

محضر اجتماع مجلس مديرية رقم 07 ليوم الإثنين 19 فيفري 2024

اجتمع مجلس المديرية للمركز الجامعي بتاريخ الإثنين 19 فيفري 2014 على الساعة 14:00 زوالا بقاعة

الاجتماعات برئاسة الأستاذ بلعباس يعقوبي مدير المركز وبحضور كل من السادة:

- السيد حمودة مصطفى الأمين العام للمركز الجامعي تندوف.
- الأستاذ بن منصور عبد الكريم المدير المساعد لما بعد التدرج البحث العلمي والعلاقات الخارجية.
- الأستاذ فردي حماد المدير المساعد للدراسات في التدرج والتكوين المتواصل والشهادات.
- الأستاذ بياض مصطفى المدير المساعد للتنمية والاستشراف.
- الأستاذ بلحاج بلخير مدير معهد الحقوق والعلوم السياسية.
- الأستاذ بن عابد مختار مدير معهد العلوم الاقتصادية التسيير والعلوم التجارية.
- الأستاذ بوعام نجاه مديرة معهد اللغة والأدب العربي.
- الأستاذ جعفري مبارك نائب مدير معهد اللغة والأدب العربي للدراسات في التدرج والشهادات.
- الأستاذ زناتي جلول مدير معهد العلوم والتكنولوجيا.
- السيد حمودة محمد علي نائب مدير المكلف بالمستخدمين والتكوين والنشاطات الثقافية والرياضية.
- السيد سامي صدام حسين نائب مدير مكلف بالميزانية والمحاسبة والوسائل.
- السيدة تياح نعيمة مديرة المكتبة المركزية.
- السيدة زكراوي سميرة مهندسة في الإعلام الآلي.
- السيد بقة الحاج سليمان مكلف بالإعلام لدي مديرية المركز الجامعي تندوف.

جدول الأعمال :

1. عرض حال حول انطلاق السداسي الثاني ومدى تقدم -النشاطات البيداغوجية،
2. تقديم عروض مدراء المعاهد حول حوصلة النشاطات البيداغوجية المنجزة خلال
السداسي الأول ،
3. متفرقات.

بعدما أستعرض السيد مدير النقاط التي تشكل جدول الأعمال المقررة دراسته خلال هذا الاجتماع.

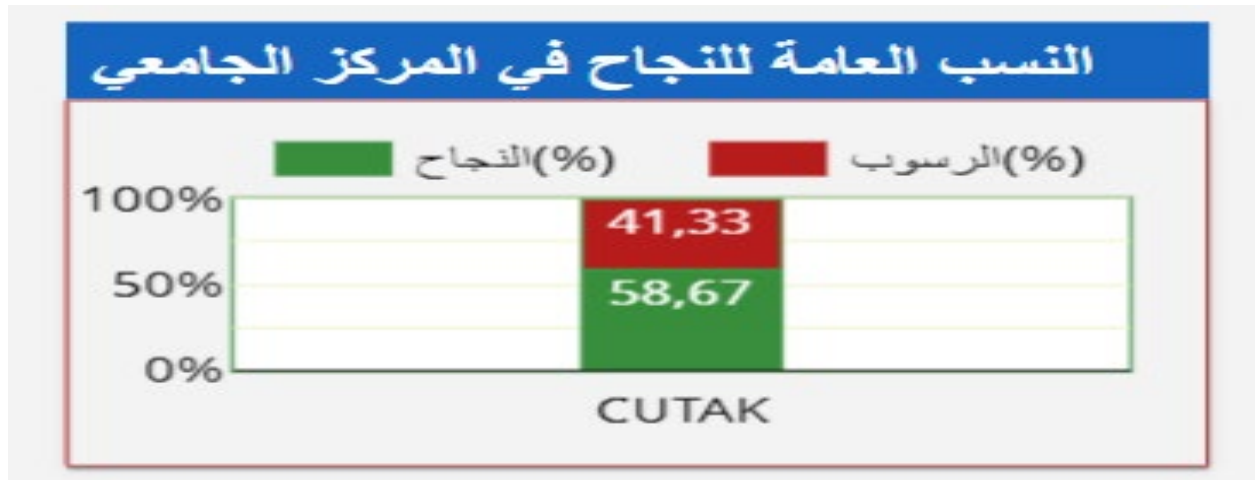
النقطة الأولى: عرض حال حول انطلاق السداسي الثاني ومدى تقدم -النشاطات البيداغوجية

عرض نيابة المديرية الدراسات في التدرج والشهادات: عرض الحصيلة الشاملة لنهاية السداسي الأول،
المداولات، الطعون، وعرض حول انطلاق السداسي الثاني والتدريس باللغة الانجليزية.

