



محضر اجتماع مجلس المديرية رقم (05) المنعقد بتاريخ 2023/12/26

بتاريخ السادس و العشرين من شهر ديسمبر عام ألفين و ثلاثة و عشرون و على الساعة العاشرة (10.00) صباحا ،
إنعقد إجتماع مجلس المديرية بقاعة الاجتماعات بالمركز الجامعي علي كافي تندوف برئاسة السيد مدير المركز الجامعي
البروفيسور يعقوبي بلعباس لمناقشة النقاط المدرجة في جدول الأعمال أدناه :

- 1- تحضير امتحانات نهاية السداسي الأول،
- 2- تحضير بداية السداسي الثاني،
- 3- مرافقة مشاريع التخرج في إطار القرار 1275 - مؤسسة ناشئة أو براءة اختراع ،
- 4- لقاء عن بعد حول شبكة موضوعاتية حول هندسة المنجمية
- 5- تقديم حوصلة تنفيذ ميزانية 2023 و تحضير ميزانية 2024 ،
- 6- متفرقات.

و بحضور السادة و السيدات الآتية أسمائهم :

- السيد : حمودا مصطفى الأمين العام للمركز الجامعي،
- السيد : فردي حماد المدير المساعد للدراسات في التدرج و التكوين المتواصل و الشهادات،
- السيد : بن منصور عبد الكريم المدير المساعد لما بعد التدرج و البحث العلمي و العلاقات الخارجية ،
- السيد : بياض مصطفى المدير المساعد للتنمية و الإستشراق ،
- السيدة : تياح نعيمة مديرة المكتبة المركزية ،
- السيد : بلحاج بلخير مدير معهد الحقوق و العلوم السياسية ،
- السيد : بن عابد مختار مدير معهد العلوم الإقتصادية العلوم التجارية و علوم التسيير ،

- السيد : مانوني نور الدين أستاذ بمعهد اللغة و الأدب العربي ،
- السيد : طلحي عبد الكريم أستاذ بمعهد العلوم و التكنولوجيا ،
- السيد : سنوسي وداي أستاذ بمعهد العلوم و التكنولوجيا ،
- السيد : حيسون إبراهيم نائب مدير المكلف بالميزانية و المحاسبة و الوسائل ،
- السيد : سالمى صدام حسين مسؤول مركز الطبع و السمعي البصري ،
- السيدة : كش صليحة مسؤولة مركز التسجيلات،

رحب السيد المدير بالحاضرين شاكرًا لهم تلبية الدعوة و مؤكد على ضرورة تضافر الجهود لضمان الرقي و تطوير المركز الجامعي و داعيًا الجميع إلى الالتفاف حول هذا المسعى و بعدها شرع في نقاط جدول الأعمال كالتالي :

1- تحضير امتحانات نهاية السداسي الأول :

أحال السيد مدير المركز الجامعي الكلمة إلى السيد المدير المساعد للدراسات في التدرج و التكوين المتواصل و الشهادات و الذي قدم عرض حال حول التحضير لإمتحانات نهاية السداسي الأول حيث أشار هذا الأخير أن التحضير لإمتحانات نهاية السداسي الأول خصصا لها إجتماعين تنسيقين الأول مع كل من السادة مدراء المعاهد بتاريخ 10 ديسمبر 2023 و الإجتماع الثاني مع السادة نواب مدراء المعاهد المكلفين بالدراسات في التدرج بتاريخ 20 ديسمبر 2023 و تمحورت أهم النقاط التي تمت معالجتها في الإجتماعين حول تاريخ و توقيت الامتحانات الخاصة بالسداسي الاول والتي حدد لها تاريخ 13 جانفي 2024 كتاريخ لبداية هذه الإمتحانات و تاريخ 26 جانفي 2024 لنهايتها سواء الإمتحانات العادية أو التعويضية أو الديون، و ستجرى الإمتحانات في الفترة الصباحية فقط من الساعة 09.00 إلى الساعة 12.30 على حصتين كل حصة ساعة و نصف ، و في هذا الصدد أكد السيد المدير المساعد للدراسات في التدرج والتكوين المتواصل والشهادات على أنه تم ضبط رزنامة الإمتحانات للسداسي الاول لكل الأقسام و هي جاهزة للنشر و إنه قد تم توزيع القاعات حسب الأقسام و هي كافية لتغطية كل الإمتحانات وفق الرزنامة المحددة كما تم ضبط جداول الحراسة الخاصة بالأساتذة أم بالنسبة لطلبة الديون فقد تم الطلب من السادة نواب مدراء المعاهد المكلفين بالدراسات في التدرج نشر قائمة الطلبة المعينين بالديون في كل قسم و ضبط رزنامة لإجراء امتحاناتهم تتوافق مع المدة المحددة من 13 إلى 26 جانفي 2024، مع ضرورة مراجعة قوائم الطلبة على مستوى منصة البروغرس من طرف كل مدراء المعاهد و نوابهم المكلفين بالدراسات ، و نوه السيد المدير المساعد للدراسات في التدرج والتكوين المتواصل و الشهادات على أنه لم يتسنى تحضير المحاضر الخاصة بالإمتحانات على مستوى منصة البروغرس حيث تم الإتفاق على ان تحضر بشكل جداول إكسل.

