



محضر اجتماع مجلس المديرية رقم (04)
المنعقد يوم 2023/12/13

بتاريخ الثالث عشر من شهر ديسمبر عام ألفين وثلاثة وعشرون وعلى الساعة التاسعة (09:00) صباحا، انعقد اجتماع بقاعة الاجتماعات بالمركز الجامعي تندوف برئاسة السيد مدير المركز الجامعي علي كافي تندوف البروفيسور يعقوبي بلعباس لمناقشة النقاط المدرجة في جدول الأعمال أدناه:

- 1- حالة تقدم النشاطات البيداغوجية.
 - 2- توجيهات وتوصيات لإعادة هيكلة المعاهد.
 - 3- حالة الرقمنة في المركز الجامعي.
 - 4- توجيهات وتوصيات لتحسين الحوكمة.
 - 5- متفرقات.
- وبحضور السادة والسيدات الأتية أسماؤهم:
- السيد: حمودا مصطفى، الأمين العام للمركز الجامعي.
 - السيد: فردي حماد، المدير المساعد للدراسات في التدرج والتكوين المتواصل والشهادات.
 - السيد: بن منصور عبد الكريم، المدير المساعد لما بعد التدرج ب.ع.خ.
 - السيد: بياض مصطفى، مدير مساعد للتنمية والاستشراف.
 - السيدة: تياح نعيمة، مديرة المكتبة المركزية.
 - السيد: بلحاج بلخير، مدير معهد الحقوق والعلوم السياسية.
 - السيد: بن عابد مختار، مدير معهد العلوم الاقتصادية العلوم التجارية وعلوم التسيير.
 - السيد: زناتي جلول، مدير معهد العلوم والتكنولوجيا.
 - السيد: جعفري مبارك، المكلف بتسيير معهد اللغة والأدب العربي بالنيابة.

- السيد: طالحي عبد الكريم، أستاذ بمعهد العلوم والتكنولوجيا.

- السيد: حمودا محمد علي، نائب مدير المستخدمين والتكوين والنشاطات الثقافية والرياضية.

- السيد: شالا إبراهيم، رئيس مصلحة النشاطات الثقافية والرياضية .

-السيد: سامي صدام حسين، مكلف بمتابعة برامج البناء والتجهيز.

-السيدة: كش صليحة، مكلفة بتسيير مركز الشبكات.

-السيدة: علالي عيشانة، رئيس مصلحة التكوين.

-السيدة: يااوي ليدية، متصرف.

❖ رحب السيد المدير بالأعضاء الجدد في مجلس المديرية كل من الأستاذ بياض مصطفى الذي يعوض الأستاذ حمدينة

عبد الله بمديرية التخطيط و الاستشراف و الأستاذ زناتي جلول كونه أصبح مديرا لمعهد العلوم والتكنولوجيا خلفا

للأستاذ طالحي عبد الكريم وفي هذا الإطار تقدم السيد المدير بالشكر والعرفان للأستاذ حمدينة عبد الله و الأستاذ

طالحي عبد الكريم كما هنا الأستاذ بياض مصطفى والأستاذ زناتي جلول على تقلدهم مناصب جديدة .

❖ كما جدد ترحيبه بالحاضرين شاكرًا لهم تلبية الدعوة و ليؤكد على أهمية تعاون الجميع كفريق عمل أين تطرق للنقطة

الأولى المدرجة في جدول الأعمال حيث تحدث السيد مدير المركز الجامعي عن تحمل المسؤوليات للموظفين على كل

المستويات كل فيما يخصه، انطلاقًا من إرادة راسخة وقناعة كبيرة في النهوض بهذا الصرح العلمي المهم والذي لا تتحقق

الأهداف المرجوة منه إلا بالاحترام المتبادل والعمل الجاد بين مكونات الأسرة الجامعية وذلك من خلال النقاط التالية:

1-حالة تقدم النشاطات البيداغوجية:

أحال السيد مدير المركز الجامعي الكلمة للسيد المدير المساعد للدراسات في التدرج والتكوين المتواصل والشهادات

لعرض حال تقدم النشاطات البيداغوجية حيث أشار هذا الأخير أن نسبة التقدم بلغت 75% في كل المعاهد وكل المقاييس

قد تم تغطيتها إلا مقياسين هما مقياس الرياضيات واللغة الإنجليزية و أوضح في ذات السياق أن فترة الامتحانات

ستكون ما بين 13 و 25 جانفي 2023.