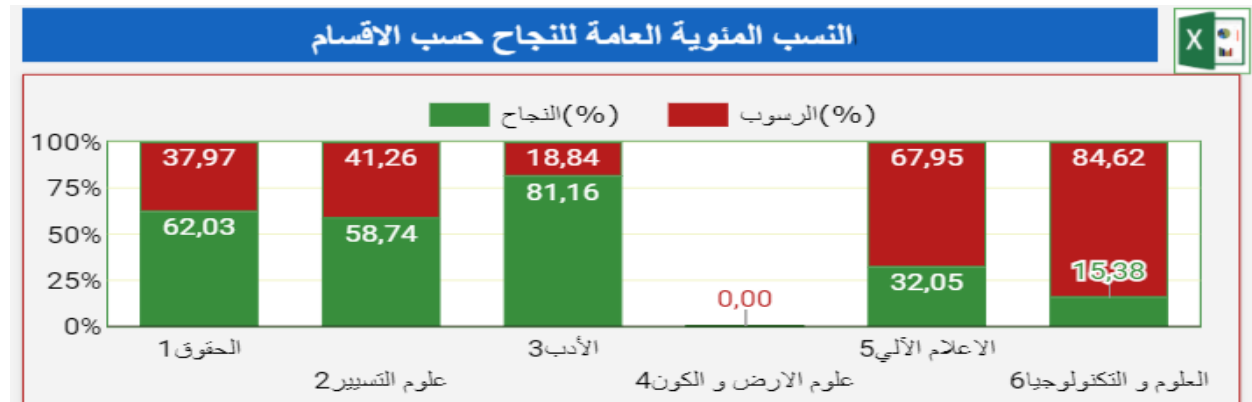
انطلق بعدها مباشرة في النقطة الأولى التي استعرضها الأستاذ فردي حماد مدير الدراسات، حيث عرض
الأستاذ عبر جهاز العرض الضوئي لحالة نهاية السداسي الأول وانطلاق السداسي الثاني، حيث عرض دراسة
الطعون التي كانت أول مرة عبر الأرضية الرقمية PROGERS وكذا المداولات بالإضافة إلى سير اجتماعات اللجان
البيداغوجية التنسيقية.

العرض:

جدول النسب العامة للنجاح



جدول النسب المئوية للنجاح حسب الأقسام



جدول إحصائيات السداسي الأول

القسم	عدد الطلبة	عدد الناجحين	عدد الناجحين (معدل >15)	عدد الراسبين	عدد الراسبين (معدل <5)	(%) النجاح	(%) الرسوب
الحقوق 1	482	299	125	183	35	62,03	37,97
علوم التسيير 2	429	252	16	177	50	58,74	41,26
الأدب 3	69	56	7	13	5	81,16	18,84
علوم الأرض و الكون 4	0	0	0	0	0	0	0
الاعلام الآلي 5	78	25	1	53	23	32,05	67,95
العلوم و التكنولوجيا 6	26	4	0	22	3	15,38	84,62
CUTAK	1084	636	149	448	116	58,67158672	41,32841328

جدول يبين حالة بداية السداسي الثاني

ST	MI	STU	LLA	GESTION	Droit	نوع النشاط / القسم
3/14	3/14	3/14	3/14	3/14	3/14	التقدم في (الدروس) (الاسابيع)
3/14	3/14	3/14	3/14	3/14	3/14	التدريس باللغة الانجليزية
3/14	3/14	3/14	3/14	3/14	3/14	التعليم عن بعد
"3/6"	"3/6"	"3/6"	"4/6"	"4/6"	"4/6"	اللجنة انعقاد البيداغوجية التنسيقية

أكد السيد مدير المركز على ضرورة الاحترام الصارم لبرنامج اللجان البيداغوجية المسطرة في رزنامة النشاطات البيداغوجية، كما أكد السيد مدير المركز الجامعي أن غياب الطلبة في اللجان البيداغوجية ينتج عنه تأجيل اجتماع اللجنة وفي هذا الاجتماع تعقد اللجنة اجتماعها حتى ولو لم يحضر الطلبة الأعضاء في اللجنة.

