

تندوف في: 2024/03/12.

المديرية

محضر الاجتماع الدوري رقم 7 مكرر لمجلس المديرية المصغر

انعقد بتاريخ الأربعاء 06 مارس 2024 على الساعة العاشرة صباحا بقاعة الاجتماعات بالمركز الجامعي علي كافي تندوف، الاجتماع الدوري المصغر لمجلس المديرية تحت رئاسة السيد بلعباس يعقوبي مدير المركز الجامعي. وحضر الاجتماع كل من السادة:

- الأستاذ بلعباس يعقوبي مدير المركز الجامعي علي كافي تندوف.
- السيد حمودة مصطفى الأمين العام للمركز الجامعي علي كافي تندوف.
- الأستاذ بن منصور عبد الكريم المدير المساعد لما بعد التدرج والبحث العلمي والعلاقات الخارجية.
- الأستاذ بياض مصطفى المدير المساعد للتنمية والاستشراف.
- الأستاذ زناتي جلول مدير معهد العلوم والتكنولوجيا.
- السيد حمودة محمد علي نائب مدير المكلف بالمستخدمين والتكوين والنشاطات الثقافية والرياضية.
- السيد سامي صدام حسين نائب مدير مكلف بالميزانية والمحاسبة والوسائل.
- السيدة تياح نعيمة مديرة المكتبة المركزية.
- السيدة زكراوي سميرة مهندسة في الإعلام الآلي.
- السيد بقة الحاج سليمان مكلف بالإعلام لدي مديرية المركز الجامعي تندوف.

استهل الاجتماع بتكريم الطلبة المشاركين في المهرجان الوطني للمنولوج المنظم في جامعة حمة لخضر بالوادي وحصولهم على جائزتين واحتلالهم المرتبة الثانية في المهرجان، أين شكر السيد المدير الطلبة على تشريفهم للمركز الجامعي تندوف ومديرية الخدمات الجامعية لولاية تندوف، وحثهم على بذل المزيد من الجهود من أجل تحقيق مزيد من النجاحات في هذا المجال سواء على المستوى الوطني أو على المستوى الدولي. الطلبة المكرمين بعد حصولهم على مراتب مشرف في المهرجان الوطني للمنولوج في جامعة الوادي: الطالب لهميل و الطالب يحيوي و الطالب بكروي.

بعد ذلك أحال الكلمة السيد مدير المركز إلى المدير معهد العلوم والتكنولوجيا من أجل عرض حصيلته التي لم يعرضها في مجلس المديرية السابق، بسبب عدم الانتهاء من مداوات السداسي الأول وعدم عقد اللجان البيداغوجية التنسيقية، حيث استهل مدير معهد العلوم والتكنولوجيا عرضه من خلال التطرق لظروف انتهاء السداسي الأول وتحدث عن الحصيلة البيداغوجية، الإحصائيات المتعلقة بمعهد، كما تطرق إلى ظروف الانطلاق في السداسي الثاني، بالإضافة إلى بعض الإحصائيات على غرار التدريس عن بعد والتدريس باللغة الإنجليزية على مستوى المعهد، حيث بلغ عدد الأساتذة الذين يدرسون باللغة الإنجليزية بالمعهد 14 أستاذ خلال السداسي الثاني.

كما تطرق مدير المعهد إلى عملية معالجة الطعون إلكترونيا عبر المنصة الرقمية، والتي تمت بطريقة عادية، باستثناء بعض المشاكل التي تم تسجيلها خلال عملية معالجة الطعون الخاصة بالأعمال الموجهة أو العمال التطبيقية، كما تطرق مدير المعهد إلى المشاكل التي صادفت نهاية السداسي الأول بمعهد العلوم والتكنولوجيا، خاصة بالنسبة للتربصات الميدانية التي عرفت تأخيرا في برمجتها لأسباب متعددة، حيث تم تأجيلها لمرتين خلال شهري نوفمبر وديسمبر 2023، وتم تنفيذها خلال شهر فيفري 2024.