و في هذا السياق حرص السيد المدير على أن تكون نماذج محاضر الإمتحان موحدة و ضرورة توحيد كل نماذج رزنامة الإمتحانات على مستوى كل المعاهد و الأقسام على مستوى المركز الجامعي و إعادة ضبطها و توحيدها قبل النشر على أن تكون ممضية و مؤشرة، كما أشار السيد المدير إلى ضرورة نشر رزنامة الإمتحانات فى الموقع و إرسالها لكل الطلبة و الأساتذة عبر الإيميلات (قائمة النشر) خلال الأسبوع القادم.

و في ذات السياق حرص السيد المدير على أن لا يتجاوز عدد الطلبة 20 طالبة في كل قاعة إمتحان مع وجود حارسين في القاعة أو ثلاثة أو أربعة في حالة إستعمال المدرج ، كما نوه السيد المدير على ضرورة متابعة برامج الإمتحانات التعويضية و حق الطالب في الإستشارة و الإطلاع على الإجابة النموذجية و التي بالضرورة يجب أن تحتوى على سلم التنقيط مع التزام الاستاذ بتحرير محضر خاص بحصة الإستشارة.

في سياق اخر أكد السيد المدير للسادة مدراء المعاهد على توفير أعوان الأمن و الحراسة على مستوى الأجنحة خلال فترة الإمتحانات ، كما طالب السيد المدير من السيد المدير المساعد إعداد ميثاق الإمتحانات و إعلانه للطلبة.

طرح السيد المدير سؤال حول مدي إمكانية إجراء الإمتحانات الخاصة بالوحدات الإفقية و الإستكشافية عن بعد و رد السيد المدير المساعد للدراسات عن عدم إمكانية إجرائها خلال هذا السداسي عن بعد و نوه السيد المدير إلى ضرورة السعي إن تكون عن بعد خلال السداسي الثاني من السنة الجامعية 2024/2023.

2- تحضير انطلاق السداسي الثاني:

قدم السيد المدير المساعد للدراسات في التدرج والتكوين المتواصل و الشهادات عرض حال حول التحضير لبدائية السداسي الثاني حيث أكد إن إنطلاق السداسي الثاني سيكون يوم 28 جانفي 2024 إلى غاية 16 ماي 2024 بحجم 14 أسبوع تبعا لما هو محدد في رزنامة النشاطات السنوية و قد تم التحضير لإنطلاق السداسي الثاني من خلال :

- توزيع الأعباء البيداغوجية على الأساتذة على مستوى كل معهد و قد تمت معالجة هذه النقطة ضمن جدول أعمال اللجنة البيداغوجية الثالثة CPC3.
- تحضير إستعمال الزمن الخاص بالسداسي الثاني لكل المستويات على مستوى كل المعاهد.
- توزيع قاعات التدريس على المعاهد تبعا للاجتماع التنسيقي المنعقد مع السيد الأمين العام حيث تم تخصيص جناح لكل معهد.

وفي هذا السياق حرص السيد المدير على أن يكون هناك إستعمال عقلائي لكل القاعات و عدم الزامية مطابقة الوقت البيداغوجي مع الوقت الإداري من 08.00 صباحا إلى 18.00 مساء من السبت إلى الخميس ، و بعد تدخل مدير معهد

العلوم الإقتصادية التجارية و علوم التسيير حول عدم فهمه لمخرجات الاجتماع التنسيق حول توزيع القاعات نظرا لعدم حضوره له نظرا لظروف طارئة طالب السيد المدير السيد المساعد للدراسات في التدرج والتكوين المتواصل و الشهادات بإعادة برمجة إجتماع أخر لإعادة توزيع القاعات مع ضرورة تحرير محضر مرفقا بمقرر لاستغلال القاعات.