وهنا نسجل أن جميع الأقسام على مستوى المعاهد أجروا مداولات السداسي الأول ماعدا معهد العلوم والتكنولوجيا، حيث لم تجرى المداولات في قسم علوم الأرض والكون بسبب عدم إجراء التريض الميداني الذي يعد مقياس مثل بقية المقاييس التي يجب أن يقيم فيها الطالب ، وهناك أسدى السيد مدير المركز تعليماته

بضرورة إجراء المداولات خلال الأسبوع القادم كأقصى تقدير، بعد برمجة التريص الميداني خلال هذا الأسبوع من 18 إلى 22 فيفري 2024، كما نجد كذلك عدم إجراء المداولات في قسم الرياضيات والإعلام الآلي بسبب عدم إدراج أستاذ لنقاط في المنصة الرقية PROGRES وهذا ما أدى إلى تأخر إجراء المداولات وكنتيجة عدم تمكن مدير المعهد من تقديم العرض الخاص بتقييم نهاية السداسي الأول وبداية السداسي الثاني.

وهنا اسدى السيد المدير تعليمات لمدير المعهد بإعلام الأستاذ المتخلف عن صب النقاط في المنصة الرقمية، عن طريق إعدار رسمي ومنحة 24 ساعة كحد أقصى لصب النقاط واحترامه للقانون والتنظيم الساري المفعول.

في السياق نفسه وكملاحظات على انطلاق السداسي الثاني من السنة الجامعية 2023-2024 فالدراسة انطلقت بشكل عادي وطبيعي حيث كان انطلاق السداسي الثاني بتاريخ السبت 27 جانفي 2024 ونحن خلال هذا الأسبوع الرابع والنشاطات البيداغوجية تسير بشكل عادي.

أما بالنسبة للتريصات الخاصة بطلبة قسم علوم الأرض والكون أكد السيد مدير المركز على ضرورة عدم تكرار هذه الحالة وتفادي الوقوع في هذه الوضعية مرة أخرى.

أما بخصوص الطعون عبر الخط التي دخلت حيز الخدمة خلال بداية الأسبوع فقد، فقد أكد جميع مدراء المعاهد أن الطعون عولجت بنسب متفاوتة كما يوضحه التقرير الذي قدمه السيد المدير المساعد، وهنا أكد السيد مدير المركز الجامعي على ضرورة السهر على تصحيح الأخطاء التي أظهرتها الطعون، وضرورة معالجتها خلال هذا الأسبوع (الممتد بين 18 و 22 فيفري 2024) كما أسدى السيد مدير المركز تعليماته بضرورة التأكد من النقاط بعد صيها في المنصة الرقمية لتفادي كثرة الطعون في المنصة. خاصة وأن الطعون التي تظهر هي المتعلقة بنقطة امتحانات المحاضرات فقط، ولا تظهر الطعون المتعلقة بنقاط الأعمال الموجهة والأعمال التطبيقية، كما لوحظ في جميع التخصصات أن نسبة الطعون مرتفعة في السنوات الأولى ليسانس بسبب عدم فهمهم لآلية عمل منصة الطعون.

أكد السيد مدير المركز على ضرورة احترام مواعيد إجراء اجتماعات اللجان البيداغوجية التنسيقية الرابعة التي يجب أن تكون خلال هذا الأسبوع وتقديم محاضر الاجتماعات إلى المدير المساعد الذي يعد حوصلة إجمالية لجميع المعاهد ويرسلها لسيد مدير المركز، وهنا أكد الأخير أن الحوصلة يتم إعدادها من قبل الأساتذة (القاعدة) وتقدم إلى رئيس القسم ونائب مدير المعهد للدراسات، الذي يقدمها بعد إعداد تقرير بذلك

إلى السيد مدير المعهد، هذا الأخير يعد حوصلة شاملة على مستوى المعهد الذي يقدمها إلى المدير المساعد للدراسات، الذي بدوره يعد حوصلة إجمالية لجميع المعاهد ويقدمها إلى السيد مدير المركز الجامعي.

