

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
تسمية المركز الجامعي



محضر اجتماع المجلس العلمي للمركز الجامعي

المركز الجامعي علي كافي تندوف

بيانات الدورة

طبيعة الدورة		تاريخ الدورة	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	09 ماي 2024	2024/02

النصوص المرجعية

- 1- المرسوم التنفيذي رقم 05-299 المؤرخ في 16 غشت 2005 الذي يحدد مهام المركز الجامعي والقواعد الخاصة بتنظيمه وسيره (المواد من 18 إلى 21 منه).
- 2- القرار المؤرخ في 26 جوان 2006 الذي يحدد كفيات سير المجلس العلمي للمركز الجامعي.

- 3- القرار رقم 506 المؤرخ في 21 أبريل 2022 الذي يعدل القرار الوزاري رقم 878 المؤرخ في 29 جويلية 2021 الذي يحدد القائمة الاسمية لأعضاء المجلس العلمي للمركز الجامعي علي كافي تندوف.
- 4- مذكرة الأمين العام رقم 1500 المؤرخة في 25 ديسمبر 2019.



مجالات آراء المجلس العلمي للمركز الجامعي وتوصياته

يبيد المجلس العلمي للجامعة آراءه وتوصياته على الخصوص، حسب المادة 19 من المرسوم التنفيذي رقم 299-05 المؤرخ في 16 غشت 2005، والمذكور أعلاه، فيما يأتي:

1. المخططات السنوية والمتعددة السنوات للتكوين والبحث للمركز الجامعي،
2. مشاريع إنشاء أو حلّ المعاهد والأقسام، وعند الاقتضاء، وحدات ومخابر البحث،
3. برامج التبادل والتعاون العلمي الوطني والدولي،
4. حصائل التكوين والبحث للمركز الجامعي،
5. برامج شراكة المركز الجامعي مع مختلف القطاعات الاجتماعية – الاقتصادية،
6. برامج التظاهرات العلمية للمركز الجامعي،
7. أعمال ترمين نتائج البحث،
8. مشاريع اقتناء الوثائق العلمية والتقنية.

يقترح توجيهات سياسات البحث والتوثيق العلمي والتقني للمركز الجامعي.

ويبيد رأيه في كلّ مسألة أخرى ذات طابع علمي بيداغوجي وعلمي التي عليه رئيسه.

الأشخاص الذين يكون قد استدعاهم المجلس العلمي لمساعدته في أعماله، نظراً لكفاءتهم.

الإمضاء	الصفة / كيان الانتماء	الاسم والنَّقب	الرقم
//	//	لا يوجد	1

2. أعضاء المجلس العلمي المتغيِّبون عن أشغال الدَّورة

الصفة	الاسم والنَّقب	الرقم
ممثل الأساتذة معهد العلوم والتكنولوجيا	حامي خليفة	1
عضو جامعة البليدة 02	يدو محمد	2
عضو جامعة أدرار	بكر اوي محمد المهدي	3

بتاريخ 09 ماي 2024 وعلى الساعة التاسعة صباحا انعقد بقاعة الاجتماعات بالجناح الإداري رقم 01 اجتماع المجلس العلمي للمركز الجامعي علي كافي تندوف برئاسة السيد المدير المركز لمناقشة جدول الأعمال التالي:

II- جدول أعمال دورة المجلس العلمي للمركز الجامعي:

1. عرض النشاطات البيداغوجية لنيابة المديرية للدراسات المنجزة خلال سنة 2024
2. عرض النشاطات لنيابة المديرية ما بعد التدرج البحث العلمي والعلاقات الخارجية خلال سنة 2024.
3. دراسة والمصادقة على كلفات الحركية بعنوان السنة المالية لسنة 2024
4. متفرقات.

