



محضر اجتماع الحوار و التشاور مع الشريك الإجتماعي

بين ادارة المركز الجامعي تندوف و النقابة الوطنية المستقلة لمستخدمي الإدارة العمومية فرع تندوف

المنعقد بتاريخ 2024/02/13

في عام ألفين و أربعة و عشرون وفي الثالث عشر من شهر فبراير و على الساعة الثانية و النصف (14.30) مساء ، إنعقد إجتماع تشاوري تنسيقي مع مكتب الفرع النقابي للنقابة المستقلة لمستخدمي الإدارة العمومية بقاعة الاجتماعات بالمركز الجامعي علي كافي تندوف برئاسة السيد مدير المركز الجامعي البروفيسور يعقوبي بلعباس وذلك في إطار سياسة الحوار المنتظمة مع جميع الشركاء الاجتماعيين التي أرساها هذا الأخير في هذا السياق، و بحضور السادة و السيدات الآتية أسماؤهم :

- السيد : حمودا مصطفى الأمين العام للمركز الجامعي.
 - السيد : فردي حماد المدير المساعد للدراسات في التدرج و التكوين المتواصل و الشهادات.
 - السيد : محمد الكريم الشريف المساعد لعميد البحث العلمي و العلاقات الخارجية .
 - السيد : بياض مصطفى المدير المساعد للتنمية و الإستشراق .
 - السيدة : تياح نعيمة مديرة المكتبة المركزية .
 - السيد : بلحاج بلخير مدير معهد الحقوق و العلوم السياسية .
 - السيد : بن عابد مختار مدير معهد العلوم الإقتصادية العلوم التجارية و علوم التسيير .
 - السيد : جعفري مبارك مدير بالنيابة لمعهد اللغة و الأدب العربي .
 - السيد : زناقي جللول مدير معهد العلوم و التكنولوجيا .
 - السيد : سالمي صدام حسين نائب مدير المكلف بالميزانية و المحاسبة و الوسائل .
 - السيد : حمودا محمد عالي نائب مدير المكلف بالمستخدمين و التكوين و النشاطات الثقافية و الرياضية .
 - زكراوي سمية مسؤولة مركز الانظمة و شبكات_الاعلام والاتصال و التعليم المتلفز و التعليم عن بعد.
- عن الفرع النقابي
- دحو ابراهيم الأمين العام الولائي(عضو من مكتب الفرع النقابي) .
 - بقة الحاج سليمان عضو من مكتب الفرع النقابي .

عن الفرع النقابي

- دحو ابراهيم الأمين العام الولائي (عضو من مكتب الفرع النقابي).
- بقة الحاج سليمان عضو من مكتب الفرع النقابي .

سير الأعمال :

بداية رحب السيد مدير المركز الجامعي بالحضور موجها للشريك الإجتماعي خالص شكره لتلبية الدعوة و حضورهم الإجتماع الذي من خلاله ستم عرض النقاط المدرجة بجدول الأعمال للمصادقة وهي كالآتي:

01- عرض تقييمي حول حوصلة السداسي الأول

02- مناقشة اقتراحات و انشغالات الشريك الإجتماعي ،

03- متفرقات.

وبعد مصادقة الحضور على جدول الأعمال تم الشروع في تقديم ومناقشة هذه النقاط ، أين قدم السيد الأمين العام للمركز الجامعي عرضا تقييميا شاملا لمجمل حصائل نشاطات السداسي الأول على مستوى مختلف المصالح والتي شملت المحاور التالية :

1- تحسين جودة التكوين : وذلك من خلال

- اعادة تأهيل الهياكل العلمية من خلال تفعيل دور اللجان البيداغوجية و عقد الإجتماعات الدورية و انعقادها بانتظام .
- وضع مخطط سنوي للنشاطات البيداغوجية من افتتاح السنة الجامعية الى غاية انتهائها و نشره على الموقع الرسمي للمركز و الإلتزام بتطبيق هذا المخطط .
- التدريس باللغة الإنجليزية : حيث بين السيد المدير التطور الملحوظ في هذا الخصوص فمن أستاذين (02) يدرسون باللغة الإنجليزية في السداسي الأول الى 17 أستاذ في السداسي الثاني وأغلب هؤلاء من أساتذة ذوي تخصص علمي و العدد في تزايد وذلك حرصا من الجميع على تطبيق توصيات الوزارة الوصية في هذا المجال.
- تجهيز قاعتين للتحاضر عن بعد بأحدث التجهيزات للأهمية البالغة لهذه العملية و تجهيز المخابر البيداغوجية بتسجيل عملية تقدر بـ : 100.0000.000.00 دج
- تعزيز روح المقاولانية وتشجيع الطلبة على التوجه لإعداد مذكرات التخرج و مرافقتهم في اطار القرار 1275 حيث تم تسجيل 11 مشروع تخرج و العدد في تزايد الى غاية نهاية التسجيلات بتاريخ 29 فيفيري و تعيين مسؤولي المكاتب

المرافقة لمركز تطوير المقاولاتية لأول مرة بالمركز الجامعي (الحاضنة ، مركز الدعم للتكنولوجيا والإبتكار ، مكتب الوصل بين المؤسسات و الجامعة ، مكتب الإستراتيجية الرقمية ، دار الذكاء الإصطناعي) .

