



## محضر اجتماع مجلس المديرية رقم 06

- يناير 2024 -

انعقد بيوم الواحد والعشرون يناير عام ألفين وأربع وعشرون، على الساعة العاشرة صباحاً بقاعة الاجتماعات بمديرية المركز الجامعي علي كافي بتندوف، اجتماع مجلس المديرية تحت رقم 06 للموسم الجامعي 2023-2024، برئاسة السيد مدير المركز الجامعي البروفسور بلعباس يعقوبي، لمناقشة النقاط المدرجة بجدول الأعمال والمتمثلة في:

1. حوصلة النشاطات البيداغوجية المنجزة خلال السداسي الأول،
2. تحضير انطلاق السداسي الثاني،
3. متفرقات.

حضر الاجتماع كل من:

- السيد مصطفى بياض، المدير المساعد المكلف بالتنمية والإستشراف،
- السيد عبد الكريم بن منصور، المدير المساعد لما بعد التدرج والبحث العلمي والعلاقات الخارجية،
- السيد حماد فردي، المدير المساعد المكلف بالدراسات في التدرج، التكوين المتواصل والشهادات،
- السيد جلول زناتي، مدير معهد العلوم والتكنولوجيا،
- السيد بلخير بلحاج، مدير معهد الحقوق والعلوم السياسية،
- السيد مختار بن عابد، مدير معهد العلوم الإقتصادية، العلوم التجارية وعلوم التسيير،
- السيد مبارك جعفري، مدير معهد اللغة والأدب العربي، بالنيابة،
- السيد سالم صدام حسين، نائب مدير للميزانية والمحاسبة والوسائل،
- السيدة سكيمة بريك، مسؤولة مركز الأنظمة وشبكات الإعلام والاتصال والتعليم المتلفز والتعليم عن بعد،
- السيدة اسمهان تياح، مديرة المكتبة المركزية،

استهل السيد المدير الاجتماع بالترحيب بالحاضرين بمجلس المديرية، الذي يلاقي خبر وفاة طالب معهد العلوم الإقتصادية، التجارية وعلوم التسيير، المرحوم "بابا عمر الصديق" بعبارات الأسى والحزن، على هذا الفقد والفاجعة التي مست أسرة المركز الجامعي، مع دعوات الترحم والغفران لروح الفقيد، والصبر والسلوان لذويه ولأسرة المركز الجامعي،

أبدى السيد المدير مطلع الاجتماع أن وضعية الميزانية بخصوص السنة المالية 2024 هي على مستوى المصالح المختصة (الرقابة المالية المسبقة للنفقات الملتزم بها..). بقصد تأشيرها وإعتمادها، ليتم إرجاء التطرق لها إلى اجتماع مجلس مديرية موال، كما تم فتح المجال أمام أعضاء المجلس لضم أي نقطة تدرج بجدول الأعمال، ليتم اعتماد جدول الأعمال كما هو موضح أعلاه، وتمت معالجة نقاطه كما يلي:

**I- حوصلة النشاطات البيداغوجية المنجزة خلال السداسي الأول:** تم تقديم الكلمة إلى السيد المدير المساعد المكلف بالدراسات في التدرج، التكوين المتواصل والشهادات، ليستهل تقديم عرض مرئي أمام أعضاء المجلس، وضح فيه أنه دعى لاجتماع تنسيقي، السادة المدراء المساعدين للدراسات في التدرج على مستوى المعاهد ليوم الخميس 18 جانفي 2024، على الساعة 14.30 بعنوان تحضير الحوصلة البيداغوجية للسداسي المنتهي، إذ تم تقديم النقاط الموالية:

1- **سيرورة الإمتحانات:** تمت في ظروف عادية،

2- **الإنهاء من البرنامج:** 14/14 أسبوع على مستوى كل الأقسام بالمعاهد،

3- **عدد الإجتماعات البيداغوجية التنسيقية (CPC) خلال السداسي:** 03 على مستوى كل المعاهد،

4- **التكوين عن بعد (EAD):** لأسباب وصفت بالتقنية خلال انطلاقة السداسي، كان التدريس هجين بين الحضوري وعن بعد، لتكون الحصص الكلية حول نمط التدريس كما يلي (المحاضرات):

| نمط التدريس / الأقسام | الحقوق | التسيير | LAA | STU | MI | ST |
|-----------------------|--------|---------|-----|-----|----|----|
| EAD                   | 3      | 3       | 10  | 12  | 12 | 12 |
| حضوري                 | 11     | 11      | 04  | 02  | 02 | 02 |
| المجموع               | 14     | 14      | 14  | 14  | 14 | 14 |

5- **الإمتحانات التعويضية:** مبرمجة قبل الـ 25 من الشهر الجاري،

6- **مداولات السداسي الأول، واجتماعات اللجان البيداغوجية التنسيقية الرابعة:** بالفترة 10-15 فبراير،

7- **الإمتحانات الإستدراكية:** ترجى إلى نهاية الموسم الجامعي حسب مخطط النشاطات البيداغوجية المعتمد، 2023-2024 (بالفترة 08-14 جوان 2024)،

8- **التدريس بالإنجليزية:** تم خلال السداسي الفارط كما يلي:

| نمط التدريس | الحقوق | التسيير | LAA | STU | MI | ST |
|-------------|--------|---------|-----|-----|----|----|
| الإنجليزية  | 00     | 01      | 00  | 02  | 02 | 02 |

❖ أعقب ذلكم توجيهات السيد المدير بالتعقيبات الموالية:

● بخصوص التأخر في إرسال محاضر اللجان البيداغوجية التنسيقية: أكد السيد المدير على ضرورة احترام كل معهد للأجال الموضحة بالمذكرة رقم 116 لـ 03 أكتوبر 2023 سيما النقطتين 5 و 6 منها، المتعلقة بتسليم هذه المحاضر، ممثلة في ضرورة تبليغ المحاضر لمدة لا تزيد عن 7 أيام بعد تاريخ انعقاد الإجتماع، إلى الجهات المعنية به، ممثلة في المدير المساعد للدراسات في التدرج على مستوى المعهد، أعضاء اللجنة، ومدير المعهد، ثم المدير المساعد المكلف بالدراسات في التدرج، التكوين المتواصل والشهادات على مستوى المركز الجامعي الذي يتكفل بنشره على الموقع، على اعتبار أن هذا الأمر يأخذ منحى جدي في متابعة الجهاز الإداري المختص بمختلف مستوياته لمخرجات الإجتماع ومعالجة انشغالاته في أقرب وقت ممكن، وبالتالي فإن هذه النقطة تمثل ضرورة قصوى لا مجال للتقصير فيها،

● بخصوص التعليم عن بعد EAD: أكد السيد المدير بخصوص هذه النقطة أن الوحدات الأفقية والإستكشافية خلال السداسي الثاني (المحاضرات) يجب الإلتزام تماما بتدريسها لـ 14 أسبوع عن بعد، بحيث حث مختلف المصالح على استغلال الإمكانات المتاحة في هذا الإطار. كما أكد السيد المدير على مدراء المعاهد ضرورة توجيههم تعليمات في هذا الإطار لأسرة الطاقم البيداغوجي على مستوى كل معهد. كما أن عملية استدراك حصص إضافية للطلبة في هذا الإطار، لتفوق 14 حصة، ممكنة ومحذبة، عند الحاجة،

- بخصوص تدريس الإنجليزية: قدر مدير المركز الجامعي أن عدد 17 أستاذ باحث بجميع المعاهد قادرين على التدريس باللغة الإنجليزية، حسب المصالح المعنية، وحث على جعل هذه الفئة من الأساتذة لهم أولوية وأفضلية في توزيع الأعباء، وليستفيد كل من الأساتذة والطلبة مع الأجهزة المعنية على مستوى المركز الجامعي لترقية هذا المسار وإنجاحه، مع ضرورة متابعة الأجهزة البيداغوجية للمعاهد هذه العملية،
- بخصوص الإمتحانات: أكد السيد المدير أن كل الهياكل المتعلقة بالمركز الجامعي، بما فيها المكتبة، تبقى مكرسة مع طاقم المورد البشري المعني، لإنجاح فترة الإمتحانات وظروفه، وذلك خلال كل أيام الإمتحان،
- بخصوص إرجاء الإمتحانات الإستدراكية إلى نهاية السنة الجامعية، أفاد السيد المدير للمعنيين بالجانب البيداغوجي على مستوى المركز و/أو على مستوى المعاهد بتوضيح الصورة للطلبة حول الأسباب المتعلقة بذلك،
- ردا على مقترح السيد المدير المساعد للدراسات في التدرج، التكوين المتواصل والشهادات يتعلق بتخصيص صفحة فيسبوك لكل معهد، أشار السيد مدير المركز الجامعي أنه يكون على السيدة مسؤولة مركز الأنظمة وشبكات الإعلام والاتصال والتعليم المتلفز والتعليم عن بعد، تخصيص رابط الدخول إلى صفحة كل معهد من الموقع الرسمي، وينبغي أن تكون هذه الصفحات محمية ، كما ينبغي ويحبذ استغلال قوائم النشر (Listes de diffusion-قوائم الإيميلات المهنية)،
- أشار السيد المدير، أنه يكون على كل مدير معهد بمجلس المديرية المقبل، أن يعرض على المجلس حوصلة عن السداسي الأول بما فيه الدراسات والإمتحانات، لتعرض الحوصلات بمجملها على نيابة المديرية المكلفة بالدراسات في التدرج على مستوى المركز الجامعي لإضفاء التحليل (Synthèse)، وحث مصالح هذه الأخيرة على تقديم نموذج موحد يتعلق بذلك للمعاهد. تتعلق مضامين الحوصلة قيد الإعداد بتحليل كل قسم لتطورات مجال التدريس حسب المقياس، وتقديم دراسة على مستوى المعهد حسب المستوى (ل1، ل2، ل3، م1، م2)، قد تذهب تلكم التحاليل إلى جوانب دراسة المعدلات فوق أو يساوي 10، أقل من 10، أقل من 5، التسجيل، التعليق...، على أن يتم تقديم تحليل من طرف السيد المدير المساعد المكلف بالدراسات على مستوى المركز الجامعي تلخص مجموع ذلك وتحلل مضامين الـ CPC.
- أكد السيد مدير المركز الجامعي على غياب نشاط مهم في فترة السداسي الأول، ممثلة في تنظيم الأبواب المفتوحة، وبعد الإشارة من طرف السيد المدير المساعد المكلف بالدراسات أنه تم تنظيم نصف يوم تحسيبي لطلبة السنة الأولى ليسانس، أشار السيد المدير إلى ضرورة إدراج ذلك بالحوصلة قيد الإعداد.