استهل السيد المدير عند افتتاحه للجلسة بكلمة ترحيبية بأعضاء المجلس العلمي للمركز الجامعي مذكرا إياهم بمستجدات القرار الصادر بتاريخ 25 فيفري 2024 المتعلق بالحركية قصيرة المدى بالخارج لسنة 2024 والذي قام بتوحيد ترتيب وتنقيط ملفات المترشحين للاستفادة من الترقيات قصيرة المدى، مشيرا إلى أن العملية تكون ممرزة على مستوى المجلس العلمي للمركز الجامعي لضمان مبدأ الاستحقاق على أساس المترشح المتحصل على أعلى النقاط في الانتاج العلمي.

بعد ذلك ذكر المدير بجدول الأعمال الذي تم المصادقة عليه والشروع في دراسته نقطة بنقطة:

III- مجريات أشغال دورة المجلس العلمي للمركز الجامعي²

النقطة رقم 01 : عرض المقدم من قبل السيد المدير المساعد للدراسات والشهادات حول النشاطات البيداغوجية خلال السداسي الأول لسنة 2024 والتحضير لنهاية السداسي الثاني لسنة 2024.

1. عرض الملف:

كنقطة أولى في جدول العمال قدم السيد المدير المساعد للدراسات حوصلة عن أهم النشاطات البيداغوجية للسداسي الأول والتي كانت على الشكل التالي:

- المحاضرات والدروس التي أنجزت خلال 14 أسبوع.
- سير إجراء امتحانات السداسي الأول.
- سير رصد النقاط وإجراء مداولات السداسي الأول.
- سير وأجراء اجتماعات اللجان البيداغوجية في جميع المعاهد والتي كان عددها 03 اجتماعات خلال هذا السداسي.
- إجراء دورات تكوينية لفائدة الأساتذة فيما يخص التعامل مع منصات التدريس عن بعد.

- أما فيما يخص نشاطات وسيرورة السداسي الثاني ونهاية السنة (السداسي الثاني). أكد السيد المدير المساعد على أن عملية التقييم بدأت من تاريخ 04 ماي 2024 وستجرى أيضا الامتحانات التعويضية وكذلك الاستشارة (الإطلاع على أوراق الامتحان من قبل الطلبة).

تدخل السيد المدير المساعد الدراسات مؤكدا على أن يخصص الأسبوع الرابع لمناقشة مذكرات الماستر على أن تجرى الامتحانات الاستدراكية للسداسي الأول والثاني، وتليها بعد ذلك المداولات النهائية، وتوزيع الأعباء البيداغوجية للموسم الجامعي القادم، وفي هذا الإطار أكد السيد المدير على احترام الأسابيع المخصصة للتدريس البيداغوجي وهي 14 أسبوع وكذا عدد اجتماعات اللجان البيداغوجية، كما أكد السيد المدير على ضرورة توفير بعض المعلومات الأساسية لتقييم السداسي الأول والحصائل البيداغوجية الخاصة به.

أما عن سيرورة السداسي الثاني فقد ثمن السيد مدير المركز الجهود المبذولة من قبل الطاقم البيداغوجي والإداري والذي حرص على استكمال 14 أسبوع بيداغوجي.

أيضا أكد السيد مدير المركز على ضرورة توفير كل الإمكانيات الضرورية لمناقشة مذكرات الماستر ، كما أشار السيد مدير المركز إلى أنه تم اعتماد برنامج كشف السرقات العلمية والذي سيتم تفعيله لكل مناقشات المذكرات في الماستر كإجراء شكلي خلال هذه الموسم مع ضرورة ضبطه وفق معايير محددة خلال الموسم الجامعي المقبل وهذا يكون من صلاحية المجالس العلمية للمعاهد، وهذا بسبب اختلاف الميادين بين العلوم الاجتماعية والإنسانية والعلوم التقنية، وبعد عملية إخضاع العمل (مذكرة) للبرنامج تسلم شهادة تكشف نسبة التشابه.

في السياق نفسه رد السيد مدير المركز خلال رده على انشغال فيما يخص برنامج السرقات العلمية تحت أي جهة ستتكفل بها، حيث أكد المدير أنه سيكون متاح لجميع الأساتذة بداية من الأسبوع القادم، وهنا ستقع مسؤولية على عاتق الأستاذ المشرف.

- أكد السيد مدير المركز أيضا أن تاريخ بداية المناقشات تم تحديده بداية من 25 ماي 2024 كدورة أولى.