في السياق نفسه تطرق مدير المعهد إلى ظاهرة الغياب شبه الكلي للطلبة على مستوى معهد العلوم والتكنولوجيا خاصة بالنسبة لقسم علوم الأرض والكون، خلال بداية هذا السداسي الثاني.

- تدخل السيد مدير المركز بعد انتهاء مدير المعهد من عرضه، وأول نقطة اشار لها هلي ظاهرة عزوف الطلبة عن حضور المحاضرات والدروس، والتي هي أصبحت ظاهرة وطنية تعاني منها مختلف المؤسسات الجامعية عبر الوطن، ولكن يمكن إيجاد حلول لها من خلال اتخاذ إجراءات يتم اعتمادها في اللجان البيداغوجية التنسيقية لحث الطلبة على الحضور في المحاضرات والدروس. أما بالنسبة لمسألة الرسوب في الامتحانات في السنة الأولى فهو معتاد لأنهم لم يتعودوا بعد على أجواء الجامعة وطريقة التدريس والامتحانات، على عكس الطلبة في السنوات الأعلى فهم قد تعودوا على الأجواء في الجامعة، بالإضافة مسألة حساب نسبة النجاح للطلبة، والتي تحسب حاليا من مجموع الطلبة الذين التحقوا والذين لم يلتحقوا حقيقيا وهي نسبة غير دقيقة. كما تحدث السيد مدير المركز بخصوص التربصات الميدانية وضرورة ضبطها.

- أحال الكلمة بعد ذلك السيد مدير المركز إلى السيد المدير المساعد لما بعد التدرج والبحث العلمي والعلاقات الخارجية، من أجل تقديم عرض حول القرار الجديد رقم 255 المتعلق بالحركية قصيرة المدى بالخارج المؤرخ في 25 فيفري 2024، وكذا عرض عن تقدم التحضير لعروض التكوين في الطور الثالث دكتوراه.

- النقطة الأولى، أخذ الكلمة المدير المساعد لعرض حالة تقدم تحضير وتقديم عروض التكوين في الطور الثالث دكتوراه، حيث وبعد الاجتماع الأخير الذي ترأسه السيد الأمين العام للوزارة بخصوص مشاريع التكوين

في الدكتوراه تمت الموافقة المبدئية عليها، على أن يكون هناك فتح لمشاريع دكتوراه على مستوى ثلاثة معاهد، في انتظار الموافقة النهائية على عدد المناصب التي سيتم فتحها عبر كامل التراب الوطني بقرار من السيد الوزير، إذ هناك ثلاثة (03) معاهد سيتم اقتراح مشاريع تكوين في الطور الثالث دكتوراه.

- معهد الحقوق والعلوم السياسية: تم اقتراح عرض تكوين في القانون العام (03 مناصب)

تحت عنوان: الحقوق والحريات العامة.

- معهد العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير: تم اقتراح عرضي تكوين (06 مناصب)

عنوان المشروعين: - إدارة أعمال.

- مقاولاتية.

- معهد اللغة والأدب العربي: (03 مناصب) تم اقتراح مشروعين للتكوين في الدكتوراه.

- السرديات الجزائرية في ضوء المناهج النقدية المعاصرة.

- السرديات الجزائرية المعاصرة وتحليل الخطاب.

- تدخل السيد مدير المركز هنا ووجه ملاحظة بهذا الخصوص على ضرورة اقتراح واحد على مستوى المعهد، على اعتبار أن عدد المناصب ثلاثة فقط منوها إلى أنه كان هناك نقاش كبير في الاجتماع الذي ترأسه السيد الأمين العام للوزارة، والمتعلق بالتكوين في الدكتوراه على اعتبار أن في بداية تم رفض منح مناصب لفتح التكوين في الدكتوراه على مستوى معهد اللغة والأدب العربي، وبعد تدخل السيد مدير المركز تم منح ثلاثة مناصب، ولذلك لا بد أن يكون هناك مسعى من أساتذة المعهد على اقتراح مشروع تكوين واحد فقط من أجل تظافر الجهود وعدم تشتتها، خاصة وأنه لا يوجد عدد كبير لطلبة في المعهد وحتى بالنسبة للتأطير (الأساتذة في التخصص) قليل.