**II- تحضير انطلاق السداسي الثاني:** تم التطرق إلى النقطة الثانية بجدول الأعمال، بحيث قدم السيد المدير المساعد المكلف بالدراسات في التدرج على مستوى المركز الجامعي، عرضا يتضمن ما يلي:

- 1- جداول التوقيت (Emploi de temps):** تمت الإشارة إلى أنها نشرت بمجملها، ليشير السيد المدير بأنه ينبغي أيضا توجيهها إلى قوائم التوزيع على الأساتذة والطلبة بإيميلاتهم المهنية،
- 2- بخصوص توزيع الأعباء على الأساتذة:** تمت الإشارة أنها منتهية على مستوى جميع الأقسام، عدا حالة وحيدة على مستوى قسم علوم الأرض والكون، أدى انقسام رغبات سبع (7) طلبة إلى خمس (5) رغبات ورغبتين (2) للتوجه إلى تخصصين مختلفين (على اعتبار أن عرض التكوين يتضمن التخصص بالسداسي الأخير S6)، الأمر الذي شكل تأخير في توزيع الأعباء، وأمام هذه الحالة وضح السيد المدير بأنه في إطار عدد طلبة يقل عن 15 طالب(ة) لا يمكن التوجه إلى تخصصين اثنين، لكون قدرات التأطير غير متاحة للتخصصين، وأنه ينبغي التوجه مباشرة إلى التخصص الذي يعكس الأغلبية أي التخصص الذي سجل 7/5 من الرغبات، وأنه ينبغي على جميع الطلبة التسجيل به (7/7)،

**3- الحجم الساعي للأساتذة:** أشار السيد المدير المساعد أنه تم الإرسال، كما هو مطلوب،

**4- التعليم عن بعد EAD:** تمت الإشارة إلى أنه ينبغي أن تكون المراقبة أسبوعية على عمليات التدريس عن بعد، ضمنا لإجرائها على أكمل وجه، فهذه العملية لا تقتضي حضور كل من الأستاذ أو الطالب، إلا أنه مع ذلك، حرصت مصالح

المركز الجامعي على توفير قاعة مخصصة (A3) مع كاميرات خاصة لكل حاسوب، وكذا قاعة انترنت لكل من الأستاذ والطلبة، مع كون عملية تجهيز كاميرات لقاعة الانترنت جارية. إذ أشار السيد المدير في هذه النقطة إلى أنه يكون على جميع الطلبة الإلتحاق بالركب، فعملية نشر آليات التعليم عن بعد (Moodle) متاحة سواء على مستوى منشورات المركز الجامعي، أو الإنترنت بصورة عامة، إذ يكون على أي طالب بذل مجهود ولو ضئيل للتعلم والتعرف على طريقة مواكبة التكوين عن بعد،

**5- تدريس الإنجليزية:** تمت الإشارة إلى حصول تطور حول مقدره الأساتذة للتدريس باللغة الانجليزية، على اعتبار أنه تم تبليغ المعاهد بقائمة أسماء الأساتذة المشار لعدددهم كما يلي:

| نمط التدريس | الحقوق | التسيير | LAA | STU | المجموع |
|-------------|--------|---------|-----|-----|---------|
| الإنجليزية  | 02     | 03      | 01  | 11  | 17      |

**6- انطلاقة السداسي الثاني:** 27 جانفي 2024.

#### ❖ توجيهات وتعقيبات السيد مدير المركز الجامعي:

- تمت الإشارة إلى أن للأستاذ الذي ينخرط في التدريس بالإنجليزية يتمتع بامتيازات عدة أهمها، الأولوية في توزيع الأعباء، جدول التوقيت.
- نبه السيد المدير إلى ضرورة أن يكون تاريخ 27 جانفي المشار له يوم انطلاق التدريس بالنمطين سواء الحضورى أو عن بعد، كما يعتبر هذا التاريخ الذي يعتبر تاريخ انطلاق السداسي الثاني رسميا هو نفسه تاريخ الانطلاق في تحضير مذكرات نهاية التخرج، أو المذكرات في إطار المؤسسات الناشئة- براءة الإختراع 1275،
- بخصوص جدول التوقيت (emploi de temps): أكد السيد المدير على ضرورة استغلال ثلاث أنماط من هذا الجانب، جدول توقيت يتعلق بالمستوى، كما هو معمول به، و جدول توقيت ثانٍ يتعلق بالأستاذ، وآخر ثالث يتعلق بجدول توقيت القاعات واستغلالها، تنشر هذه الجداول جميعها على الموقع الرسمي، وتستعمل لقصد لاحق يتعلق بالتوجه الرقمي لمتابعة الحضور، ضمن استراتيجية المؤسسة مستقبلاً،
- بعد تأكد السيد المدير من كون توزيع الأعباء تم، بعنوان السداسي الثاني، أشار بخصوص الحجم الساعي، إلى تخصيص ملفات إكسال ذات طابع سنوي، تشير إلى الحجم الساعي المعتمد بين السداسيين معاً، مع الإشارة إلى إمكانية المقاصة بين السداسيين عند الإقتضاء،
- بعنوان الحجم الساعي المخصص للأساتذة شاغلي المناصب العليا الوظيفية (مسؤول الميدان، مسؤول التخصص، مسؤول الشعبة)، تقدم السيد المدير المساعد المكلف بالدراسات في التدرج على مستوى المركز الجامعي بطرح أحد النقاط المشهودة بالإجتماع التنسيقي الموضح أعلاه، والمتعلقة بمطالبة السيد المدير المساعد المكلف بالدراسات على مستوى معهد العلوم الإقتصادية، العلوم التجارية وعلوم التسيير، بمرجع مكتوب يشير إلى تكليف أصحاب هذه المناصب بالحجم الساعي الكامل (دون تخفيض)، بقصد إصداره وتوجيهه للمعاهد، على اعتبار أنها نقطة مرجعية لاجتماع سابق، إذ وبعد التداول بين بعض أعضاء مجلس المديرية، أفاد السيد مدير المركز الجامعي بأن نقص التأطير المشهود لدى عديد المعاهد، يجعل ضرورة المصلحة أولوية أخلاقية قصوى ينبغي تبنيها من طرف شاغلي هذه المناصب الوظيفية، ويكونون مدعوون قبل أي وقت مضى بتلبية هذا الواجب الأخلاقي، إذ يكفي عدم استفادة معاهدهم من تدريسهم ساعات إضافية تفوق حجمهم الساعي، لعدم تواجد النص القانوني لتغطيتها مالياً، على اعتبار أنهم بالمقابل من ذلك سيقدمون مرافقة بيداغوجية للجهاز البيداغوجي والإداري للمعهد كل حسب منصبه واختصاصاته، (تقابلها الوضعية الشهرية المادية لهذه المناصب)، بما فيها تلك المستحدثة وفق المنهج المعاصر للوزارة الوصية، إذ يكون تعاونهم مطلوب وأكد على جميع الأصعدة البيداغوجية، سيما تعاونهم بتدريس الحجم الساعي كاملاً، لأن ضرورة المصلحة تبقى فوق أي اعتبار،