في السياق نفسه أكد السيد مدير المركز الجامعي على أن الحصائل تعرض عن طريق اللجان البيداغوجية التنسيقية التي يكون من صلاحياتها دراسة هذه الحصيلة جيدا قبل عرضها على المجالس العلمية للمعاهد، وتقديمها بعد ذلك للسيد المدير المساعد للدراسات..

بالنسبة لاقتراح تقديم الدروس بأسبوع أو أسبوعين، أي أنه يتم المحافظة على الحجم الساعي خلال السداسي الثاني الذي هو (عدد حصص خلال 14 أسبوع)ومن خلال تكثيف الحصص خلال الأسبوع باستغلال الوقت من الساعة الخامسة مساء إلى الساعة الثامنة مساء، نظرا للظروف الطبيعية (الحرارة المرتفعة) خلال شهري ماي وجوان، هنا أكد السيد مدير المركز أن هذا الأمر لابد من عرضه على اللجان البيداغوجية التنسيقية التي ستعقد خلال الأسبوع، بالنسبة للمعاهد التي عقد اجتماعات اللجان البيداغوجية خلال الأسبوع الماضي، يتم عقد اجتماعات استثنائية غير عادية خلال هذا الأسبوع من أجل طرح الفكرة على أعضاء اللجان المكونة من أساتذة وطلبة لمناقشة هذه الفكرة.

كما أشار السيد مدير إلى نقطة مهمة بخصوص برمجة اجتماعات خاصة بالطلبة المقبلين على التخرج ساء على مستوى السنة الثالثة ليسانس للذين لديهم مشاريع التخرج، أو بالنسبة لطلبة السنة الثانية ماستر الذين يحضرون مذكرة التخرج، من أجل الوقوف على مدى تقدم الطلبة في إعداد مشاريع نهاية الدراسة وإنجاز مذكرات التخرج، وحتى بالنسبة للطلبة الذين يحتاجون إجراء التريصات الميدانية، كما أكد على ضرورة عقد هذه الاجتماعات قبل نهاية شهر فيفري 2024.

النقطة الثانية: عروض السادة مدراء المعاهد حصيلة السداسي الأول وبداية السداسي الثاني.

عرض السادة مدراء المعاهد لحصائل نهاية السداسي الأول وظروف انطلاق السداسي الثاني.

أول نقطة تكلف فيها السيد مدير المركز هو الإشارة إلى أن مدير معهد العلوم والتكنولوجيا لا يمكنه عرض الحصيلة الخاصة بمعهد بسبب عدم استكمال السداسي الأول والتأخر الذي عرفه المعهد، وضرورة تدارك ذلك في أقرب وقت، كما أخبر السيد مدير المركز أن مدير معهد العلوم والتكنولوجيا سيعرض حصيلته الخاصة بمعهد خلال الاجتماع الدوري القادم لمجلس المديرية المصغر (briefing).

أولاً: عرض حوصلة معهد العلوم الاقتصادية والتسيير والعلوم التجارية: (ملحق رقم 1)

ثانياً: عرض حوصلة معهد اللغة والأدب العربي: (ملحق رقم 2)

ثالثاً: عرض حوصلة معهد الحقوق والعلوم السياسية: (ملحق رقم 3)

النقطة الثالثة: متفرقات

1: تنظيم مجالس المعاهد:

أكد السيد مدير المركز الجامعي أن مجالس المعهد لا بد أن تشكل في أقرب وقت ممكن، هذه المجالس التي من مهامها النظر ودراسة عروض التكوين وميزانية المعهد، وهذه الصلاحيات أقرتها المادة 39 من مرسوم تنفيذي رقم 299-05 مؤرخ في 11 رجب عام 1426 الموافق 16 أوت 2005، يحدد مهام المركز الجامعي والقواعد الخاصة بتنظيمه وسيره.

كما أكد السيد مدير المركز على الاعتماد الصارم على رزنامة النشاطات البيداغوجية التي تم اعتمادها من قبل من قبل مجلس الإدارة وضرورة تطبيقه بكل صرامة، مع إمكانية إضافة بعض الأمور التي نراها مهمة للسير الحسن للمركز الجامعي.