2 - يُحدّد عدد النّقاط وفقاً للنّقاط المُدرّجة ضمن جدول أعمال الدّورة.

المركز الجامعي علي كافي الزراي والتوصية:

- أكد السيد مدير المركز على ضرورة توفير كل الإمكانيات الضرورية لمناقشة مذكرات الماستر ، كما أشار السيد مدير المركز إلى أنه تم اعتماد برنامج كشف السرقات العلمية والذي سيتم تفعيله لكل مناقشات المذكرات في الماستر كإجراء شكلي خلال هذه الموسم مع ضرورة ضبطه وفق معايير محددة خلال الموسم الجامعي المقبل وهذا يكون من صلاحية المجالس العلمية للمعاهد، وهذا بسبب اختلاف الميادين بين العلوم الاجتماعية والإنسانية والعلوم التقنية، وبعد عملية إخضاع العمل (مذكرة) للبرنامج تسلم شهادة تكشف نسبة التشابه.

- أكد السيد مدير المركز خلال رده على انشغال فيما يخص برنامج السرقات العلمية تحت أي جهة سنتكفل بها، حيث أكد المدير أنه سيكون متاح لجميع الأساتذة بداية من الأسبوع القادم، وهنا سنتنع مسؤولية على عاتق الأستاذ المشرف.

- أكد السيد مدير المركز أيضا أن تاريخ بداية المناقشات تم تحديده بداية من 25 ماي 2024 كدورة أولى.

- أكد السيد مدير المركز أن الأمور العلمية والبيداغوجية أولى وأعلى من أي عمل إداري فيما يتعلق بعملية مناقشات مذكرات الماستر.

النقطة رقم 02: عرض المقدم من قبل السيد المدير المساعد لما بعد التدرج والبحث العلمي والعلاقات الخارجية حول أهم النشاطات التي أشرفت عليها نيابة المديرية خلال السداسي الأول من سنة 2024.

1. عرض الملف:

أولاً: بالنسبة لمصلحة ما بعد التدرج: فيما يخص مناقشة أطروحات الدكتوراه الطور الثالث ل.م.د التي تمت مناقشتها والتي سيتم مناقشتها خلال سنة 2024 على مستوى معهد العلوم الاقتصادية التجارية وعلوم التسيير.

كما استعرض السيد المدير المساعد مشاريع التكوين في الطور الثالث دكتوراه التي سيتم فتحهم خلال السنة الجامعية 2025/2024، حيث تم فتح مشروعان مشروع على مستوى معهد الحقوق والعلوم السياسية، ومشروع على مستوى معهد العلوم الاقتصادية التجارية وعلوم التسيير.

كما عرج السيد المدير المساعد على عمليات تجديد المجالس العلمية للمعاهد وهي معهد اللغة والأدب العربي ومعهد العلوم والتكنولوجيا.

ثانياً: بالنسبة لمصلحة البحث العلمي:

في السياق نفسه استعرض المدير المساعد أهم التظاهرات العلمية على اختلاف أنواعها من الملقيات وأيام دراسية وندوات علمية وأيام تكوينية التي تم تنظيمها من قبل المركز الجامعي تندوف وكذا التي تم تنظيمها بالشراكة مع بعض الهيئات على مستوى ولاية تندوف، كما تم استعراض أهم النشاطات التي سيتم تنظيمها خلال سنة 2024 (المبرمجة سنة 2024).

كما تحدث السيد المدير المساعد عن البرنامج الخاص بكشف السرقات العلمية الذي تم شراؤه خلال الأيام القليلة الماضية والذي سيحل حيز الخدمة خلال الأسبوع القادم حيث تم انشاء الحساب الإجمالي للمركز الجامعي تندوف في انتظار إنشاء الحسابات الخاصة بالأساتذة والمسؤولين البيداغوجيين على مستوى المعاهد والمدراء المساعدين على أن يكون متاحا لجميع الأساتذة في الأيام القادمة.