وفي ذات السياق حرص السيد المدير على أن يرسل إستعمال الزمن للطلبة و الأساتذة عبر الإيميلات (قائمة النشر) و تنشر عبر الموقع الرسمي للمركز الجامعي ، كما أكد السيد المدير على أن إستعمال الزمن يجب إن يكون مؤحد على مستوى كل المعاهد و الأقسام و يجب أن يكون بالسنة و بالأستاذ و القاعة.

في سياق اخر أكد السيد المدير على ضرورة حساب المعدل الساعي السنوي لكل أستاذ و تقليص حجم الساعات الإضافية و منح الأولوية فيها للأساتذة الدائمين.

أكد السيد المدير لسيد المدير المساعد للدراسات في التدرج والتكوين المتواصل و الشهادات على أنه تم توزيع مواضيع مشاريع التخرج على طلبة على مستوى كل المعاهد و التي سيتم الشروع في مناقشتها وفقا لمخطط النشاطات السنوية بداية من 18 ماي 2024.

3- مرافقة مشاريع التخرج فيا طار القرار 1275 - مؤسسة ناشئة أو براءة اختراع:

قدم السيد المدير المساعد للدراسات في التدرج والتكوين المتواصل و الشهادات عرض حال حول القرار 1275 مؤسسة ناشئة- براءة إختراع - مؤسسة مصغرة و عرج من خلالها على ثلاثة نقاط أساسية تتمثل في :

- نشاطات دار المقاولاتية للموسم الجامعي 2024/2023 بدءا بفتح أرضية رقمية لفائدة طلبة الأقسام النهائية لإستقبال أفكارهم وصولا إلى عملية تقييم المشاريع من قبل المسؤول عن دار المقاولاتية و المشرفين على الأفكار و التي نتج عنها إختيار ثلاثة مواضيع لمذكرات التخرج ضمن القرار 1275 كلها على مستوى معهد العلوم الاقتصادية التجارية و علوم التسيير.

- تنظيم دورات تكوينية في إطار الأسبوع العالمي للمقاولاتية في الفترة الممتدة م 12 إلى 14 نوفمبر 2023 بدار المقاولاتية مرفوقة بدورات تحسيسية على مستوى المعاهد.

- بناء على نخرجات اجتماع الندوة الجهوية للجامعات الغرب بتاريخ 29 نوفمبر 2023 إعادة فتح الأرضية الرقمية للمرة الثانية أمام طلبة الأقسام النهائية و تنظيم يوم تحسيبي يوم 18 ديسمبر 2023 على مستوى قاعات التدريس بالمركز الجامعي لفائدة طلبة الأقسام النهائية من تأطير الدكتور معمري زكرياء و بمرافقة السادة نواب مدرء المعاهد للدراسات في التدرج بمرافقة السيد ا المدير المساعد للدراسات في التدرج والتكوين المتواصل و الشهادات.

في هذا السياق قدم مدير معهد العلوم الاقتصادية التجارية وعلوم التسيير حول العوائق و المشاكل التي يواجهها الطلبة الذين اختاروا مواضيع مذكرات تدخل ضمن القرار 1275 على مستوى معهد العلوم الاقتصادية التجارية وعلوم التسيير من عدم فهم للإجراءات و الحاجة إلى مرافق في مجال الإعلام الألي.

وفي ذات السياق أكد السيد المدير على أن الدور الذي تلعبه دار المقاولاتية ليس هو الدور الأساسي الذي يجب أن تقوم به و إنما هو عمل يجب أن تقوم به خلية العمل و المتابعة ، و أكد حرصه على ضرورة إنشاء خلية العمل و المتابعة على مستوى المركز الجامعي و إنشاء خلايا فرعية على مستوى كل معهد من المعاهد و إصدار المقررات الخاصة بها و تنصيبها الأسبوع الأول الذي يلي نهاية العطلة الشتوية، مع ضرورة إنشاء اللجنة العلمية التي تتكفل بدراسة و تقييم المشاريع و الأفكار التي تدخل ضمان القرار رقم 1275.

4: لقاء عن بعد حول شبكة موضوعاتية حول هندسة المنجمية :

قدم الأستاذ سنوسي و داد عرض حال حول تخصص الجيولوجيا و الفرق بينه و بين تخصص هندسة منجمية و مبرزا الإمكانيات التي يملكها المركز الجامعي على كافي تندوف في كلا التخصصين و حول إجابته عن سؤال السيد المدير حول مدي إستعداد المركز الجامعي علي كافي تندوف للمساهمة في الشبكة الموضوعاتية حول الهندسة المنجمية إجاب الأستاذ بتوفر الإمكانيات لدي المركز الجامعي على كافي تندوف للمساهمة في هذه الشبكة.