ومن أجل الانطلاق الفعلي للسنة المالية 2024 لا بد من تكون مقررات النشاطات قبل تاريخ الخميس 21 مارس 2024، كما أن تشكيلة مجلس المعهد المذكورة ومحددة في نص المادة 33 من المرسوم التنفيذي رقم 09-299 المذكور أعلاه. حيث بالإضافة إلى أعضاء مجلس المعهد بقوة القانون فإنه يكون أعضاء في مجلس المعهد الأساتذة المحاضرين الأعضاء المنتخبين في مجلس الإدارة ممثلين في كل معهد، أما بالنسبة للأساتذة المساعدين الأعضاء في مجلس الإدارة يكونون أعضاء في مجلس المعهد الذين لديهم ممثلين في مجلس الإدارة، أما المعاهد التي لا تملك ممثلين في مجلس الإدارة يتم انتخاب أو تزكية أساتذة ممثلين في مجلس المعهد من بين الأساتذة التابعين للمعهد عن طريق محاضر ممضية من قبل إدارة المعهد.

في السياق نفسه أكد السيد المدير أن يتم عرض النشاطات على شكلين pdf و word ترسل قبل تاريخ 21 مارس 2024 ممضية من قبل رئيس مجلس المعهد، كما أكد السيد المدير أن الحوصلة تعرض في المجالس العلمية القادمة لجميع المعاهد، التي سيتم عقدها خلال الأسبوع القادم وفقاً لبرنامج النشاطات المحددة في

بداية السنة، باستثناء المجلس العلمي لمعهد العلوم الاقتصادية التسيير والعلوم التجارية الذي يتم تحيينه خلال هذا الأسبوع بسبب تعيين رئيس المجلس العلمي في منصب المدير المساعد للتنمية والاستشراف.

في هذا الإطار تدخل السيد مدير المركز بضرورة تحيين المجالس العلمية من أجل عدم الوقوع في فراغ يمكن أن يعرقل السير الحسن للهيئات العلمية والبيداغوجية، كما أسدى تعليمات بضرورة انتخاب رئيس المجلس العلمي للمعهد في أقرب وقت ممكن. بالإضافة إلى ضرورة إعادة النظر في الأنظمة الداخلية للمجالس العلمية للمعاهد وضرورة أن تأخذ بعين الاعتبار حالات الشغور في بعض المناصب منها رئيس المجلس العلمي أو بقية المناصب الإدارية أو البيداغوجية حيث طلب السيد مدير المركز اتخاذ كل الاحتياطات لعدم الوقوع في فراغ أو شغور في مناصب انتخابية أو بيداغوجية أو إدارية.

2: قراءة محضر الاجتماع السابق للاطلاع على مدى تنفيذ النقاط التي وردت فيه:

هنا طلب السيد المدير بإعادة قراءة المحضر السابق قبل بداية الجلسة لاجتماع مجلس المديرية بغرض الاطلاع على مدى تنفيذ ما رود من قرارات وتوصيات ما ورد في الاجتماع السابق، حيث تطرق السيد مدير المركز إلى محضر الاجتماع الخاص بمجلس المديرية السابق المنعقد بتاريخ 12 جانفي 2024. حيث كانت أول نقطة لم يتم تنفيذها هو عدم إجراء مداوات السداسي الأول بالنسبة معهد العلوم التكنولوجيا وقد أعطى أجل لمدير المعهد لإجرائها لغاية 22 فيفري 2024.

3: عروض التكوين المقترحة.

- تطرق السيد مدير المركز إلى المراسلة المتعلقة بعروض التكوين الجديدة، سواء في الليسانس أو في الماجستير، والتي يجب أن تعرض على المجلس العلمي للمعاهد ويؤشر عليها في الاجتماع القادر للمجالس العلمية. كما يجب أن يرفق بعرض التكوين محضر فريق التكوين يبين فيه كل العناصر المتعلقة بعرض التكوين، بالإضافة إلى الرسالة التحفيزية التي تدعم العرض (يقدم إلى المجلس العلمي للمصادقة عليه). بعدها يقدم إلى المدير المساعد الذي يقدمه بدوره حوصلة على العروض المقترحة بالمركز الجامعي تندوف، وتقدم العروض يوم 27 فيفري 2024 إلى السيد مدير المركز الجامعي، الذي سيرسلها يوم 29 فيفري 2024 إلى الندوة الجهوية لجامعات الغرب.

