

محضر اجتماع مجلس مديرية المركز الجامعي علي كافي تندوف رقم 08 ليوم الاربعاء 20 مارس 2024

في يوم العشرين من شهر مارس من العام ألفين واربعة وعشرين، وفي حدود الساعة الحادية عشر صباحا، عقد بقاعة الاجتماعات بالمركز الجامعي علي كافي بتندوف اجتماع مجلس المديرية برئاسة السيد مدير المركز الأستاذ الدكتور بلعباس يعقوبي وبحضور كل من السادة:

- السيد حمودة مصطفى الأمين العام للمركز الجامعي تندوف.
- الأستاذ بن منصور عبد الكريم المدير المساعد لما بعد التدرج البحث العلمي والعلاقات الخارجية.
- الأستاذ فردي حماد المدير المساعد للدراسات في التدرج والتكوين المتواصل والشهادات.
- الأستاذ بياض مصطفى المدير المساعد للتنمية والاستشراف.
- الأستاذ حمدينة عمر المدير المساعد لما بعد التدرج والبحث العلمي بمعهد الحقوق والعلوم السياسية.
- الأستاذ بن عابد مختار مدير معهد العلوم الاقتصادية التسيير والعلوم التجارية.
- الأستاذة بوعام نجاه مديرة معهد اللغة والأدب العربي.
- الأستاذ زناتي جلول مدير معهد العلوم والتكنولوجيا.
- السيد حمودة محمد علي نائب مدير المكلف بالمستخدمين والتكوين والنشاطات الثقافية والرياضية.
- السيد سالمى صدام حسين نائب مدير مكلف بالميزانية والمحاسبة والوسائل.
- السيدة تياح نعيمة مديرة المكتبة المركزية.
- السيدة بريك سكيينة مهندسة في الإعلام الآلي.
- السيد بقة الحاج سليمان مكلف بالإعلام لدى مديرية المركز الجامعي تندوف.

افتتح السيد المدير أشغال الاجتماع بكلمة ترحيبية بالحضور، عرض جدول الاعمال المقترح للاجتماع والذي تضمن ثلاث نقاط:

النقطة الأولى: عرض حال مدير الدراسات حول مخرجات اجتماعات اللجان البيداغوجية.
النقطة الثانية: عروض المدراء المساعدون والأمين العام للمركز الجامعي حول حوصلة نشاطاتهم المنجزة إلى غاية 21 مارس 2024.
النقطة الثالثة: التحضير للدخول الجامعي 2024/2023.
النقطة الرابعة: متفرقات.

استهل السيد المدير باستعراض مخرجات الاجتماع السابق، كما هو متفق عليه للوقوف على مدى انجاز مخرجاته، ثم شرع مباشرة في جدول الأعمال.

النقطة الأولى: عرض حال مدير الدراسات حول مخرجات اجتماعات اللجان البيداغوجية. قدم السيد المير المساعد عرضا مفصلا حول سيرورة عمل اللجان البيداغوجية (ملحق رقم 1) ، خاصة فيما يخص الاجتماع الرابع والخامس، وفي ذات السياق أشار إلى أن هذه الاجتماعات انعقدت على مستوى جميع المعاهد وتم إرسال الحصائل في وقتها، باستثناء معهد العلوم والتكنولوجيا الذي لم يعقد الاجتماع الخامس والذي كان مبرمجا نهاية الاسبوع. في هذا السياق طلب من السيد المدير المساعد ضرورة إعادة صياغة تقرير حوصلة السداسي الأول وإدراج حوصلة معهد العلوم والتكنولوجيا فيه.

من جهة أخرى تمت الإشارة إلى مسألة التعويض بالنسبة للدروس بمعدل أسبوعين من أجل استيفاء التكوين البيداغوجي قبل موعد إجراء امتحانات السداسي الثاني والتي اقترحت اللجان البيداغوجية تقديمها عن موعدها بسبب الظروف المناخية للمنطقة. في هذا الصدد نبه السيد المدير إلى ضرورة الاتفاق بين الجميع على مسألة التعويض حتى يتم الشروع في التعويض على مستوى جميع المعاهد وبنفس الوتيرة، كما طلب من السيد نائب مدير الدراسات تعديل مخطط النشاطات على ضوء اقتراحات اللجان البيداغوجية و**ارفاق الصيغة المعدلة لهذا المحضر كملحق (ملحق رقم 2).**

وفي ذات السياق أثيرت مسألة عدم حضور الطلبة لاجتماعات اللجان البيداغوجية على مستوى معهدي العلوم والتكنولوجيا والعلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير، هنا تدخل السيد المدير مشددا على ضرورة عقد الاجتماعات بدون الطلبة وذلك في حال تكرر غياب هؤلاء والذي يجب

أن يثبت في محضر، إما بالنسبة لغيابات الأساتذة فهنا شدد السيد المدير على الزامية وضرورة حضورهم وأي تخلف يجب على مدراء المعاهد اتخاذ كل الإجراءات القانونية لتفادي تكرار الغيابات و لضمان السير الحسن للجان البيداغوجية.