- أشار السيد مدير المركز الجامعي بعنوان الأيام المفتوحة، أنه ينبغي تنظيم أسبوع الأيام المفتوحة للطلبة الناجحين بالبيكالوريا، والتوجه كذلك لتنظيم زيارات ميدانية مفتوحة على ثانويات الولاية، للتحسيس والتعريف بالاختصاصات واستقطاب ناجحي البكالوريا بالولاية،
- وجه السيد مدير المركز الجامعي كل من السيد المدير المساعد المكلف بما بعد التدرج والبحث العلمي والعلاقات الخارجية، والسيدة مديرة المكتبة المركزية، التنسيق لتنظيم معرضين للكتاب خلال السداسي الثاني، الأول يواكب مناسبة يوم العلم 16 أبريل والثاني يواكب مناسبة عيد الطالب 19 ماي، يكونان بهدف وضع إجراءات ميدانية تمكن من إشراك مباشر لكل من الطالب والأستاذ بالمعهد المعني، بعملية تحديد حاجات المركز الجامعي من اقتناء الكتب، ويكون ذلك في حدود الإمكانيات المالية المتاحة وعلى أساس عدد تكرارات (الأغلبية) كل طلب (عنوان) لتسجيله بالأولوية،
- كلف السيد المدير مسؤول دار المقاولاتية والطاقت المرافق له، بتنظيم معرض بيوم الـ 19 ماي يصنف مهم ويليق بالحدث، يصب لصالح طلبة المؤسسات الناشئة – براءة الاختراع وفق القرار 1275، ويكون من الملائم جدا أن يتكفلون أيضا بتنظيم حدث مشابه مسبق لنفس الطلبة المنخرطين في إطار هذا القرار 1275 يواكب تاريخ 16 أبريل 2024،
- أشار السيد المدير إلى ضرورة استغلال اليوم المفتوح المشار له بمخطط النشاطات السنوي، فيما يتعلق بـ "تحديد الرغبات"،

### **III- متفرقات:**

**III-1- حوصلة النشاطات الإدارية المنجزة:** رحب السيد المدير والطاقت الحاضر بالسيد صدام حسين سالمى، المعين حديثا بمنصب نائب المدير للميزانية والمحاسبة والوسائل، الذي تقدم بالنيابة عن السيد الأمين العام للمركز الجامعي الذي تعذر عليه الحضور لتكليفه بمهمة بالعاصمة تزامنت وتاريخ الجلسة، قصد إطلاع أعضاء مجلس المديرية الموسع على الإنجازات الإدارية منذ تاريخ المجلس السابق (2023/12/26)،

**1- على صعيد الجانب المالي،** تم الإشارة إلى الإنتهاء من جميع العمليات والإلتزامات المبرمجة بعنوان سنة 2023 على مستوى المراقب للميزانياتي للولاية، مع الإشارة إلى القرب الوشيك من الإنتهاء من هذه العمليات على مستوى مصلحة العون المحاسب للمركز الجامعي علي كافي.

**2- تم من ناحية ثانية في إطار تسيير المناصب العليا،** التأشير على ملفات التعيين لشاغلي منصب نائب المدير للإدارة والمالية على مستوى معاهد اللغة والأدب العربي، العلوم والتكنولوجيا (ناهيك عن التعيين المسبق لنفس المنصب بمعهد العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير)، على أن التعيين بذات المنصب بالنسبة لمعهد الحقوق والعلوم السياسية سيكون وشيك، ويطلب تنسيق السيد مدير المعهد المعني مع السيد الأمين العام للمركز الجامعي،

**3- على صعيد توسعة وتسليم الهياكل،** يتم تسليم مكتب كل من مدير المعهد ونائبه للإدارة والمالية على حدى، وكذا مكتب المديرين المساعدين لمدير المعهد على حدى، وذلك بالنسبة لكل معهد، بين يومي السبت والأحد 20 و21 الجاري، في انتظار إعداد محاضر التسليم واستكمال وتدارك النقائص مستقبلاً، على أنه في إطار تكليف سكرتارية للسادة مدراء المعاهد بمكاتبتهم أجاب السيد المدير بضرورة التنسيق مع السيد الأمين العام للمركز الجامعي، ونفس الشيء بالنسبة لأعوان الأمن على اعتبار أنه ينبغي أن يكونون مكلفون على مستوى الهياكل البيداغوجية لكل معهد، كما تم سابقا على مستوى أعوان النظافة،

**4- على صعيد تسيير المورد البشري،** تم إستكمال جميع العمليات الخاصة بالمستخدمين فيما يتعلق بمخطط تسيير الموارد البشرية (التوظيف، الترقية، التقاعد) بعنوان السنة المالية 2023،

**5- على صعيد تأسيس اللجان بالمركز الجامعي،** تمت الإشارة إلى أنه تم تأسيس:

- لجنة الخدمات الإجتماعية للمركز الجامعي بموجب القرار رقم 55 لـ 2023/12/28 وتم تنصيب أعضائها بتاريخ 2024/01/15،

- خلية المتابعة والعمل للمركز الجامعي، بموجب المقرر رقم 02 لـ 2024/01/18 والتي يتم تنصيبها بتاريخ الـ 2024/01/23 بما يتزامن وقدم أعضاء اللجنة التنسيقية الوطنية لمتابعة الابتكار وريادة الأعمال،