وفي هذا السياق أشار المدير إلى ضرورة ضبط سيرورة الأعمال البيداغوجية بدقة و ذلك بتحديد الأهداف و تقييمها

بمؤشرات الأداء في آخر السداسي.

➤ أشار السيد المدير قائلًا بالنسبة لضبط مخطط النشاطات البيداغوجية حيث أنه نشر على نهاية الأسبوع الثاني

عشر من عملية التدريس وعلى الاجتماع الثالث للجان البيداغوجية التي سوف تفصل في برمجة و سيرورة الامتحانات

للسداسي الأول من الموسم الجامعي و ضرورة إعداد استعمال الزمن للسداسي الثاني على أن يعقد اجتماع يوم الثلاثاء

2023/12/26 للتضير و إنهاء برنامج هاته النشاطات .

➤ بعد ذلك أحييت الكلمة لمدرء المعاهد لمناقشة النقاط التالية :

أ-العطل الأكاديمية

ب-الوسائل البيداغوجية (القاعات ، إعلان الطلبة ،وسائل العرض)

ج-إعلام و تشجيع ومرافقة الطلبة للانخراط في القرار الوزاري 1275 مشروع مؤسسة ناشئة، براءة إختراع، مؤسسة مصغرة لجميع التخصصات .

وفي هذا السياق تحدث مدير معهد العلوم الاقتصادية العلوم التجارية وعلوم التسيير عن ضرورة الاحترام

الصارم لمخطط النشاطات حيث تم على مستوى المعهد الذي يترأسه :

- توزيع الأعباء البيداغوجية على مستوى المعهد.

- توزيع الأعباء البيداغوجية بالنسبة للمقاييس القديمة ففيه إتفاق أما بخصوص المقاييس الجديدة سيتم وضع معايير محددة.

-في إطار النشاطات العلمية و الثقافية لقد تم إنشاء نادي علمي يحمل اسم Inno –Mind Club وهو قيد التأسيس في انتظار إصدار مقرر التأسيس .

-كما تطرق إلى وجود تنافي الوظيفة للسيد رئيس المجلس العلمي للمعهد الذي أصبح الآن نائب مدير مساعد مكلف بالتنمية والاستشراف على مستوى المركز الجامعي .

- العمل على ترجمة الوثائق الخاصة بالمجلس العلمي .

➤ وبعد ذلك أحييت الكلمة إلى المكلف بتسيير معهد اللغة والأدب العربي وأشار في ذات السياق إلى أن نسبة تقدم الدروس كبيرة جدا وأن كل تأخر يجب أن يستدرك.

➤ ثم أعطيت الكلمة لمدير معهد العلوم والتكنولوجيا بالنيابة وذكر أنه:

- فيما يخص الميادين الثلاثة تسيير الأمور بوتيرة عادية إلا أنه سجل تأخر في بعض المقاييس كاللغة الإنجليزية فقد تدارك النقص المسجل في ذلك .

-السيرورة في مختلف المقاييس تسيير بوتيرة عادية.

➤ ثم تدخل مدير معهد الحقوق والعلوم السياسية و أشار أنه :

-تم الشروع في عملية التعلم عن بعد بالتوافق مع الطلبة.

- تم برمجة جدول الامتحان والحراسة.

- تم إعداد استعمال الزمن للسداسي الثاني .

و تعقبا على ماتم إثارته ، أكد السيد المدير من خلال الاجتماع على أنه :

-يتوجب على كل المعاهد أن تكون في أتم استعداد للامتحانات التي ستجرى من 13 إلى غاية 25 جانفي 2023.

-إعداد استعمال الزمن للامتحانات يكون في اللجنة البيداغوجية وبحضور ممثلي الطلبة ضروري وإلزامي.