ثالثاً: بالنسبة لمصلحة العلاقات الخارجية:

استعرض السيد المدير المساعد الاتفاقيات التي تم إبرامها خلال الفترة الأخيرة، على المستوى الوطني والتي كانت بمناسبة زيارة السيد معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي وهي ثلاثة اتفاقيات أو على المستوى الدولي والتي تم إمضائها الأسبوع الماضي مع شركة هواوي بالإضافة إلى الاتفاقيتين التي سيتم إبرامهما خلال نهاية هذا الشهر مه كل من جامعة نواكشوط بموريتانيا وجامعة القيروان بتونس.

تم طرح تساؤل من قبل الأستاذ نبو عن طبيعة المنح الدراسية والمسابقات التي تفتتحها الوزارة الوصية لصالح الطلبة والتي تكون مفتوحة للدخول والدراسة في جامعات أجنبية، وهنا أجاب السيد المدير أنها عروض وطنية متاحة لجميع الطلبة عبر الوطن وهناك معايير مركزية وبعضها يتم تحديده من قبل هذه الجامعات الأجنبية، من أجل اختيار الطلبة المستفيدين، وهنا طلب السيد مدير المركز من المدير المساعد لما بعد التدرج إيجاد طريقة لمعرفة إحصائيات وعدد الطلبة التابعين للمركز الجامعي المسجلين في هذه المسابقات والمنح الأجنبية.

2. الرّأي والتوصية:

- أكد السيد مدير المركز الجامعي على ضرورة احترام آجال تجديد المجالس العلمية للمعاهد كي لا يكون أمام حالة شغور الهيئة العلمية وحالة فراغ على مستوى المعاهد وكحد أقصى وضع تاريخ 15 ماي 2024 كأقصى حد للانتهاء من العلمية.

- أكد السيد مدير المركز على ضرورة تحديد مدراء مخابر البحث على مستوى معهد العلوم والتكنولوجيا ومعهد العلوم الاقتصادية في أقرب الآجال الممكنة، إما عن طريق التوافق أو إذا كان هناك تعارض مع من هو في منصب مسؤولية إدارية أو بيداغوجية، مع ضرورة مراسلة الوزارة الوصية بعد أن يتم عقد اجتماع مع الأساتذة رؤساء الفرق في المخبرين المعنيين بتحديد مدير المخبر. ولكن حتى يتم هذا الأمر لا بد من تعيين منسق للمخبرين في أقرب وقت ممكن، من أجل التسيير اليومي لبعض الأمور الإدارية على مستوى المخابر.

- أكد السيد المدير بناء على ما جاء في المحضر السابق على تنظيم ندوة وطنية للتعريف بالتخصصات المفتوحة بالمركز الجامعي تندوف خاصة تخصص العلوم الاجتماعية والإنسانية وتخصص علوم الأرض خاصة مع ترقية المركز الجامعي إلى جامعة.

- أكد السيد مدير المركز على ضرورة تثمين العمل وعلى تكثيف التعاون بين المركز الجامعي علي كافي تندوف وجامعة نواكشوط العصرية بموريتانيا، خاصة في ظل اشتراط الوزارة اتفاقيات تعاون أجنبية لكي يتمكن الموظفون من تنفيذ تربصاتهم قصيرة المدى بالخارج وتوجه بعض الموظفين إلى هذه الجامعة.

- أكد مدير المركز الجامعي على ضرورة استغلال الاتفاقية الموقعة بين المركز الجامعي تندوف وشركة هواوي الصينية، أحسن استغلال خاصة وأن هدف الاتفاقية هو إنشاء أكاديمية إمتياز ، حيث حت السيد المدير إدارة معهد العلوم والتكنولوجيا على استغلال هذا الأمر في خدة التخصصات المتاحة في المركز الجامعي.

- أكد السيد مدير المركز على أنه تم توجيه مراسلة للمعاهد من أجل عقد اجتماعات استثنائية للمجالس العلمية للمعاهد من أجل دراسة وتقييم تقارير العودة من التربص الخاصة بالسنة الجامعية 2023 التي تم استهلاكها في كل معهد.