كما أنه سيتم بالقرب العاجل فور اكتمال الإنشغالات المتعلقة بها، تأسيس كل من:

- لجنة الحوار: في انتظار ورود رد السيد مفتش العمل للولاية، يتعلق بتقديم طلب رأي قانوني يتعلق بتعداد أعضاء اللجنة والتداول على رئاستها، سيتم مباشرة تأسيس اللجنة،

- لجنة السكن والطعن: بخصوص مقرر لجنة السكن هو جاهز، على أنه يقدم للسيد مدير المركز الجامعي للإمضاء فور إعداد مقرر لجنة الطعن الذي هو مصاحب له ومتعلق بتجاوب بعض الشركاء الإجتماعيين بخصوص أعضاء لجنة الطعن لاستكمال هذه العملية،

- إثراء النظام الداخلي للمركز الجامعي: تمت الإشارة إلى أن إثراء النظام الداخلي هو بمرحلته الأخيرة ممثلة في المراجعة اللغوية، بحيث تم الإتفاق سلفاً على التعديلات وإعداد القراءة القانونية، بحيث سيكون جاهز للإمضاء بعد إبلاغ السادة أعضاء اللجنة للنص بعد القراءة النهائية ليتم تقديمه للسيد مدير المركز الجامعي للإمضاء،

- حاضنة الأعمال: هي قيد الإنشاء،

❖ **تجاوب السيد مدير المركز الجامعي:**

• أشار السيد المدير أن الشروط الأساسية لتأسيس الحاضنة متاحة، ولتسريع وتيرة إنشائها تواصلت إدارة المركز الجامعي مع الوزارة الوصية للتساؤل حول إمكانية تعيين أعضاء الحاضنة بموجب مقرر داخلي، في انتظار ورود الرد،

• بخصوص لجنة السكن، أشار السيد المدير أنها بحكم الممارس ما دامت مستوفية، ويتعلق عرض أي أمر مرتبط بمجال اختصاصها عليها حصراً وفوراً،

• أشار السيد المدير بخصوص نقطة عرضت عن السيد مدير معهد العلوم الإقتصادية، العلوم التجارية وعلوم التسيير، تتعلق بكيفيات تيرير طابع العطلة المرضية بالإمتحانات العادية، لاستفادة الطالب من الإمتحان التعويضي، أن المصالح الطبية للمركز الجامعي في حدود الوسائل المتاحة لها، مدعوة لممارسة مهامها في هذا الصدد، وستبلغ بتعليمية تتعلق بذلك، دون الحاجة لذكر الإنشغال بالنظام الداخلي للمركز الجامعي،

• أشار السيد مدير المركز الجامعي بخصوص العرض المقدم أنه كان ينبغي أن يتطرق للأفاق، بحيث يتم المقارنة بين ما تم إنجازه، وما كان عليه الوضع وكذلك عرض الأفاق التي ينبغي تحقيقها لفترة وجيزة مقبلة،

• أشار السيد المدير أن مقرر توزيع القاعات في حاجة إلى تحيين، بشكل يشار فيه إلى تخصيص هيكل التدريس لكل معهد، وتكليف طاقم إدارته بمجالات التسيير، النظافة والأمن،

### III-2- حوصلة ما بعد التدرج، البحث العلمي والعلاقات الخارجية:

تقدم السيد المدير المساعد المكلف بما بعد التدرج، البحث العلمي والعلاقات الخارجية، بتقديم حوصلة مصالحه، تمثلت فيما يلي:

**1- بخصوص إعادة التسجيل لطلبة الدكتوراه:** تم التذكير أن عدد الطلبة على مستوى المركز الجامعي بالوقت الراهن 11 طالب(ة)،

| المعهد | الشعبة            | عدد الطلبة | سنة التسجيل                  | المجموع |
|--------|-------------------|------------|------------------------------|---------|
| STU    | علوم الأرض والكون | 09         | السنة الرابعة                | 11      |
| SECG   | علوم التسيير      | 01         | السنة الخامسة                |         |
|        | علوم التسيير      | 01         | تحضير المناقشة (فبراير 2024) |         |

أشار السيد المدير المساعد أن عملية إعادة التسجيل للسنة الجارية التي تتم حصرا على مستوى منصة Progress عرفت مصلحته من خلالها بعض الصعوبات التي أدت إلى بعض التأخر في إعادة تسجيل الطلبة، على أن بعض الأدوار لمختلف المصالح سيما على مستوى المعاهد المعنية، لم تمنح لأصحابها بل تم استيفؤها بإيعاز من مصالح الوزارة الوصية، من طرف السيد المدير المساعد المكلف بما بعد التدرج، البحث العلمي والعلاقات الخارجية على مستوى المركز الجامعي. لتكون العملية سارية بمرحلة دفع الرسوم الذي يتم بصيغته الإلكترونية، في انتظار إطلاق آجاله عن الوزارة الوصية بالقرب العاجل،

## 2- وضعية استهلاك برنامج الحركية قصيرة المدى إلى الخارج إلى غاية 2024/01/20:

| 2023           |        |           |            | 2022           |        |           |            | السنة المالية |
|----------------|--------|-----------|------------|----------------|--------|-----------|------------|---------------|
| نسبة الإستهلاك | الباقى | الاستهلاك | المستفيدين | نسبة الإستهلاك | الباقى | الاستهلاك | المستفيدين | الفئة         |
| 50 %           | 15     | 15        | 30         | 83.33 %        | 05     | 25        | 30         | الأساتذة      |
| 00 %           | 00     | 00        | 14         | 00 %           | 02     | 00        | 02         | الموظفين      |