- أما بالنسبة للعطل الأكاديمية التي يستفيد منها الطلبة فيجب احترام القانون وتطبيقه خصوصا القوانين الحديثة مع

احترام بنود القرار شرط أن يقدم الطالب مبرر موضوعي للاستفادة منها .

- ضرورة التنسيق مع الأمانة العامة بخصوص اقتناء أدوات الامتحانات (أوراق الامتحانات، الاحتياجات البيداغوجية) - يجب أن تكون كافة الإعلانات والمعلومات متاحة للطلبة قبل العودة من العطلة ، عبر نشرها في الموقع الرسمي للمركز والصفحة الرسمية.

- التحضير لمذكرات التخرج مباشرة قبل الدخول من العطلة .

- الامتحانات ينبغي أن تكون موحدة على أساس ميثاق الامتحانات.

- يحق لكل طالب أن يرى ويطلع على ورقة الامتحان.

- ضرورة إجراء لقاءات تنسيقية من خلال التنسيق مع المدير المساعد المكلف بالبيداغوجيا وكافة مدراء المعاهد.

2- توجيهات وتوصيات لهيكله المعاهد:

➤ أشار السيد المدير من الناحية الهيكلية وتشكيلية الطاقم أنه يتوجب مايلي :

- يجب أن يكون مدراء المعاهد والمكاتب في مجمع إداري يضم مكاتب مدراء المعاهد مع ضرورة أن يكون لكل مدير معهد

مدير فرعي للإدارة والمالية من خلال التحضير للاستقلالية المعهد في سنة 2024 فهذا الأخير هو المسؤول عن هيكله المعهد .

- ضرورة التقرب من الأمانة العامة لتسهيل عملية هيكله المعاهد.

- من ناحية تشكيل طاقم مدير المعهد فيتكون من (مدير المعهد، مدير مدير فرعي للإدارة و المالية، وسكريتارية، أمانة المديرية. المدير المساعد للدراسات ومدير مساعد للبحث العلمي).

- ضرورة تحضير القاعات والفضاءات البيداغوجية من خلال تحديد قاعات بيداغوجية للمعاهد والسهر على نظافتها وتجهيزها فكل الاقتراحات تكون في إطار التنسيق مع كل المستويات.

- طلب الاحتياجات يكون على أساس محضر اجتماع يكون فيه (المدير، المدراء المساعدين، رئيس المعهد. رئيس الشعبة في إطار الإمكانيات المالية المتاحة).

- فيما يخص مختلف التربصات الميدانية يجب أن تقدم بطاقة تقنية وفق معايير محددة.

- برمجة التظاهرات العلمية من خلال محضر الهيئة العلمية التي تعطي موافقتها عن طريق بطاقة تقنية من خلال معرفة

نمط التظاهرة (ملتقى دولي، وطني، محلي)، عنوان التظاهرة، وقت التظاهرة، أهداف التظاهرة، النتائج المنتظرة من

التظاهرة، أسماء المشاركين، لجنة التنظيم، النقل، الإطعام، المدعوين، الاحتياجات

3- حالة الرقمنة في المركز الجامعي (استغلال البرامج المفتوحة المصدر والمنصات الرقمية للوزارة):

➤ أشار السيد المدير أنه يوجد تأخر كبير من ناحية الشبكة الداخلية كون أن هذا المشروع يحتاج إلى تجهيزات حيث

يشهد تأخر كبير جدا مؤكدا على ما يلي :

- تم تكليف مهندس الإعلام الآلي بضرورة فحص ومراقبة ومتابعة كل الأسلاك والكوابل المخصصة للشبكة من خلال

النوعية ومدى تطابقها مع دفتر الشروط و الأعباء و إلزام المعنيين بالمتابعة من خلال الإفادة بتقرير مفصل حول نسبة

التقدم في أقرب الآجال وذلك تحت وصاية مكتب مخطط الرقمنة للجامعة BSN .