- صب الأعباء البيداغوجية وجدول التوقيت في PROGRES .

4: اقتراح مشروع مؤسسة الفرعية على شكل واجهة:

تقدم السيد المدير المساعد لما بعد التدرج والبحث العلمي والعلاقات الخارجية بتقرير حول المؤسسة الفرعية المراد إنشائها على مستوى المركز الجامعي علي كافي تندوف

التسمية المقترحة للمؤسسة الفرعية هو: FOSTIEFS-SPA-تندوف

شركة فرعية تقدم خدمات في الترجمة والترجمة الفورية والخبرة القانونية وتنظيم المسابقات والامتحانات والفعاليات والتكوين المتخصص (اللغات والتواصل في المؤسسات والاستشارة القانونية والاقتصاد وتكنولوجيا المعلومات).

تدخل السيد مدير المركز بعد العرض ليشرح مدى ضرورة اقتراح من هذه المؤسسة على مستوى المركز الجامعي، وفي نفس الوقت اقتراح تنظيم مجلس إدارة استثنائي خلال الأسبوع الأول من شهر مارس 2024 حيث طلب من السيد الأمين العام التحضير لذلك بعد ضبط الأمور مع السيد مدير جامعة بشار باعتباره رئيس مجلس الإدارة.

5- عرض مشروع مذكرة توضيحية تتعلق بتنظيم التظاهرات العلمية على مستوى المركز الجامعي تندوف، حيث شرح السيد مدير المركز الجامعي فحوى المذكرة نقطة بنقطة مؤكدا على ضرورة الاحترام الصارم لفحوى هذه المذكرة التي سيتم نشرها وتبليغها للمعاهد في أقرب وقت ممكن.

6- تطرق السيد مدير المركز إلى موضوع استهلاك التريصات وتم تحديدها إلى غاية 06 أفريل 2024 لكل المستفيدين من التريصات لسنة 2023، في نفس السياق سيتم وضع إعلان من أجل إعداد حوصلة للتقارير العودية من التريص بالنسبة للأساتذة وهنا لا بد من وضع نموذج يأخذ بعين الاعتبار العناصر الآتية:

- التأثير العلمي على المؤسسة.

- عدد المداخلات الوطنية والدولية التي تم المشاركة بها في التظاهرات العلمية.

- عدد المنشورات العلمية.

- عدد الوصاية المشتركة.

- عدد الإشراف المشترك.

- عدد الاتفاقيات المنجزة.

7- تدخل السيد مدير المركز الجامعي بخصوص الأيام المفتوحة التي سيتم تنظيمها خلال الأيام القليلة القادمة لفائدة تلاميذ جميع الثانويات بتندوف، حيث طلب من المدير المساعد للدراسات بإشراك جميع المسؤولين البيداغوجيين من مسؤولي الميادين ، مسؤولي الشعب ، ومسؤولي التخصصات من أجل تحضير عروض لفائدة التلاميذ تعرض خلال البواب المفتوحة.

8- توجهات:

- احترام الوقت ضروري من قبل جميع المسؤولين في حضور الاجتماعات سواء على مستوى مديرية المركز الجامعي أو على مستوى المعاهد وقد أسدى السيد المدير تعليمات صارمة بهذا الخصوص (احترام توقيت الاجتماعات) نظرا للتأخر المتكرر لبعض المسؤولين أعضاء المجلس (موظفين وأساتذة).

- بالنسبة للمحاضر الخاصة بجميع الهيئات الإدارية البيداغوجية والعلمية يتم تحريرها في أقرب الآجال الممكنة في حدود أسبوع (07) كأقصى حد، والتي يتم نشرها في الموقع الرسمي للمركز الجامعي.

- بالنسبة للمراسلة الخاصة بوضع الأعباء البيداغوجية للأساتذة عبر المنصة الرقمية PROGRES فقد أعطى السيد الأمين العام للوزارة أجل هو تاريخ الخميس 22 فيفري 2024 كأخر أجل لوضعها.