5- تقديم حوصلة تنفيذ ميزانية 2023 وتحضير ميزانية 2024 :

قدم كل من السيد الأمين و السيد نائب مدير المكلف بالميزانية والمحاسبة والوسائل عرض حول تنفيذ ميزانية ففي إطار تنفيذ ميزانية السنة المالية 2023 حيث بلغ مجموع الإعتمادات المخصصة 630.380.000.00 دج مقسمة على الفرع الأول 576.700.000.00 دج أما مجموع إعتمادات الفرع الثاني 53.680.000.00 دج ، حيث بلغت نسبة إستهلاك الإعتمادات بالنسبة للفرع الأول 96.42% و بالنسبة للفرع الثاني 99.86% و بالتالي مجموع إستهلاك الإعتمادات هو 96.11% ، و بالتالي الإنتهاء من كل الإلتزامات المالية قبل الوقت و لم يتبقي سوء prfu والفارق في المرودية.

بالنسبة لميزانية 2024 تمت المصادقة على مستوى مجلس الإدارة حيث بلغ مجموع الإعتمادات المخصصة 918.961.000.00 دج مقسمة على الفرع الأول 795.870.000.00 دج أما مجموع إعتمادات الفرع الثاني 123.091.000.00 دج.

في هذا السياق شكر السيد المدير كل العاملين في المصالح المالية منوها بالنتيجة المحققة في نسبة استهلاك الميزانية معرجا على الزيادة المعتبرة في إجمالي الميزانية مقارنة بسنة 2023 ، بعدها ذكر السيد المدير برؤيته بالتوجه

نحو اللامركزية في تسيير الميزانية و استقلالية المعاهد في تسيير الميزانية المخصصة و حرص على أن تكون لكل من مدير المعهد و نائب مدير المعهد بالمكلف بالميزانية و الوسائل على مستوى المعهد مكتب مستقل و نفس الشئ بالنسبة لنواب مدراء المعاهد و رؤساء الأقسام و الأمانة الخاصة بهم.

في سياق آخر أكد السيد المدير على التوجه نحو اللامركزية في كل البواب المتعلقة بالتسيير البيداغوجي مع إلزام مدراء المعاهد بأن مشروع القرار المتعلق بالانفاق يكون ممضي من طرفهم ، على أن تحدد عملية الإنفاق ب قائمة الاحتياجات ، فاتورة شكلية ، تحرير الطلبية مع بطاقة إلتزام.

قدم السيد المدير مجموعة من التوجيهات المتعلقة بالتسيير المالي :

- تعويض الحوالة الزرقاء بأمر الدفع لدي الخزينة.
- كشف الحضور شهري مؤشر عليه من طرف المسؤول المباشر ابتداء من 2024.01.01 و تنقيط المردودية مع استخدام نموذج مؤحد.
- إيداع الأجور على مستوي الخزينة كل أول يوم عمل من الشهر و التسديد اليوم الثاني من الشهر.
- إيداع منحة المردودية و تحسين الأداء كل خمسة عشر يوم عمل الأولي من نهاية الثلاثي و التسديد في الخمسة عشر يوم الأخيرة من الثلاثي.
- إيداع الوضعية المالية الشهرية قبل خمسة أيام الأولي من الشهر التي تلي نهاية الشهر المراد إيداع الحصيلة الخاصة به.
- إيداع الوضعية المالية للثلاثي قبل خمسة عشر يوم من الثلاثي التي تلي نهاية الثلاثي المراد إيداع الحصيلة الخاصة به.
- منح الأولوية في الساعات الإضافية للمشرفين على مشاريع المؤسسات التي تدخل ضمن القرار 1275 في الباب 21/08.
- منح الأفضلية في إقتناء أجهزة السمع و لا سيما أجهزة العرض في الباب 21/12 و تجهيز أكبر عدد ممكن من القاعات.
- منح الأفضلية في اقتناء المعدات المتعلقة بالأعمال التطبيقية في الباب 21/13.
- إعادة الهيكلة في طريق التسيير في المكتبة و تنظيم معرض فيما يخص إقتناء الكتب في الباب 21/14.
- خصصة أعوان النظافة و الحراسة في الباب 21/15.
- تأمين أملاك المركز و حضيرة السيارات و الطلبة و الأساتذة و الموظفين و منح الأولوية لمن يقدم خدمات و امتيازات أفضل للطلبة والأساتذة و الموظفين.

