة المستخدمين على مستوى المعهد، رئيس مصلحة الدراسات على مستوى المعهد، رئيس مصلحة الصيانة والوسائل على مستوى المعهد، رئيس المساعد لما بعد التدرج على مستوى المعهد.

## • الجناح الإداري:

- مديرية المدير المساعد لما بعد التدرج والعلاقات الخارجية: مكتب المدير المساعد، الأمانة، مكتب رئيس مصلحة ما بعد التدرج ومصلحة البحث، مكتب رئيس مصلحة العلاقات الخارجية.
- مديرية التنمية والاستشراف: مكتب المدير المساعد لتنمية والاستشراف، الأمانة، مصلحة الإعلام والتوجيه، مكتب متابعة برامج البناء والتوجيه.
- الأمانة العامة: مكتب الأمين العام، الأمانة، مكتب الأمن الداخلي، مكتب لجنة السكن، مكتب نائب مدير المستخدمين والتكوين والنشاطات الثقافية والرياضية، مكتب رئيس مصلحة الموظفين، مكتب رئيس مصلحة الأساتذة، مكتب رئيس مصلحة التكوين، مكتب رئيس مصلحة النشاطات، مكتب النظافة والصيانة والأعوان المتعاقدين.
- مركز الشبكات يتحول إلى المركز الحالي للتسجيلات.
- رؤساء الأقسام يستمرو في أماكنهم.
- تم تكليف السيد الأمين العام بالإشراف على التقسيمات الجديدة للمديرية.
- تبدأ عملية الانتقال تدريجياً على أن تستكمل قبل 3 ماي 2025.
- أشار السيد مدير المركز أن أداء المهام والرحلات في إطار المركز الجامعي يجب أن ترفق بتقارير أو عرض حال حول المهمة المخولة.
- فيما يخص استغلال الأكشاك المتواجدة على مستوى المركز بين السيد نائب المدير المكلف بالميزانية والمحاسبة والوسائل ان الإعلان عن الاستشارة تم ولم تطرح عروض بعد.
- بالنسبة للسكنات الوظيفية صرح السيد المدير بضرورة تطبيق البطاقة السكنية وإرسال قائمة المستفيدين لكل المصالح المعنية.
- تم استلام مقررات انشاء المؤسسات الفرعية وقد استفاد المركز الجامعي من مؤسستين فرعيتين، وتم تكليف الأستاذ شيبان بإعداد فريق مؤسس، كما نوه مدير المركز الى الحاضرين بأن الدعوة مفتوحة للجميع للانضمام للمؤسسات الفرعية وذلك بالاتصال بالأستاذ شيبان
- عرج الأستاذ بن منصور عبد الكريم المدير المساعد لما بعد التدرج والبحث العلمي والعلاقات الخارجية حول مسألة التعويضات لفائدة الأساتذة والموظفين المشاركين في تنظيم مسابقة الدكتوراه، وفي هذا السياق أكد السيد مدير المركز على انه سيتم تعويضهم، وكلف المدير المساعد للبحث بإعداد القائمة كإجراء أولي.

رفعت الجلسة على الساعة الواحدة وربع زولا بتاريخ 13 أفريل 2025

حرر بتندوف يوم 2025/04/19

المدير