3- مشاريع الدكتوراه المزمع تنظيمها بالمعاهد للسنة الجامعية 2023-2024: على إثر الإجتماع التنسيقي الذي عقده السيد المدير المساعد المكلف بما بعد التدرج والبحث العلمي والعلاقات الخارجية بالمركز الجامعي، رفقة المدراء المساعدون المكلفون بما بعد التدرج والبحث العلمي على مستوى المعاهد، ومدراء مخابر البحث يوم الخميس 2024/01/11، أسفر الإجتماع عن عزم عدة معاهد لتنظيم الدكتوراه هي:

| المعهد                                    | نوع المشروع                          |
|---|--------------------------------------|
| الحقوق والعلوم السياسية                   | مشروع بعنوان: الحقوق والحريات العامة |
| العلوم الإقتصادية، التجارية وعلوم التسيير | مشروع بشعبة علوم التسيير             |
| اللغة والآداب العربي                      | مشروع بعنوان الحريات العامة          |
| علوم الأرض والكون                         | لا يوجد (بسبب عدم توفر التأطير)      |

## 4- بخصوص مشاريع التظاهرات العلمية المزمع عقدها خلال سنة 2024: هي كما يلي:

| الرقم | التاريخ           | عنوان التظاهرة  | المعهد المبادر                            |
|-------|-------------------|---|---|
| 01    | 04-05 فبراير 2024 | التراث اللغوي والأدبي المخطوط لعلماء الجزائر ودوره في إثراء المعرفة الإنسانية                                   | اللغة والآداب العربي                      |
| 02    | 22 فبراير 2024    | الترجمة القانونية، جدلية القانون اللغة والمجتمع   | الحقوق والعلوم السياسية                   |
| 03    | أكتوبر 2024       | فعالية مكافحة الفساد في إطار القواعد والنظم المؤطرة للصفقات العمومية في الجزائر: نظرة تطبيقية للنصوص المستحدثة. | العلوم الإقتصادية، التجارية وعلوم التسيير |
| 04    | 09 ديسمبر 2024    | اللغة العربية لغة علوم العصر  | اللغة والآداب العربي                      |

5- مشاريع إنشاء مخابر البحث: تم الإشارة إلى تواجد مشروع عن معهد الحقوق والعلوم السياسية لإنشاء مخبر بحث: الدراسات القانونية والبحوث في مؤسسات الدولة والتنمية المستدامة.

6- مشاريع أخرى خلال سنة 2024: ثمة عديد المشاريع البحثية مزمع فتحها بمختلف المعاهد سواء كانت مشروع بحث موضوعاتي PRT أو مشاريع بحث تكوينية جامعية PRFU،

## 7- مشاريع الإتفاقيات للسنة الجامعية 2024:

| مشاريع الإتفاقيات الوطنية  | مشاريع الإتفاقيات الدولية  |
|--|--|
| جامعة أم البواقي   | القيروان، تونس،  |
| جامعة سيدي بلعباس  | المركز الموريتاني للدراسات والبحوث القانونية والإقتصادية والإجتماعية |
| الديوان الوطني للحظيرة الثقافية بتندوف                             |  |
| مركز البحث العلمي والتقتي في علم الإنسان الإجتماعي والثقافي- وهران |  |

**8- مشروع ندوة:** أشار السيد المدير المساعد، عزمه التنسيق مع مختلف المعاهد لتنظيم ندوة علمية تتعلق بمستقبل التخصصات بالمركز الجامعي علي كافي بتندوف،

#### ❖ تعقيبات السيد مدير المركز الجامعي:

- سجل السيد المدير، تحفظا بخصوص معهد علوم الأرض والكون، بخصوص عدم عزمه على تقديم عرض للتكوين في الدكتوراه، إذ أن إشكالية نقص التأطير ليست مطروحة، ووجه السيد مدير المعهد أن يتم تدارس هذا الإنشغال بالدورة الموالية للمجلس العلمي للمعهد، إذ يكون من الوجوب استدراك هذا الملف، نظرا لكون الرهان المطروح على الأسرة الجامعية المتعلق بترقية المركز الجامعي إلى مصاف جامعة لا يقتضي بقاء طاقم أساتذة المعهد على نفس الذهنيات، بل يجب تواجدها بمبادرات تقابل الرهان المرفوع،
- بخصوص الإتفاقيات المزمع عقدها مستقبلا مع المركز الجامعي، حرص السيد مدير المركز الجامعي ان تكون هذه الإتفاقيات عملية ولها فائدة فعلية تعكس على المركز الجامعي، ولها منفعة للمحيط الإقتصادي والإجتماعي، وإستفادة منه،
- أشار السيد مدير المركز الجامعي، كذلك إلى ضرورة تنظيم ما يعرف بـ "knowledge day" أو "يوم المعرفة"، بحيث تخصص فترة دورية كالمشهر مثلا، لاستقطاب خبير في أحد مجالات الإهتمام لإلقاء محاضرة في اختصاص معين،

#### III-3- آفاق عروض التكوين:

- تأكد السيد المدير من السادة مدراء المعاهد أن نماذج العروض الخاصة بالليسانس والماستر الأكاديمية والمهنية وصلت إليهم وإلى الطاقم المعني بها، إذ وجه مدراء المعاهد رفقة الجهاز البيداغوجي وفريق التكوين المرافق له، الذي لم يستحدث مسارات تكوين جديدة بالفترة الأخيرة إلى ضرورة تبني هذا النهج، ممثلا في مسارات تكوين جديدة، ووجه الجميع إلى ضرورة استحداث مسار ماستر مهني، كما وجه بضرورة فتح مسار ماستر أكاديمي بقسم الإعلام الآلي، سيما وأن هذا يعتبر مهم جدا في مرافقة ودعم مسار تطبيق القرار 1275 وتغذية التخصصات الأخرى،
- حث السيد المدير، المدير المساعد المكلف بالدراسات في التدرج، التكوين المتواصل والشهادات، على تأطير تنسيقي، رفقة المدراء المساعدين للدراسات في التدرج بالمعاهد، وحتى معنيين آخرين، بهدف الإصغاء، والتوجه نحو الطرح المذكور آنفا، في إمكانية تجديد أو استحداث مسارات تكوين جديدة،

