



محضر اجتماع الحوار و التشاور مع الشريك الإجتماعي

بين ادارة المركز الجامعي تندوف و الفرع النقابي للنقابة المستقلة لمستخدمي الإدارة العمومية تندوف
SNAPAP المنعقد بتاريخ 2024/11/06

في عام ألفين و أربعة و عشرون وفي اليوم السادس من شهر نوفمبر و على الساعة التاسعة (09.00)

صباحا ، إنعقد إجتماع تشاوري تنسيقي مع مكتب الفرع النقابي للنقابة المستقلة لمستخدمي الإدارة العمومية للمركز الجامعي بقاعة الاجتماعات بالمركز الجامعي علي كافي تندوف برئاسة السيد مدير المركز الجامعي البروفيسور يعقوبي بلعباس وذلك في إطار سياسة الحوار المنتظمة مع جميع الشركاء الاجتماعيين التي أرساها هذا الأخير في هذا السياق، و بحضور السادة و السيدات الأتية أسماؤهم :

- السيد : حمودا مصطفى الأمين العام للمركز الجامعي.
- السيد : فردى حماد المدير المساعد للدراسات في التدرج و التكوين المتواصل و الشهادات.
- السيد : بن منصور عبد الكريم المدير المساعد لما بعد التدرج و البحث العلمي و العلاقات الخارجية .
- السيد : بياض مصطفى المدير المساعد للتنمية و الإستشراق .
- السيدة : تياح نعيمة مديرة المكتبة المركزية .
- السيد : حمودا محمد عالي نائب مدير بالمستخدمين و التكوين و النشاطات الثقافية و الرياضية .

عن الفرع النقابي

- عبد الخالق محمد المهدي أمين فرع
- دحوا إبراهيم عضو الفرع النقابي
- بقة الحاج سليمان عضو الفرع النقابي

سير الأعمال :

بداية رحب السيد مدير المركز الجامعي بالحضور مهنا الشريك الإجتماعي بالذكرى 70 لاندلاع الثورة المجيدة ثمنا تكاتف الجهود لإنجاح الدخول الجامعي موجها له خالص شكره لتلبية الدعوة و حضورهم الإجتماع الذي من خلاله ستم عرض النقاط المدرجة بجدول الأعمال للمصادقة وهي كالاتي:

1- عرض تقييمي حول حوصلة الموسم الجامعي 2023-2024

2- مناقشة اقتراحات و انشغالات الشريك الإجتماعي ،

3- متفرقات.

وبعد مصادقة الحضور على جدول الأعمال تم الشروع في تقديم ومناقشة هذه النقاط ، أين قدم السيد المدير عرضا تقييميا شاملا لمجمل حصائل نشاطات الموسم الجامعي السابق على مستوى مختلف المصالح والتي شملت المحاور التالية :

1- تحسين جودة التكوين : وذلك من خلال

- اعادة تأهيل الهياكل العلمية من خلال تفعيل دور اللجان البيداغوجية , المجالس العلمية , و المجالس التأديبية و عقد الإجتماعات الدورية و انعقادها بانتظام .
- وضع مخطط سنوي للنشاطات البيداغوجية من افتتاح السنة الجامعية الى غاية انتهائها و نشره على الموقع الرسمي للمركز و الإلتزام بتطبيق هذا المخطط .

2- تحسين الحوكمة : وذلك من خلال ما يلي :