2- تحسين الحوكمة : وذلك من خلال ما يلي :

- وضع اجراءات وميكانيزمات أفضل لاستغلال الموارد البشرية على مستوى جميع المصالح بلا استثناء باعتبارها الركيزة الاساسية لتطوير الفعل الاداري والبيداغوجي داخل المؤسسة مع ضمان تطبيق القوانين في جميع التعاملات داخل المركز .
- اعادة النظر في التنظيم الهيكلي والهيئات الإدارية و العلمية واعطاء استقلالية للمعاهد من خلال تعيين نائب المدير المكلف بالمالية على مستوى كل معهد و تقوية العلاقات بين كل الأطقم الإدارية من خلال الاجتماعات الدورية لمجلس المديرية .
- الرقمنة : حيث أكد السيد المدير على اعتماد سياسة الرقمنة في كل العمليات سواء البيداغوجية أو الإدارية بشكل أوسع والحرص على ذلك على جميع مستويات المسؤولية وذلك لما لهذه العملية من أهمية خاصة و الإنتهاء من أشغال الربط بالشبكة الداخلية (الأنترانيت) لتدخل حيز الإستغلال خلال العشر 10 أيام المقبلة وربطها بشبكة خارجية ذات تدفق عالي تصل الى 100 ميغا و تحسين واجهة الموقع الرسمي للمركز و تعميم استعمال البريد المهني .
- تجديد حظيرة الإعلام الألي من خلال تسجيل عملية بقيمة 25.000.000.00 دج
- تعميم استعمال البرامج الحرة و التخلي عن استعمال البرامج المدفوعة عملا بتوصيات اللجنة الوطنية للبرمجيات الحرة والمفتوحة بالوزارة والتي تضمن حماية أكبر لجميع البرامج من الاختراقات ، الفيروسات ...
- تطبيق سياسة الشفافية : وذلك في كل المجالات ليتسنى للجميع و خاصة الشركاء الإجتماعيين من الإلمام بجميع النشاطات سواء الإدارية أو البيداغوجية ونشر جميع المعلومات والتعاملات الإدارية على مستوى الأرضية الرقمية و المواقع والصفحات الرسمية للمركز الجامعي و اعتماد سياسة الحوار والتشاور وهذا يشمل جميع مكونات الأسرة الجامعية (أساتذة طلبة إداريين)

3- الإنفتاح على القطاعات الإقتصادية : من خلال مشاركة المؤسسة الجامعية في التنمية الاقتصادية والتوجه نحو الفكر

المقاولاتي مع فتح مسارات جديدة تواكب التطور الحاصل و تفعيل دور مركز تطوير المقاولاتية لأول مرة بالمركز الجامعي (الحاضنة ، مركز الدعم للتكنولوجيا والإبتكار ، مكتب الوصل بين المؤسسات و الجامعة ، مكتب الإستراتيجية الرقمية ، دار الذكاء الإصطناعي) .

4. تحسين حياة كل مكونات الأسرة الجامعية : (الموظف والطالب و الأستاذ) من خلال ،

- تهيئة فضاء ترفيهي يضم أربع أكشاك و استغلاله في أقرب الآجال

- تشجيع انشاء النوادي العلمية داخل المركز الجامعي.

- تنظيم الأيام التكوينية و الأبواب المفتوحة و سينما الجامعة و العديد من النشاطات على مستوى المركز،
 - تعزيز الأمن و النظافة داخل المركز الجامعي الذي أصبح جليا من خلال التعاقد مع مؤسسات خاصة بالأمن والنظافة .
 - تعميم استعمال بطاقة RFID متعددة الإستعمالات لكل مكونات الأسرة الجامعية في انتظار تهيئة المدخل الرئيسي للمركز الجامعي ببوابة الكترونية في القريب العاجل .
 - أخلقة الحياة الجامعية من خلال وضع نظام داخلي مصادق عليه من مجلس الادارة .
- وبعد الاستماع للعرض أحييت الكلمة لأعضاء مكتب الفرع النقابي النقابة الوطنية المستقلة لمستخدمي الإدارة العمومية لمناقشة ما جاء في الحصيلة .

حيث شكر السيد ممثل نقابة العمال الحضور والسيد المدير على الجهود المبذولة في إطار الرقي بالمركز الجامعي و أن الهدف هو الصالح العام وتكاتف الجهود للركي بالمركز . أين أشار إلى أن ما جاء في الحصيلة قد أجاب عن مجمل الانشغالات المطروحة منها بدور القائمين على ذلك .