- النقطة الثانية التي تناولها السيد المدير المساعد هو مشروع مذكرة تخص التريصات لسنة 2024 والتي صدر فيما قرار وزاري رقم 255 المؤرخ في 25 فيفري 2024، حيث تم تحضير مسودة للمذكرة أين تم تقديم مجموعة من الملاحظات من قبل السيد مدير المركز، وطلب من المدير المساعد إعادة صياغتها، وأن يأخذ بعين الاعتبار الأحكام الجديدة التي جاء بها القرار 255 الجديد.

- في هذا الإطار وبعد صدور القرار رقم 255 المؤرخ في 25 فيفري 2024 تم نشره مباشرة عبر القنوات الرسمية للمركز الموقع الرسمية والصفحة الرسمية، كما تم إرساله إلى مدراء المعاهد ونوابهم عبر الإيميل، مرفوقا بالمعايير التي حددتها الوزارة الوصية والتي تم إرسالها مع القرار رقم 255، كما تم الاتصال بالمهندسة مع أجل

تعيين وفتح المنصة الخاصة بالتريصات لكي تتماشى مع الأحكام الجديدة التي جاء بها القرار 255، وبعد المناقشة مع السيد المدير بخصوص فترة إيداع الملفات تم تحديد الفترة من السبت 16 مارس 2024 إلى غاية السبت 06 أفريل 2024.

- كما تدخل السيد مدير المركز مؤكدا على ضرورة توضيح كل المسائل المتعلقة بالتريصات والأحكام الجديدة التي جاء بها القرار، بالإضافة إلى المعايير الموضحة في مرفقات القرار والتنقيط، كما تم التطرق إلى إمكانية الطعن في العلامة النهائية التي تنتج عن احتساب معايير، حيث لا يمكن اعتماد التنقيط الخاص بكل مترشح إلا بعد إمضائه على سلم التنقيط الخاص به، بعد ذلك تحول الوثائق الخاصة بالمترشح (وثيقة التنقيط) إلى المجلس العلمي للمعهد.

بالإضافة إلى تأكيد السيد المدير ضرورة عقد وإبرام اتفاقيات مع مؤسسات جامعية ومعاهد أجنبية تنفيذاً لأحكام القرار رقم 255 الخاص بالتريصات قصيرة المدى بالخارج، باعتبار أن الاتفاقيات أصبحت إلزامية حيث لا يمكن تنفيذ تريصات الموظفين إلا في إطار اتفاقيات مع مؤسسات جامعية أجنبية سارية المفعول.

- كما طلب السيد مدير المركز من المدير المساعد للعلاقات الخارجية أن يسهر مع السادة مدراء المعاد والسيد الأمين العام للمركز على أن تسير العملية في ظروف حسنة وبكل شفافية في الأجل المحددة لها.

- أحال السيد مدير المركز الكلمة إلى السيد نائب المدير المكلف بالميزانية والمحاسبة والوسائل للحديث حول تنفيذ ميزانية 2024 من خلال عرض خاص بجميع مراحل تنفيذ الميزانية خلال سنة 2024.

- تدخل السيد مدير المركز في هذه النقطة منها إلى ضرورة تنفيذ الميزانية والتقيد بالجدول الزمني المحدد من خلال الأبواب في مجال النفقات والاستهلاكات بشكل دقيق. وهنا قام السيد مدير المركز بشكر كل من الأمين العام وجميع موظفي الأمانة العامة ومصالح الميزانية على المجهودات الجبارة التي بذلوها لكي يتم دفع الرواتب في وقتها وفي وقت قياسي مقارنة مع بعض المؤسسات الجامعية الأخرى.

- أحال السيد مدير المركز الكلمة إلى السيدة مدير المكتبة لكي تقدم عرضها بهذا الخصوص على نقطتين أساسيتين هما النقطة الخاصة بعملية الاقتناء خلال سنة 2023 والنقطة الخاصة ببرنامج سنة 2024 والتي أكدت على ضرورة تنفيذه في موعده من خلال عمليات الاقتناء وتجديد الاشتراكات في مختلف المنصات التي تعتمد عليها المكتبة في تقديم الخدمات المكتبية والبيبليوغرافية سواء للطلبة أو الأساتذة.