- استغلال الموارد البشرية على مستوى جميع المصالح بلا استثناء باعتبارها الركيزة الاساسية لتطوير الفعل الاداري والبيداغوجي داخل المؤسسة مع ضمان تطبيق القوانين في جميع التعاملات داخل المركز .
- تم اعادة النظر في التنظيم الهيكلي و الهيئات الإدارية و العلمية و اعطاء استقلالية للمعاهد من خلال تعيين نائب المدير المكلف بالمالية على مستوى كل معهد و تقوية العلاقات بين كل الأطقم الإدارية من خلال الإجتماعات الدورية لمجلس المديرية .
- تدعيم حظيرة الإعلام الآلي بـ 45 جهاز مع تجهيز مختلف المصالح بمختلف أجهزة الإعلام (طابعات , أجهزة المسح الضوئي , وأجهزة العرض الضوئي ...)
- تجهيز قاعة الإجتماعات بالجنح الإداري بأحدث التجهيزات كخاصية التحاضر عن بعد .
- الرقمنة : حيث أكد السيد المدير على اعتماد سياسة الرقمنة في كل العمليات سواءا البيداغوجية أو الإدارية بشكل أوسع والحرص على ذلك على جميع مستويات المسؤولية وذلك لما لهذه العملية من أهمية خاصة و الإنتهاء من أشغال الربط بالشبكة الداخلية (الأنترانيت) لتدخل حيز الإستغلال

وربطها بشبكة خارجية ذات تدفق عالي تصل الى 30 ميغا و تحسين واجهة الموقع الرسمي للمركز و تعميم استعمال البريد المهني .

- تطبيق سياسة الشفافية : وذلك في كل المجالات ليتسنى للجميع و خاصة الشركاء الإجتماعيين من الإلمام بجميع النشاطات سواء الإدارية أو البيداغوجية ونشر جميع المعلومات والتعاملات الإدارية على مستوى الأرضية الرقمية و المواقع والصفحات الرسمية للمركز الجامعي و اعتماد سياسة الحوار والتشاور وهذا يشمل جميع مكونات الأسرة الجامعية (أساتذة طلبة إداريين)
- 3- **الإنتفاح على القطاعات الإقتصادية :** من خلال مشاركة المؤسسة الجامعية في التنمية الاقتصادية والتوجه نحو الفكر المقاولاتي مع فتح مسارات جديدة تواكب التطور الحاصل و انشاء مؤسسة فرعية .

4. **تحسين حياة كل مكونات الأسرة الجامعية :** من خلال ،

- الإنتهاء من تهيئة فضاء ترفيهي يضم أربع أكشاك و استغلاله في أقرب الآجال
- تعزيز الأمن و النظافة داخل المركز الجامعي الذي أصبح جليا من خلال التعاقد مع مؤسسات خاصة بالأمن والنظافة .
- تعميم استعمال بطاقة RFID متعددة الإستعمالات لكل مكونات الأسرة الجامعية في انتظار تهيئة المدخل الرئيسي للمركز الجامعي ببوابة الكترونية خلال الأسبوع القادم .
- بالنسبة للرواتب و علاوة المردودية لايوجد أي تأخير في تسديدها .
- تحقيق مطلب تعويض العطل السنوية .
- إعادة فتح دورة ثانية للتربصات قصيرة المدى بالخارج .
- امضاء اتفاقية مع السفارة الفرنسية لتسهيل التأشيرة يستفيد منها الأساتذة و الموظفين .
- تعيين مستخدم مسير للموقع ليكون همزة وصل بين مختلف المصالح والإبلاغ عن أي نقص .

- تأمين مختلف هياكل المركز مع امضاء اتفاقية مع المؤسسة الوطنية لتأمينات SAA لتخفيض

تأمين سيارات مستخدمي المركز الجامعي بنسبة تتراوح بين 50% و 60% .

- تجهيز المركز الجامعي بكاميرات المراقبة لحفظ الأمن العام .

- أخلقة الحياة الجامعية من خلال وضع نظام داخلي مصادق عليه من مجلس الادارة .