- ترميم كل الفضاءات في الباب 21/18.
- منح الأولوية لاقتناء برامج حاسوبية للمالية و المحاسبة في الباب 21/21.
- منح الأولوية لترميم الأدوات البيداغوجية (الكراسي ، طاولات ،.....) بدل الإقتناء في الباب 21/22.
- الحرص على تنويع عروض التكوين في الدكتوراه و حث الأساتذة على الإنخراط في هذا المسعى.

6- متفرقات:

➤ حصيلة إستخدام الرقمنة في المركز :

قدمت المهندسة كش صليحة عرض حال حول إستخدام البرامج الحرة مثل libreoffice حيث بينت أن نسبة التثبيت قد وصلت في بعض المصالح إلى نسبة 100% كالأمانة العامة مثلا بينما لم تتحصل على النسب الخاصة بكل نيابة المديرية ، وقد وجه المدير تعليماته للمهندسة بضبط رزنامة نهاية لإستغلال هذا البرنامج و التخلي النهائي عن استخدام microsoft office.

قدمت المهندسة كش صليحة عرض حال حول إستخدام المنصات الرقمية الخاصة بوزارة التعليم العالي (منصات التسيير ، منصات خاصة بالطلبة، منصات الاستشراق ، منصات التسيير البيداغوجي ، منصات البحث العلمي ، منصات خاصة بالأساتذة) و التي تفوق 54 منصة معرجة على المنصات ذات الأولوية مثل منصة الشكاوي و منصة الشباك الموحد ، و بعد تدخل السيد المدير نوه إل ى ضرورة تحديد منصات ذات الأولوية و الشروع في العمل بها فورا.

➤ وجه السيد المدير تعليماته لكل من الأمين العام ، المدراء المساعدون ، مدراء المعاهد بعقد اجتماعات تنسيقية مع كل النقابات والتنظيمات الطلابية بعد الامتحانات أي خلال شهر فيفري.

➤ التعليم بالانجليزية : قدم السيد المدير المساعد للدراسات في التدرج و التكوين و المتواصل عرض حول الأساتذة الذين يمكنهم التدريس باللغة الانجليزية بناء على مراسلة الاستاذ المكلف بالمركز المكثف للغات و الذين قدر عددهم ب 16 أستاذ ، بعدها تدخل السيد المدير الذي وجه تعليماته بضرورة تدريس 10 أساتذة باللغة الانجليزية خلال السداسي الثاني على الأقل.

➤ نواب مدراء المعاهد المساعدين المنتهية عهدتهم : طالب السيد المدير من السادة مدراء المعاهد و بصفة استعجالية تقديم مقترحاتهم لشغل هذه المناصب و التي يجب أن ترفق برسالة تحفيزية وسيرة ذاتية.

➤ طالب السيد المدير من السادة المدراء المساعدون الحرص على تقديم عروض للتكوين في طوري التدرج و ما بعد التدرج و ضرورة إنشاء مخابر جديدة و إبرام اتفاقيات جديدة.

➤ مجالس المعاهد : ضرورة عقد مجالس المعاهد و تقديم تقارير حول النشاطات على مستوى المعاهد قبل

2023/12/31

- ضرورة تقديم طلبات الاحتياجات قبل 11 جانفي 2024 وفق النماذج المرسله سابقا و تقديم البرنامج المرتبط بالتظاهرات العلمية على مستوى المعهد.
- طالب السيد المدير من كل مسؤولي الجامعة التبليغ عن حالات الوفيات لكل أساتذة و موظفي المركز (لأصول و الفروع) لتقديم واجب العزاء
- تدخل الأستاذ بن عابد مختار ل طرح إشكالية الأختام لرؤساء المصالح على مستوى الأقسام و الأختام لشاغلي المناصب و الوظائف البيداغوجية و إشكالية الموظف بكوش رمضان ، بعدها تدخل السيد المدير و طالب السيد الأمين العام بتوفير الأختام لكل المسؤولين وبالنسبة لإشكالية الموظف بكوش رمضان رد السيد المدير بمراعاة حالته وفق الإمكانيات المتوفرة.
- بعد استنفاد جميع النقاط المدرجة في جدول الأعمال ، قدم السيد المدير شكره للسيدات و السادة الحضور على مساهمتهم في إثراء النقاش ، و من ثم رفعت الجلسة على الساعة الثانية زولا (14.00) من نفس اليوم و الشهر و السنة .

المدير