- أكد السيد مدير المركز الجامعي علي ضرورة ترقية البحث العلمي على مستوى المركز الجامعي سواء على المستوى الداخلي أو على المستوى الدولي وفق الإمكانيات المتاحة، وهنا أكد السيد المدير على أن الدافع الأساسي في هذه النقطة هو توفير الإرادة وروح المبادرة قصد خلق ديناميكية بحثية.

النقطة رقم 03: عرض ملف الحركة قصيرة المدى بالخارج لسنة 2024



1. عرض الملف:

في هذا الخصوص قدم السيد المدير المساعد لما بعد التدرج والبحث العلمي والعلاقات الخارجية عرض خاص بالمرآجل التي مرت بها عملية الاستفادة من التربصات والتي ميزها خلال هذه السنة صدور القرار الوزاري رقم 255 المؤرخ في 25 فيفري 2024 الذي وضع معايير جديدة لفائدة المستفيدين سواء الأساتذة أو الموظفين مع وضع سلالمة تنقيط محدد مسبقا من قبل الوزارة الوصية.

وبعد غلق منصة إيداع ملفات الترشح كان عدد الملفات التي تم إيداعها هي 36 ملف، 34 ملف إقامة علمية، ملفين (02) تربصات تحسين المستوى بالخارج لتحضير شهادة الدكتوراه، و 16 ملف بالنسبة للموظفين

بعد الدراسة الأولية لمقبولية الملفات كانت النتائج كما يلي:

عدد الملفات المقبولة في الإقامة العلمية 34 ملف.

عدد الملفات المقبولة في تربصات تحسين المستوى بالخارج لتحضير شهادة الدكتوراه ملف واحد (01).

عدد الملفات المقبولة في الأساتذة ككل هي 35 ملف.

بالنسبة للموظفين كانت هناك 16 ملف.

عدد الملفات التي تم قبولها في مجلس المديرية هي 09 ملفات. والتي خضعت لمعايير الوجهة والنسبة المحددة في القرار 255 الساري المفعول. والتي تم ترتيبها مسبقا من قبل مصحة التكوين وتحسين المستوى بالأمانة العامة ترتيبا تنازليا من الأعلى إلى الأدنى (من المترشح الذي تحصل على أعلى النقاط إلى المترشح الذي تحصل على أدنى النقاط)

في هذا الإطار فقد تم ترتيب الملفات الخاصة بالمترشحين الأساتذة على مستوى المجالس العلمية للمعاهد، وبعد ذلك تم إرسال جميع المحاضر إلى نيابة المدير لما بعد التدرج والبحث العلمي والعلاقات الخارجية، وهنا تم ترتيب المترشحين المقبولين في جميع المعاهد ترتيبا تنازليا من المترشح الذي تحصل على أعلى النقاط إلى المترشح الذي تحصل على أدنى النقاط اعتماد على سلم التنقيط الذي وضعه القرار الوزاري رقم 255.

- أوضح السيد مدير المركز أن المبلغ الموجود لا يسمح لكل المترشحين الاستفادة من التربصات ، وبناء على المعطيات الموجودة فإن عدد الملفات المقبولة في الإقامة العلمية هو 34 ملف وملف واحد للتربص تحسين المستوى بالخارج.

- 30 % لتحسين المستوى بالخارج .

- 10 % إشراف دولي لطلبة الماستر والدكتوراه.

- 10 % موظفين.

- 45 % إقامة علمية + 05 % أي 50 % تخصص للإقامة العلمية.

- 25 % تظاهرات علمية دولية.

وعليه بما أن الملف الوحيد الذي استوفى الشروط وفقا للقرار الوزاري 255 في الصنف الخاص بتربصات تحسين المستوى بالخارج لتحضير شهادة الدكتوراه.

الباقي من مبلغ المخصص لتربصات تحسين المستوى بالخارج لتحضير شهادة الدكتوراه، تم اقتسامه على النحو التالي 50 % لفائدة الموظفين، 50 % لفائدة الإقامة العلمية.