وبعد الاستماع للعرض أحييت الكلمة لرئيس مكتب الفرع النقابي للمجلس الوطني لأساتذة التعليم العالي

لمناقشة ماجاء في الحصيلة

حيث شكر السيد أمين الفرع النقابي للنقابة المستقلة لمستخدمي الإدارة العمومية السيد المدير و الطاقم

الإداري على المجهودات المبذولة في إطار الرقي بالمركز الجامعي و أن جل المطالب السابقة قد تجلت

في الأمر الواقع منوها لتلك المجهودات المبذولة في إنجاح الموسم الجامعي 2023 – 2024 و لذا تعزيز

دعائم التي أدت الى دخول جامعي مر في أحسن الظروف و الهدف هو الصالح العام ليتم بعدها فتح المجال

أمام الفرع النقابي لطرح الإنشغالات المسجلة و التي من شأنها الرقي بالمركز الجامعي و التي تمثلت في :

انشغالات الفرع النقابي :

- طرح أعضاء الفرع النقابي إشكالية اقتصار الوجهة على منطقتين فقط (موريتانيا و تونس) في

التربصات قصيرة المدى بالخارج إضافة الى تدعيم الوجهة الى تونس بإتفاقيات مشتركة بين الطرفين

من أجل التكفل الأمثل بفئة المتربصين خاصة وجود جامعات بدولة تونس رفضت التأشيرة على

التربص .

- رد الإدارة :أكد مدير المركز بأن الوجهة تكون مع أي هيئة مستقبلية متعاقدة مع أي مؤسسة جامعية

على مستوى الوطن .

- تسائل ممثلو الفرع النقابي عن المستفيدين من الدورة الثانية للتربصات قصيرة المدى بالخارج .

- رد الإدارة: أكد السيد المدير أنه سيتم اعلان قائمة المستفيدين فور الإنتهاء من بعض التحويلات المالية التي هي على مستوى المراقب المالي وسيتم المصادقة عليها في مجلس المديرية المقبل .
- تسائل أعضاء الفرع النقابي عن المنحة الإختيارية وطبيعة المستفيدين . ورفع قيمة المنحة اذا أمكن .
- رد الإدارة: أكد المدير ان النسبة مقننة وأبدى أسفه على قيمة المبلغ المخصص ونوه الى دور الخدمات الاجتماعية الغائب عن الساحة ..
- نوه أعضاء الفرع الى ضرورة وجود نظامه داخلي يحكم اللجنة الإدارية المتساوية الأعضاء .
- رد الإدارة: طلب المدير من المين العام للمركز التنسيق للجنة والعمل على وضع نظام داخلي .
- طالب أعضاء الفرع الى ضرورة تفعيل الترقية الآلية و ترقية الموظفين الذين يتوفر فيهم شرط الترقية الإختيارية و إعطاء الأولوية في تخصيص المناصب المالية للترقية على أساس الشهادة .
- رد الإدارة: أكد السيد المدير على إعطاء الأولوية للترقية الآلية وعلى أساس الشهادة مع إعطاء الأولوية الأولى للكفاءة و لمن يقدم مجهود أكبر لتكون الترقية حافز .
- نوه أعضاء الفرع النقابي الى ضرورة توفير المواد الضرورية في عملية التنظيف و شحها على مستوى المخزن .
- رد الإدارة: أكد مدير المركز على ضرورة التنسيق بين المصالح بهذا الخصوص .
- اعداد بطاقة الإطعام بالنسبة للحراس و وجود بعض الحراس يشكون من عدم اعداد بطاقة الإطعام .
- هناك مشكل في كاميرات المراقبة .

- رد الإدارة: أكد مدير المركز على التكفل بهاذين الإنشغالين وأن الشركة باشرت في عملية الصيانة .
- طرح الإشكال الخاص بلجنة الخدمات الاجتماعية وعدم فعاليتها
- رد الإدارة: رد المدير بأن هذا دور النقابة وأنه ليس له دور رقابي فقط على اللجنة وأنه يطالبها بالتقرير المالي و الأدبي فقط واقتراح مدير المركز بطلب جمعية عامة .

وبعد استيفاء كل النقاط المدرجة بجدول الأعمال رفعت الجلسة في نفس اليوم على الساعة 11.00 صباحا

المدير

منسق الفرع النقابي


عبد الحافظ
محمد المحمدي