- بالنسبة لمشاريع التكوين في الدكتوراه ضرورة البدء في تحضيرها وفقا للشروط الجديدة استعدادا لإعلان فتح المسابقة.

- بالنسبة للمناصب الإدارية سواء على مستوى مديريات المركز أو المعاهد أكد مدير المركز على ضرورة التأكد على عدم تكرار هذه الخطأ خاصة التي تحدد بثلاثة (03) سنوات، بحيث تنتهي مدة ثلاثة سنوات ويبقى المسؤول يتقاضى المنحة الخاصة بالمنصب الذي انتهت مدة شغله سواء كانت المدة انتخابية أو تعيين.

- تنظيم مجلس المعهد على مستوى جميع المعاهد وفقا للتعليمات المذكورة أعلاه في هذا المحضر.

- مطابقة المجالس العلمية للمعاهد وفقا لنص المادة 40 من المرسوم التنفيذي رقم 05-299 مؤرخ في 11 رجب عام 1426 الموافق 16 أوت 2005، يحدد مهام المركز الجامعي والقواعد الخاصة بتنظيمه وسيره.

- تعيين مسؤولي مراكز الدعم على مستوى المركز الجامعي بتندوف، ومن هذا المنطلق طلب السيد مدير المركز ضرورة التعاون والتنسيق بين مختلف المسؤولين الإداريين والبيداغوجيين من أجل إنجاز دور هذه الهيئات.

- كما أكد السيد مدير المركز أن المكتبة المركزية تستغل كل الطابق السفلي في الشطر الثاني، بينما يستغل الطابق الأول منها لكي يجهز كما يلي: القاعة الأولى على اليمين تخصص وتجهز للتدريس عن بعد، القاعة الوسطى (الثانية) تجهز وتخصص كقاعة للتكوين وللمناقشات، بينما القاعة الثالثة تجهز وتخصص للأساتذة و للإشراف. كما يوجد في الطابق الأول في مقابل القاعات الثلاثة، خمسة (05) مكاتب توزع كما يلي:

- مكتب الربط BLEU

- مكتب الحاضنة. INCUBATEUR

- مكتب دعم التكنولوجيا الابتكار CATI

- مكتب دار الذكاء الاصطناعي.

- مكتب مركز تطوير المقاولاتية CDE

- بينما القاعة التي تأتي بعد المكاتب تجهز في شكل مكاتب وتخصص لفائدة الطلبة حاملي المشاريع في القرار 1275. وكذا النوادي العلمية الناشطة.

- كما أكد السيد مدير المركز أن الطابق الأرضي للمكتبة في الشطر الأول يبقى فارغا على أساس أنه سيوضع تحت تصرف المعاهد، بينما الطابق الأول نخصص القاعة الثلاثة لمخابر البحث، كما تخصص مكاتب في نفس الطابق لصالح لجنة الخدمات الاجتماعية، والباقي يخص للنقابات (الشركاء الاجتماعيين) ومخازن لفائدة المعاهد. كما تخصص وتجهز القاعة الكبرى كقاعة للتحاضر عن بعد vidéo conférence، كما سيتم تجهيز فضاء في الطابق الأرضي في الشطر الأول وتجهيزه ليكون مركز الشبكات.

- أسدى السيد مدير المركز الجامعي تعليماته إلى السيد الأمين العام بإضافة مادة في مقرر " مدير المعهد هو المسؤول عن صيانة وأمن الفضاءات (الهياكل الموضوعة تحت تصرفه) التابعة له " القرار رقم 03.

- كما ذكر السيد مدير المركز على أن كل اللقاءات والاجتماعات تكون مدونة في محاضر أو تقارير حتى يكون هناك توثيق لمجريات هذه اللقاءات والاجتماعات.

- بالنسبة للنوادي العلمية وضع السيد المدير أن القانون واضح بهذا الخصوص فالنادي العلمي الذي لم ينشط طول السنة الجامعة يتم حله مباشرة بموجب قرار (القرار رقم 44 لسنة 2019)، وبخصوص النادي العلمي الذي أنشأ خلال هذه السنة الجامعية أكد السيد مدير المركز على ضرورة تنظيم نشاطاته بطريقة

منهجية من خلال ضبط برنامجه واحتياجاته بطريقة دقيقة مع ضرورة إعطاء وقت كافي للإدارة للنظر في الاحتياجات وتوفيرها حسب الإمكانيات المتوفرة.