- تدخل السيد مدير المركز بعد انتهاء مديرة المكتبة من عرضها مذكرا بالبرنامج المسطر بمناسبة يوم العلم وعيد الطلب، من خلال تنظيم معارض للكتاب من قبل دور نشر وموزعين، حيث سيتم خلال أيام المعرض

بتقديم طلبات الاقتناء بعد تحديد الاحتياجات من قبل الطلبة والأساتذة حتى تكون هناك استهداف مباشرة للطبقة المهنية بالكتب، وهذا يكون طيلة أيم المعرض الذي سينظم على مدى أسبوع كامل في بهو المكتبة، ولأجل ذلك لابد من تحضير مطويات وملصقات وإعلانات بهذا الخصوص، ووضع تصور لمكان المعرض وتنظيمه داخل المركز الجامعي تندوف، بالإضافة إلى تحضير عروض مصورة عبر الفيديو أو عن طريق جهاز العرض الضوئي.

النقطة الخاصة بالتنسيق بين مختلف المصالح بالمركز الجامعي تندوف:

- أحال الكلمة السيد مدير المركز إلى السيد المدير المساعد للتنمية والاستشراف للحدوث بخصوص شبكة الأنترنت على مستوى المركز الجامعي تندوف، والتي أكد بخصوصها المدير المساعد أنها مكتملة، كما كلف المدير السيد مدير المركز المدير المساعد بضرورة الوقوف على انتهاء العملية بعد التأكد من جاهزية جميع الأجهزة المرتبطة بشبكة الأنترنت، بحيث لا يمكن الإمضاء على المحاضر الخاصة بالاستلام النهائية إلا بعد التأكد من جاهزية جميع المكاتب والقاعات، لتكون جميع المآخذ الخاصة بالشبكة جاهزة وقابلة للربط المباشر بأي جهاز إعلام آلي.

- بالنسبة للبرامج الحرة حيث وجه السيد مدير المركز الكلمة إلى المهندسة، بخصوص مدى تقدم عملية وضع البرامج الحرة في جميع أجهزة الإعلام الآلي في المكاتب، وهي تسير بوتيرة بطيئة بسبب وجود بعض الأجهزة الإعلام الآلي القديمة. أما بالنسبة لبداية العمل بهذه البرامج الحرة فهي متفاوتة بسبب عدم تحكّم الموظفين في هذه البرامج، وهنا تم اقتراح وضع برنامج من أجل تكوين الموظفين لتسهيل عملية استعمال البرامج الحرة وفق برنامج يتم تسطيره من قبل مصلحة التكوين على مستوى الأمانة العامة. وهذا من أجل تعميم استعمال البرامج الحرة على مستوى جميع هيئات ومكاتب المركز الجامعي تندوف، لكي تكون مع بداية سبتمبر 2024 جاهزة وتدخل حيز الخدمة.

- بالنسبة لـ La messageries Gmail طلب السيد المدير بأن يبدأ العمل على جعلها محلية أي يتم توطئتها على مستوى المركز الجامعي تندوف. حتى تكون جاهزة مع بداية سبتمبر 2024 وتدخل حيز الخدمة.

- بالنسبة لتحديد توقيت العمل على مستوى المركز الجامعي تندوف سواء بالنسبة للموظفين أو بالنسبة للنشاطات البيداغوجية خلال شهر رمضان المعظم، بالنسبة للموظفين من الساعة 08:00 إلى الساعة 15:00. أما بالنسبة للتوقيت للنشاطات البيداغوجية فيتكون من الساعة 08:30 إلى الساعة 15:25.

- بالنسبة للمراسلة الخاصة بمديرية البريد والمواصلات السلكية واللاسلكية لولاية تندوف الخاصة بتنظيم يوم دراسي حول التجارة الإلكترونية والدفع الإلكتروني، المقرر يوم الخميس 07 مارس 2024 فقد تم تأجيله وبرمجته يوم الأحد 10 مارس 2024 على الساعة التاسعة والنصف صباحا.