سيتم تنظيم دورة ثانية للاستفادة من الحركة قصيرة المدى بالخارج لسنة 2024 لفائدة الأساتذة والموظفين حسب المبالغ المالية المتبقية.

وعليه وكما أسلفنا ذكره فإنه تم ترتيب المترشحين ترتيبا تنازليا من أعلى النقاط إلى أنداها سواء بالنسبة للأساتذة أو بالنسبة للموظفين، كما تم تخصيص مبالغ مالية كمصاريف التنقل تكون كما يلي:

2. الرأى والتوصية:

الفئة الأولى بين 41 و 30 نقطة. تستفيد من عدد الأيام المطلوبة كاملة بالإضافة إلى مصايف التنقل التي قدرت بـ: 45.000.00 دج
الفئة الثانية بين 29 و 26 نقطة. تستفيد من عدد الأيام المطلوبة كاملة بالإضافة إلى مصايف التنقل التي قدرت بـ: 30.000.00 دج
الفئة الثالثة بين 25 و 20 نقطة. تستفيد من عدد الأيام المطلوبة كاملة بالإضافة إلى مصايف التنقل التي قدرت بـ: 20.000.00 دج
الفئة الرابعة الذين تحصلوا على 19 نقطة. تستفيد من عدد الأيام المطلوبة كاملة بالإضافة إلى مصايف التنقل التي قدرت بـ: 17.000.00 دج

عدد المستفيدين الأساتذة من الإقامة العلمية هم 24.
عدد المستفيدين الأساتذة من تربص تحسين المستوى هو مستفيد.
عدد المستفيدين الموظفين من تربص تحسين المستوى هم 09 مستفيد.

متفرقات:

1- تحضير الدخول الجامعي 2025/2024:

في هذا الخصوص أكد السيد مدير المركز الجامعي على ضرورة احترام القانون الأساسي الجديد الخاص بالأستاذ الجامعي والعمل وفقا للأحكام الجديدة التي جاء بها، خاصة فيما يخص الحجم الساعي لكل أستاذ وتوزيع الأعباء البيداغوجية، كما أضاف السيد المدير أنه لكل أستاذ سيكون له أعباء إضافية في حدود 03 ساعات لمرافقة الطلبة في جميع المستويات.

كما اقترح السيد المدير برمجة مناقشة مذكرات الماستر تكون من الساعة الخامسة مساء إلى الساعة العاشرة ليلا مع دراسة الحالات الانسانية في هذا الخصوص وأخذها بعين الاعتبار.

التحضير لعملية تسجيل الطلبة الجدد وذلك من خلال إجراء أيام مفتوحة على الطلبة المقبلين على اجتياز شهادة البكالوريا، وفي هذا الخصوص أكد على ضرورة تحضير عروض (كلمات مسجلة فيديو) للتعريف بالمركز الجامعي والمعاهد والتخصصات الموجودة بالمركز الجامعي.

فيما يخص التدريس باللغة الإنجليزية ضرورة تشجيع الأساتذة المتربصين الجدد وحثهم على التدريس باللغة الإنجليزية بداية من الموسم القادم 2025/2024.

كما أوصى السيد مدير المركز الجامعي بضرورة التأكيد على الأساتذة المتربصين وخاصة المستفيدين من الوضع تحت التصرف أنهم ملزمون بتدريس اللغة الإنجليزية وهم خاضعين لتقييم الأساتذة المكلفين بالتكوين، وبالتالي فإن الأستاذ المكون يكون لديه دور في عملية الترسيم، سواء على مستوى المركز المكثف للغات أو عبر المنصة المعدة لذلك في إطار برنامج الوزارة الوصية.

وبعد أن تم استعراض جميع النقاط التي كانت مبرمجة في جدول الأعمال المحدد في اجتماع يوم الخميس 09 ماي 2024 ، شكر السيد المدير جميع الحضور أعضاء المجلس العلمي للمركز الجامعي، تم رفع الجلسة في اليوم نفسه على الساعة الثانية عشرة وأربعون دقيقة (12:40).

كاتب الجلسة

بن منصور عبد الكريم

رئيس المجلس العلمي

بلعباس يعقوبي