انشغالات الفرع النقابي :

- السكنات الوظيفية : طالب أعضاء الفرع النقابي بالإسراع في توفير سكنات وظيفية للعمال و انه مشكل قائم منذ انشاء المركز الجامعي وأنه فئة العمال لم تستفد من أي سكن .
- رد الإدارة : بالنسبة لملف السكن فإنه تم رفع التجميد عن 30 سكن وظيفي بالإضافة إلى عملية إنجاز 80 سكن وظيفي التي تمت الموافقة المبدئية عليها ، كما تم الاتصال مع مصالح الولاية لمنح سكنات وظيفية خاصة بموظفي المركز على غرار مختلف الإدارات وأكد السيد المدير أن ملف السكن يبقى الإنشغال الأول بالنسبة له ، وقد طلب السيد المدير بمكثافة الجهود لتحقيق هذا المطلب .
- طالب أعضاء المكتب بالتوزيع العادل للمناصب المالية واسناد ذلك للجان متساوية الأعضاء مع الحرص على توفير مناصب مالية للترقية لأن قطاع التعليم العالي مستثنى من الترقية الألية .
- رد الإدارة : أعطى مدير المركز تعليمات للأمين العام للمركز ببرمجة لقاء بجر الأسبوع القادم مع النقابات العمالية للوصول الى اتفاق فيما يخص طريقة توزيع المناصب و اشراك الشريك الإجتماعي بذلك حرصا على تطبيق مبدأ الشفافية ودون الاخلال بالصلاحيات أو السلطة التقديرية المنصوص عليها قانونا للسلطة التي لها صلاحية التعيين مع ضرورة الاتصال بالوزارة الوصية لتوفير مناصب للترقية .

- طالب أعضاء المكتب بتطبيق الإجراءات القانونية في التوظيف واحترام الآجال وفق القوانين و اللوائح المنصوص عليها .
- تطبيق النقطة السنوية و حق الموظف في الإطلاع عليها و إدراجها بملفه.
- رد الإدارة : قدم المدير تعليمات لنائب المدير للمستخدمين بالتطبيق الصارم لهذه الإجراءات لسير عملية التوظيف و اتباع القوانين المنصوص عليها و منح النقطة السنوية كل عام.
- عبر أعضاء الفرع النقابي عن استيائهم من فترة الفراغ الحاصلة دائما بين انتهاء عهدة و تولي عهدة ثانية للجنة الخدمات الإجتماعية .
- رد الإدارة : أكد السيد المدير المركز على ضرورة تفادي هذا التأخير الحاصل بين العهدين بالمباشرة في انتخاب اللجنة قبل انتهاء عهدة اللجنة الأولى .
- طالب أعضاء الفرع النقابي بمركز امتحان على مستوى المركز كما كان معمول به قبل سنوات نظرا لبعدهم عن باقي الولايات.
- رد الإدارة : استحسن السيد المدير الفكرة و وعد بدراسة هذا الملف.
- تعويض العطل السنوية . طالب أعضاء المكتب بتفعيل استفادة العمال من تعويض العطل السنوية الخاصة بعمال الجنوب والتي لم يتحصلوا عليها منذ أكثر من 08 سنوات .
- رد الإدارة : التزم المدير بتسوية هذا الإشكال ابتداء من سنة 2024 وفقا للنصوص القانونية المنظمة لهذا التعويض ووفقا للاعتمادات المالية المرصودة لهذا الباب بعنوان السنة الحالية .
- طالب أعضاء المكتب باقتراح تسمية أحد المرافق باسم الطالب المرحوم حيمد محمد باعتباره أول طالب دكتوراه بالمركز
- رد الإدارة : أبدى المدير تقبله للفكرة و النظر فيها لاحقا .
- طالب أعضاء الفرع النقابي بإعداد نظام داخلي للجان متساوية الأعضاء حسب المادة 15 من المرسوم 199-20 المؤرخ في 2020/07/25 ، المتعلق باللجان الإدارية المتساوية الأعضاء و لجان الطعن و اللجان التقنية في المؤسسات والإدارات العمومية .
- رد الإدارة : وجه السيد المدير تعليماته لتطبيق ما جاء في بنود هذا المرسوم بخصوص هذه اللجان.
- طالب أعضاء الفرع النقابي بتطبيق المادة 176 من 15 يوليو 2006 المتضمن القانون الأساسي العام للوظيفة العمومي بخصوص رد الإعتبار للعقوبات من الدرجة الأولى و الثانية.

- رد الإدارة : وجه السيد المدير تعليمات لتطبيق هذه المادة من هذا الأمر وفق فحوى القوانين السارية المفعول في هذا الخصوص .

في الأخير ثمن مدير المركز الجامعي هذا اللقاء و الجهود المبذولة لتطوير المركز الجامعي شاكرا الحضور لتلبية الدعوة .

وبعد استيفاء كل النقاط المدرجة بجدول الأعمال رفعت الجلسة في نفس اليوم على الساعة 17.30 مساء

المدير