- بالنسبة للمراسلة الخاصة بالصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية للعمال الأجراء بخصوص تنظيم يوم تحسيبي لفائدة الطلبة، وبعد الرد عليهم من قبل السيد الأمين العام بضرورة التقيد ببعض الضوابط أثناء تنظيم هذا اليوم التحسيبي، فقد تم إلغاء اليوم التحسيبي المقرر يوم الخميس 07 مارس 2024 بسبب عدم قبول إدارة الصندوق الالتزام بهذه الضوابط.

- بالنسبة للمراسلة الخاصة بمديرية التجارة وترقية الصادرات لولاية تندوف والمتعلقة بتنظيم أيام تحسسية مفتوحة على مستوى كمال تراب الولاية، فقد تم اتخاذ الإجراءات اللازمة المتعلقة بها وهي المبادرة في اقتراح أساتذة للمشاركة في هذه الأيام التحسسية.

- بالنسبة لمسألة اقتراح توزيع الميزانية على المعاهد، طلب السيد المدير برمجة اجتماع يوم الخميس 07 مارس 2024 على الساعة الحادية عشر صباحا، يخصص لمناقشة ودراسة عملية توزيع الميزانية على المعاهد. بالإضافة إلى تأكيد السيد مدير المركز على ضرورة ترتيب الأولويات في تسجيل العمليات التي يجب البدء فيها بصفة استعجالية.

- طلب السيد مدير المركز من السيد نائب المدير المكلف بالمستخدمين والتكوين والنشاطات الثقافية والرياضية، بضرورة تزويده بصورة مستعجلة بقائمة إسمية للمهندسين والتقنيين السامين في الإعلام الآلي الموجودين في جميع المصالح على مستوى المركز الجامعي تندوف.

- بالنسبة لملف الواجبة أشر السيد مدير المركز على أنه من المفروض أن يتم عقد مجلس الإدارة استثنائي مع بداية شهر مارس، ولكن يتم ذلك بسبب غياب اضطراري لرئيس مجلس الإدارة على أن يتم عقده في أقرب فرصة ممكنة.

- بالنسبة لمطابقة مخابر البحث أشر السيد مدير المركز على ضرورة إتمام العملية في وقتها، والتي وضعت الوزارة آخر أجل لها نهاية شهر مارس الحالي.

- بالنسبة لبرنامج الكشف عن السرقات العلمية DETECTIA أكد السيد المدير على ضرورة مباشرة إجراءات مع الجهات المعنية مع المؤسسة صاحبة البرنامج في أقرب الآجال الممكنة.

- بالنسبة لمرافق دعم المقاولاتية المنشأة مؤخرا على مستوى المركز الجامعي تندوف، طلب السيد مدير المركز بضرورة الإسراع في تهيئة الفضاءات الخاصة بها في أقرب الآجال، ووضعها من ضمن الأولويات في تجهيزها وتهيئتها.

- بالنسبة للنموذج الجديد للأمر بمهمة طلب السيد مدير المركز بضرورة بدء العمل بالنموذج الجديد وتكييفه وفقا للمعلومات التي تضمنها المرسوم التنفيذي الصادر في 08 فيفري 2024.

- بالنسبة لمسؤول الوسائل تطرق السيد مدير المركز موضحا ضرورة عدم تسليم أي شيء (جهاز، آلة، وسيلة، مستلزمات مكتبية أو بيداغوجية) دون وثيقة التسليم والاستلام حتي يمكن اخراجها من المخزن.

- بالنسبة للمراسلة الخاصة بسكنات LPA أكد السيد مدير المركز للأمين العام للمركز على ضرورة متابعتها والإسراع في إنشاء منصة من أجل إيداع الملفات المترشحين.

- بالنسبة لمشروع ميزانية البحث العلمي والتطوير التكنولوجي ذكر السيد مدير المركز المدير المساعد لما بعد التدرج والبحث العلمي والعلاقات الخارجية، على ضرورة الانتهاء من تحضيرها قبل تاريخ 31 مارس 2024.

اختتم الاجتماع على الساعة 12:40 دقيقة في اليوم نفسه

المدير