النقطة الثانية: في النقطة الثانية من جدول الأعمال أعطيت الكلمة الى المدراء المساعدون من أجل تقديم عروض حصائلهم وذلك كما يلي:

العرض الأول: للمدير المساعد لما بعد التدرج والبحث العلمي والعلاقات الخارجية، بحيث تطرق فيه بإسهاب عن جميع النشاطات التي تم إنجازها خلال السداسي الأول من الموسم الجامعي وإلى غاية انعقاد اجتماع مجلس المديرية هذا (ملحق رقم 3).

العرض الثاني: للمدير المساعد للتنمية والاستشراف بحيث أعطى عرضا مفصلا لجميع العمليات قيد الانجاز على مستوى المركز الجامعي، خاصة عملية تزويد المركز بشبكة للإنترنت والانترنت (ملحق رقم 4).

في هذا الصدد أعطى السيد المدير بض التوجيهات والتعليمات، بحيث أمر مهندسة الإعلام الآلي أن تعد شهادة المطابقة من أجل تسديد مستحقات المؤسسة المنجزة في الحال، كما طلب من مدير معهد العلوم والتكنولوجيا إجراء عملية متابعة دقيقة للعملية وذلك من طرف الأساتذة المختصين مع ضرورة إعلام الطلبة بانطلاق العملية، وضرورة توقيف خطوط ADSL، وكذا ضرورة ضمان فتح جميع المكاتب والأجنحة على مستوى المركز من أجل تنفيذ عملية المتابعة، وإعداد دراسة من أجل ضبط أماكن استعمال مخططات الولوج Plans d'accès وكذا عدد المنافذ RJ45، Prises كما شدد على ضرورة تطبيق القانون بالنسبة لبطاقات العرض في مشاريع اقتناء اجهزة لمخبر الانظمة الطقاوية.

العرض الثالث: للأمانة العامة بحيث قدم السيد الأمين العام عرضا مفصلا حول جميع العمليات المنجزة وتلك التي قيد الانجاز برسم مخطط التسيير لسنة 2024 (ملحق رقم 5)، وهنا تدخل السيد المدير بتوجيه تعليمية بضرورة إعداد المقررات والالتزامات في الآجال المحددة حتى تكون

الإدارة عند التزاماتها. أما بالنسبة لمديرة المكتبة الرئيسية فلق طلب منها إعداد حصيلة لسير المكتبة وعرضها في الاجتماع القادم.

ثم طلب السيد المدير من جميع المتدخلين إرسال عروضهم إلى المكلف بالإعلام من أجل إعداد مجموعة RECUEIL وذلك تحضير الاجتماع مجلس الإدارة المقبل.

النقطة الثالثة: في هذه النقطة من جدول الأعمال وتقاديا للإشكالات والاختلالات المسجلة آخر السنة الماضية، أسدى السيد المدير بعض التوجيهات منها ضرورة تحضير كشوفات النفاذ والشهادات النهائية على أساس محاضر المداولة الممضية من طرف رئيس المداولة وطلب من مدير الدراسات إعلام الجميع بتواريخ تحضيرها (المداولة السنوية)، كما طالب السيد المدير في نفس السياق بضرورة التحضير من الآن ذلك أن الشهادات لها مسار يجب إتمامه بالمرحلة النهائية وهي الإمضاء من طرف مدير المركز.

كما أن مسألة توزيع الأعباء واستعمال الزمن يجب اعداده قبل الخروج في العطلة السنوية، أما بالنسبة لفتح تخصصات جديدة في المعاهد فلقد شدد السيد المدير على أنه لا يتم فتح أي تخصص جديد إلا إذا تم تسجيل 15 طالبا على الأقل تسجيلا نهائيا وإلا يتم غلق التخصص وتوزيع الطلبة على باقي التخصصات.

بالنسبة لعروض التكوين تم تسجيل اقتراح فتح ماستر مهني على مستوى قسم الجيولوجيا، وفتح ماستر أكاديمي على مستوى قسم الإعلام الآلي مع فتح ليسانس تهيئة الإقليم على مستوى قسم الجيولوجيا.

بالنسبة لاقتراح عرض خاص بالعلوم الاجتماعية فلقد اكدت السيدة المديرة أن عملية إعداد هذا العرض لم تتم ضمن الإجراءات المحددة ، بحيث لم يعرض على المجلس العلمي أو لجنة التكوين و تم إرسال الاقتراح خارج الإطار الزمني الذي حددته الإدارة. وهنا شدد السيد المدير على اتباع القنوات الرسمية الموضوعة من طرف الإدارة والإجراءات المحددة قانونا.

وأكد في ذات السياق على أنه طلب فعلا من الأساتذة المبادرة إلى خلق تخصصات جديدة، لكن على أن يتم ذلك في إطار الإجراءات المعمول بها والتي يفرضها القانون مع ضرورة توفر الإمكانيات لفتحها، وأكد أيضا أنه سبق وأن حث المسؤولين على جميع المستويات أنه في حال اعتراض أي أشكال الاتصال به مباشرة لرفع الانشغال.