#### III-4- بخصوص تركيبة المناصب الهيكلية للمعاهد، أشار السيد المدير إلى ضرورة احترام الأجال المنصوص عليها

بالتنظيم المعمول به بخصوص بعض المناصب، التي تكون عهدها ثلاث (03) سنوات، من خلال تقديم مقترح جديد للتعيين، من طرف مدير المعهد، بحيث يشير التنظيم إلى اقتراح أعلى رتبة، أما إذا كان المقترح برتبة أقل، فإن مدير المعهد يقدم مبرر معطل. (يقدم المعني: طلب رسالة تحفيز، سيرة ذاتية عليها صورة مع الإسم واللقب باللغتين العربية والفرنسية). وفي هذا الصدد أشار إلى السادة مدراء المعاهد لأجل آخره يوم السبت 27 جانفي 2024، لتقديم ملف رقمي يوجه إلى السيد مدير المركز الجامعي، وملف ورقي يودع على مستوى الأمانة العامة لليوم الموالي، بخصوص مقترحات جميع المناصب الهيكلية الشاغرة، على مستوى المعاهد، بهدف إرسال مختلف الملفات إلى الوزارة الوصية، وتمثل هه المناصب في:

- معهد العلوم الإقتصادية، العلوم التجارية وعلوم التسيير: المدير المساعد المكلف بالدراسات في التدرج + رئيس القسم،
- معهد الحقوق والعلوم السياسية: المدير المساعد المكلف بما بعد التدرج والبحث العلمي،
- معهد اللغة والأدب العربي: رئيس القسم،
- معهد علوم الأرض والكون: رئيس قسم الإعلام الآلي، المديرين المساعدين لمدير المعهد،

**III-5- الشريك الإجتماعي:** أشار السيد المدير، إلى أنه وردت محاضر التعيينات و/ أو الجمعيات العامة للشريك الإجتماعي سواء تعلق الأمر بالنقابات وعددها أربع نقابات، إثنين منها للأساتذة واثنين للإداريين، أو بالنسبة للتنظيمات الطلابية المعتمدة وعددها ثلاث تنظيمات، إذ تم التأكيد على أن الشريك الإجتماعي ينبغي أن يكون معتمدا بعنوان السنة الجامعية السارية 2024، إذ ينبغي أن يتم التعامل مع الجهات المعتمدة (ضروري).

وفي ذات الصدد، أشار السيد المدير أنه ستبرمج لقاءات مع الشريك الإجتماعي بالأسبوع الأول من انطلاقة السداسي الثاني التي تكون أولا على صعيد مركزي، ثم تليه بعد ذلك (الأسبوع الموالي) برمجة لقاءات الشريك الإجتماعي مع طاقم إدارة المعاهد،

**III-6- تسيير حضور وغيابات المورد البشري على مستوى المعهد:** في إطار ضبط مفهومية تسيير الغيابات على مستوى المركز الجامعي، كلف السيد مدير المركز الجامعي، المعنيين بهذا الملف حسب ما يلي:

- يجب تبليغ الأمانة العامة للمركز الجامعي رسميا بالغيابات غير المبررة،
- مدير المعهد مسؤول عن تسيير ملف حضور الأساتذة، مع ضبطه مسار التعويضات في الحصر بما يضمن الإنتهاء من تدريس كل الأستاذة (ة) عدد أسابيع 14،
- إن برنامج الحركة قصيرة المدى بالخارج لا يعتبر إعفاء من تدريس عدد الأسابيع المشار له أعلاه (14 أسبوع)، إذ يجب تسيير ملف تعويضات الأساتذة بما يضمن استدراك غياب حصص خلال الحركة قصيرة المدى بالخارج،
- يدخل تعويض العطلة المرضية، بمجال تسيير تعويضات تدريس الحصر،
- يكلف مدير المعهد، المشرف على الطاقم البيداغوجي للمعهد المختص، بعنوان إعداد المرتب الشهري، للشهر "ن + 1"، بإرسال قبل الـ 20 من كل شهر ن، وضعية الحضور والغياب للفريق البيداغوجي والإداري لمستخدمي المعهد، من اليوم 15 للشهر ن-1 إلى اليوم 15 للشهر الجاري ن، إلى السيد نائب المدير المكلف بالميزانية والمحاسبة والوسائل، الذي يرسل نموذج موحد بذلك إلى السادة مدراء المعاهد،
- ترسل كذلك وضعية أخرى قبل اليوم العاشر من آخر شهر من كل ثلاثي، توضح التنقيط المتعلق بمنحة المردودية، لموظفي الإدارة، وبمنحة تحسين الأداء العلمي والبيداغوجي، للأساتذة الباحثين بالمعهد. إذ يتم تبليغ نفس المصلحة مدراء المعاهد نموذجا بذلك،
- هام: بعنوان شهري جانفي وفبراير، يكون يوم 22 جانفي 2024 الساعة 18.00 مساء آخر أجل لتبليغ مدراء المعاهد للمصالح المعنية المشار لها أعلاه، بالوضعية المشار لها أعلاه، والتي تستعمل لاحقا في دفع مرتب شهر فبراير، ومن بعده في وقتها مردودية ومنحة الثلاثي الأول،