- كما ذكر السيد مدير المركز بخصوص المراسلات في الإيميل حيث وضح الفرق بين المعني الرئيسي بالإرسال والمعني للإعلام CC والمعني للإعلام غير المرئي CCI وضرورة احترام كل متلقى بالدور الذي حدده من طرف مرسل الإيميل.

- بالنسبة لغياب المسؤولين (أساتذة أو موظفين) في مجلس المديرية أكد السيد مدير المركز أنه يجب أن يحترم الجميع الإجراءات القانونية فيما يخص الاستئذان بالتغيب عن الاجتماع، ويكون هذه الإجراءات كتابيا يحدد فيها من يقوم بالإنبابة للمسؤول المتغيب.

- أكد السيد مدير المركز على تكليف الأمين العام للمركز بوضع تعليمة خاصة بضبط الغيابات واستخلاف المتغييبين، التي تهدف إلى القضاء على هذه الاختلالات في سير مختلف مصالح المركز الجامعي.

- بالنسبة للمناسبات الوطنية والأعياد الوطنية أكد السيد مدير المركز على ضرورة حضور ومشاركة الجميع، المسؤولين الإداريين والبيداغوجيين، و الأساتذة والموظفون و الطلبة لزرع الروح الوطنية في مكونات الأسرة الجامعية. كما طلب السيد المدير بوضع برنامج سنوي لتنظيم وتأطير المناسبات الوطنية والجامعية، حسب الحالة وهذا من أجل التحضير الجيد لهذه المناسبات مسبقا.

9- تنفيذ اللامركزية التدريجية للمعاهد:

- في إطار تحقيق اللامركزية التدريجية للمعاهد، حيث كلف مدير المركز الأمين العام والمدير الفرعي للميزانية من أجل اقتراح الأبواب والمواد التي يمكن أن تمنح للمعاهد من أجل التصرف فيها في إطار الاستقلالية التدريجية، وتحديد المبالغ المالية في كل مادة، وهنا أكد السيد المدير أنه يجب أن يكون تخصيص المبالغ على أساس تعداد الطلبة والأساتذة وكذا التخصص في كل معهد، على أن يكون ذلك في أقرب وقت ممكن من أجل عرضها على مجالس المعاهد التي ستعقد في الأيام القليلة القادمة.

10- أكد السيد مدير المركز الجامعي على ضرورة وضع تاريخ تقديري على أساس أن تكون ميزانية التسيير مستهلكة بنسبة 70 % خلال شهر نهاية شهر أفريل 2024 على أقصى تقدير.

11- تقسيم المستلزمات والأجهزة الإلكترونية على المعاهد والمكتبة المركزية التي كانت قد بقيت في إطار ميزانية سنة 2023، كما أكد السيد مدير المركز على أنه سيتم توزيع المستلزمات والأجهزة الإلكترونية على المدراء المساعدين والأمانة العامة في إطار ميزانية 2024، مع إعطاء الأولوية القصوى لتلبية الاحتياجات المتعلقة بالجانب البيداغوجي للطلبة والأساتذة كمستلزمات المخابر البيداغوجية وقاعات التدريس مثلاً.

12- أكد السيد مدير المركز على أنه لا يوجد تغيير وجهة التريص بتاتا إلا في حالات قليلة جدا كرفض التأشيرة أو عدم تمكن المستفيد من الحصول على حجز موعد لطلب التأشيرة في بعض الدول.

13- أسدى السيد مدير المركز تعليماته بخصوص تسليم التجهيزات والمستلزمات يكون بطريقة منظمة وبمعرفة المسؤول الأول عن المركز الجامعي ويكون الاستفادة عن طريق طلبية .

في الأخير أكد السيد المدير على ضرورة السهر ، التعاون والتنسيق بين المصالح من أجل تنفيذ مختلف التعليمات والقرارات التي انبثقت عن هذا الاجتماع.

اختتم الاجتماع على الساعة السادسة ونصف مساء في اليوم نفسه

المدير