أما بخصوص التكوين في الدكتوراه فلقد أشار إليها السيد المدير كالتالي:

- معهد العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير 06 مقاعد.

- معهد الحقوق والعلوم السياسية 03 مقاعد.

- معهد اللغة والادب العربي 03 مقاعد.

وطالب من الجميع ضرورة الإعداد الجيد للعملية عبر إنشاء اللجان وغيرها من الإجراءات. و ذكر السيد المدير أن تعيين رئيس لجنة التكوين في الدكتوراه تبقى صلاحية حصرية لمدير المركز الجامعي. كما شدد السيد المدير على أن كل تخصص يجب أن يكون لديه عددا كافيا من الأساتذة المؤطرين.

النقطة الرابعة: في نقطة المتفرقات تم التطرق إلى عدة مسائل وذلك كما يلي:

- التأكيد من طرف السيد المدير على ضرورة مشاركة المسؤولين على جميع المستويات (المدراء، المدراء المساعدون، مسؤولو الهيئات العلمية، رؤساء الأقسام، مسؤولو الشعب والتخصصات..)، في المناسبات الوطنية.

- بالنسبة للتربصات بالخارج لسنة 2024 طلب من السيد المدير المساعد المكلف بالبحث العلمي إعداد مذكرة توضيحية بجميع الإجراءات في هذا الصدد، على أن تتم عملية ترتيب الأساتذة بالنسبة لكل فئة من طرف الجالس العلمية للمعاهد وضبط التواريخ مع توحيد الإجراءات على مستوى جميع المعاهد.

= بالنسبة للتربصات بالخارج لسنة 2023 طلب من السيد المدير المساعد المكلف بالبحث العلمي إعطاء توجيهات وإعداد نموذج حوصلة موحد ليتسنى استغلاله من طرف الهيئات العلمية.

= تمت الإشارة أيضا إلى مسألة ضرورة تفادي استعمال البرامج الحرة في معالجة المعلومات الشخصية، وتوطين البريد الإلكتروني مع إمكانية استعمال بعض البرامج التي اقترحتها الندوة الجهوية. وفي هذا السياق الاقتناءات القادمة للحواسيب يجب أن تكون وفق نظام (LINUX).

= بالنسبة لتنظيم تظاهرات 16 أفريل و 19 ماي 2024 يجب إثراء برامج التظاهرات من خلال إعداد برامج متنوعة تشمل جميع الأنشطة بما فيها معرض الكتاب والأنشطة الطلابية، وأمر السيد المدير بتشكيل لجنة تتكون من السيد الأمين العام، والسادة المدراء المساعدون، ونائب المدير المكلف بالميزانية، ونائب المدير المكلف بالمستخدمين، وطلب من السيد الأمين العام مقرر التشكيل. على أن تقدم تقارير عن نشاطها مرفوقة بمحاضر. وفي ذات السياق ذكر السيد المدير أن مسألة الدعوات لمختلف التظاهرات تحكمها بروتوكولات أثناء الإعداد والإرسال يجب احترامها، وهنا يجب على لجنة التنظيم في التظاهرات الإتصال بالمدير وتقديم الدعوات والتنسيق معه في ذلك.

= تم تبليغ توزيع الاعتمادات المالية لسنة 2024 على المعاهد خلال الاجتماع، وهنا أكد السيد المدير أن التسيير لهذه الميزانيات لا يبقى متركزا كما كان عليه.

تحدد الاحتياجات وترسل إلى الأمانة العامة مع مراعاة أحكام الصفقات العمومية، مع ضرورة توحيد الأوقات والتواريخ وكذا المواصفات وذلك تحسبا لعملية شراء موحدة.

وفي الأخير أسدى السيد المدير مجموعة من التوجيهات جاءت كما يلي:

= إتمام عملية المطابقة الإدارية للمجالس العلمية مع وضع نظام داخلي قبل 31 مارس.

= بالنسبة لمحاضر المجالس العلمية يجب إلى المدير المساعد المكلف من أجل التلخيص والمتابعة.

- ضرورة تحمل المسؤولية لحضور الأساتذة للاجتماعات وغياب مقرر التعيين لا يعفي من الحضور.

- بالنسبة لاجتماعات لجان التكوين تتم لكل مستوى على حدى، والهدف منها هو التنسيق بين الأساتذة لتحقيق التكامل المنشود.

- ضرورة تثبيت حاسوب مع جميع لواحقه لاستعماله في عملية العرض لمختلف العارضين.

- ضرورة وضع برامج المداومة خلال العطلة للموظفين، وموافاة الأمانة العامة بالجدول الخاصة بالمناوبة يوم السبت كأقصى تقدير.

- بالنسبة للمنصة المفتوحة لصيغة السكن التي تحصلت الوزارة عليها تم التأكيد على ضرورة إعلام جميع الأساتذة، مع ضرورة تمديد أجل فتح المنصة الى 31 مارس.

وعلى هذا اختتمت أشغال الاجتماع في التاريخ المذكور أعلاه عند الساعة الثالثة والنصف بعد الزوال.

المدير