**III-7- متفرقات أخرى:** تم تقديم عدة توجيهات أخرى، تتعلق بما يلي:

- يجب استغلال البطاقات متعددة الإستعمال RFID، والتي هي مدرجة كلية ضمن منصة PROGRESS، قبل الـ 31 من شهر جانفي،
- ينبغي على مصالح الأمانة العامة للمركز الجامعي تطبيق واستعمال بطاقيات MACARONS تحدد هوية السيارات داخل المركز الجامعي، وتحديد آجال جديدة للتطبيق الفعلي لهذه النقطة،
- في إطار ترخيص الوزارة الوصية بتمديد النشاطات إلى غاية العاشرة ليلا 22.00، وجه السيد المدير بأن تكون تواقيت المناقشات من الخامسة 17.00 مساء، إلى العاشرة 22.00 ليلا، ولحسن تسيير تواقيت ذلك، سيما الفترة المسائية التي قد تكون فارغة خلال الإمتحانات، قد تراعى أحكام وتوجيهات أخرى لاحقا،
- يكون من المفيد أن يتم استغلال التوقيت من الخامسة 17.00 مساء إلى غاية الثامنة 20.00 مساء، وذلك حسب كل مستوى على حدى (ل1/ ل2/ ل3/ م1)، بهدف تدريس عدد الأسابيع الواجب تدريسها (14 أسبوع) بالنسبة لكل مستوى، بتاريخ يسبق الأجال الموضحة بمخطط النشاطات البيداغوجية السنوي، في حال وافق طاقم هيئة التدريس وطلبته لأي مستوى معين على ذلك، إذ تعتبر هذه فرصة سانحة لتسجيل نهاية مسابقة للسداسي كلية، بحيث يمكن تنظيم امتحانات مسابقة عن وقتها في هذا الإطار،

- بخصوص كفاءات تطبيق القرار رقم 215 المتعلق بإنشاء مؤسسة فرعية: واجهة - مكتب الاستشارات والبحث والتطوير، ذكر السيد المدير أن تاريخ يوم الخميس 25 جانفي 2024 يعتبر آخر أجل لإحصاء كل المقترحات وعرضها عليه بقصد تقديمها لاحقا على مجلس الإدارة،
- وجه السيد مدير المركز الجامعي في إطار مجال تفعيل المنصات، ضرورة العمل على تفعيلها، إذ وضحت السيدة مسؤولة مركز الأنظمة وشبكات الإعلام والإتصال والتعليم المتلفز والتعليم عن بعد أنه من أصل 56 منصة كما توضحها مصالح الوزارة الوصية، 25 منصة حاضرة وممكن العمل على إطلاقها للإستغلال على مستوى المركز الجامعي، على أن 13 منصة منها حاضرة وقابلة للتفعيل، إذ وضحت بعض الحالات (منصة التوثيق، الشكاوي..) التي تستدعي تجاوب عديد المصالح بالمركز الجامعي، ليوجه السيد المدير لجميع أعضاء المجلس الحاضرين ومن خلالهم إلى جميع المصالح بالمركز الجامعي، إلزامية التجاوب مع السيدة مسؤولة مركز الأنظمة وشبكات الإعلام والإتصال والتعليم المتلفز والتعليم عن بعد. كما وجه السيد المدير بضرورة إطلاق الخدمة لكل منصة قابلة للتفعيل، وضرورة الإستغلال الفوري لكل من Lunix و Libre Office
- أشار السيد مدير المركز الجامعي لاحترام طاقم مكتب متابعة الرقمنة BSN للأجل المحدد له في تقديم حوصلة إنجازات المركز في هذا الصدد، بهدف تقديمه للمصالح الوصية قبل 31 جانفي،
- فيما يخص العرض السينمائي، أفاد السيد المدير بإمكانية تقديم كلمة السر للطلاب للإطلاع عبر البوابة المختصة، مع إمكانية الإستناد إلى أفلام جدد ولو عبر طريق مغاير، تكون ذات طابع مؤسساتي ملائم تعرض في هذا الصدد بعد انتهاء فترة الإمتحانات،
- وجه السيد مدير المركز الجامعي بعد الإصغاء للسيد مسؤول دار المقاولاتية حول ظروف استقبال وبرنامج زيارة أعضاء اللجنة التنسيقية الوطنية لمتابعة الإبتكار وريادة الأعمال، بضرورة أن يكون حضور طلبة السنوات النهائية في الطورين ليسانس وماستر إجباري، وتأجيل امتحانات الديون التعويضية والديون لهذين المستويين، بما يضمن تقديم صورة وسمعة طيبة للطلبة المعنيين والمركز الجامعي والأهم منه، ضمان استلهم التوجه الجديد للوزارة الوصية، في تأطير مجال التعليم العالي والبحث العلمي، على أن يوجه مسؤول دار المقاولاتية برنامج العمل إلى السادة مدراء المعاهد للإستغلال،
- بخصوص وضعية المخزن والعتاد، وجه السيد مدير المركز الجامعي السادة مدراء المعاهد بضرورة إعداد تقرير يتعلق بحالة الطابعة السريعة RISOGAPHE التي وصفوها بأنها سريعة العطب، وبالتالي ليست عملية البتة، كما أشار أن مراجعة وضعية المخزن فيما يخص الحواسيب والعرض الكاشف Data-Show تؤول إلى تسليم (خلال شهر فبراير) عدد معتبر منها، وبعد عمليات الصيانة للعديد من هذه التجهيزات يمكن التسليم لاحقا عدد معتبر آخر (40 حاسوب بالمجموع)،
- بخصوص تجاوب المصالح المعنية مع النماذج المرسله إليهم، نبه السيد مدير المركز الجامعي عدم إغفال أي خانة منها لأن كل المعلومات المطلوبة تمثل أهمية لضبط توجه مصالح مديرية المركز الجامعي في استغلال تلكم المعلومات (مثلا نماذج تحديد الحاجات للسنة المالية 2024..)،

شكر السيد مدير المركز الجامعي جميع الحاضرين، وحثهم على إبداء المزيد من المتابعة والحرص في معالجة الملفات، ليتم رفع الجلسة، على الساعة 13.15 بعد الزوال بنفس التاريخ المشار له أعلاه،

كاتب الجلسة: البروفسور مختار بن عابد

**مدير المركز الجامعي**