- استعمال البطاقات المتعددة الاستعمالات من خلال تفعيلها واستعمالها (البطاقة المهنية، بطاقة الطالب).
 - شدد على ضرورة إعادة هيبه الحرم الجامعي ووضع شارة للضيوف والسيارات التي يملكها كل من ينتسب إلى المركز الجامعي.
 - ضرورة استعمال الإمضاء الإلكتروني .
 - متابعة عملية التعليم عن بعد من خلال استعمال المنصات المخصصة لها وذلك بمتابعة التكوين للأساتذة في إطار منصة EDX، والعمل على تفعيل حسابات الأساتذة في هذه المنصة .
 - ضرورة تفعيل خاصية التبرئة الإلكترونية .
 - يجب تجهيز قاعة الاجتماعات بأحدث التجهيزات Visio conference والتي هي ذات طابع استعجالي من خلال تزويد القاعة بكاميرا عالية الجودة وكل الأجهزة .
 - الملاحظ أنه لا يوجد استغلال كبير للمنصات الإلكترونية ،لذا يجب وضع برنامج محدد للمنصات التي يتم استعمالها واستغلالها مع إلزامية الاطلاع على مختلف الأمور التي تسهل العمل عليها .
 - ضرورة الإعتماد على الرقمنة في ظل توجه الوزارة الوصية لها ، كون أن كل العمليات مرقمنة من خلال استغلال كافة منصات التعليم العالي.
 - يجب تثبيت كل البرامج المفتوحة الاستعمال كونها مؤمنة ومن أجل تفادي الاختراقات والفيروسات .
 - تم تكليف مهندسي الإعلام الآلي بضرورة تكوين الموظفين من خلال برمجة أيام تكوينية حول استعمال المنصات و البرامج الجديدة عن طريق تقسيمهم إلى أفواج.
 - إستغلال منصة الشكاوي بالنسبة لوسيط الجمهورية .
- 4-توجيهات لتحسين الحوكمة:**

➤ أشار السيد المدير أنه مر 100 يوم منذ مباشرته العمل بالمركز الجامعي علي كافي وتحديث في عدة نقاط مهمة وهي :

1-4-التسيير :

- فالحوكمة هي التسيير العقلاني للموارد البشرية و المالية و لتطبيق الحوكمة يتوجب على الطاقم الإداري و البيداغوجي تنفيذ هذه التوجيهات عن طريق مذكرة من خلال تطبيق كافة التعليمات والتوجيهات وهي :
- أولاً:** احترام الوقت والأجال المحددة خصوصا فيما يتعلق بالاجتماعات واللقاءات الدورية.
- ثانياً:** ضرورة ترك الهاتف مفتوحا طوال الوقت.
- ثالثاً:** يجب الإشعار بالاستلام لمختلف المراسلات والتعاملات الإدارية.
- رابعاً:** احترام السلم الإداري.
- خامساً:** ضرورة وضع سجل خاص بالشكاوي يكون في كل المصالح ورقمته.
- سادساً:** احترام تطبيق مخطط النشاطات .

سابعاً: التطبيق الصارم للتعليمية رقم 116 الصادرة بتاريخ 2023/10/03 التي تنص على إنعقاد اللجان البيداغوجية والتعليمية رقم 114 التي تنص على مهام اللجان العلمية.

ثامناً: مدراء المعاهد و رؤساء المصالح ملزمون بالتبليغ عن أي وفاة من خلال إعلام مدير المركز والأمين العام وذلك لمواساة وتعزية أهل المتوفى .

تاسعاً: في إطار التبادلات والمراسلات الإدارية يجب استعمال نموذج واحد و موحد .

عاشراً: عدم التحويل الكلي للمراسلات مع احترام قواعد التحرير الإداري.

إحدى عشر: يجب وضع عنوان للمراسلات والملفات التي ترفق معها .

إثنا عشر: في حالة عرض الحال أو التقرير يجب أن يتم إمضاءه من طرف المعني وإرساله إلى السيد مديرالمركز الجامعي .

ثلاثة عشر: ضرورة الحضور في المكتب لكل المسؤولين ونوابهم .

أربعة عشر: توضع تحت مسؤولية إدارة المعاهد كل الأمور المتعلقة بالنظافة و الأمن و الوسائل العامة .

خمسة عشر: ضرورة السعي إلى الخرجات الميدانية من خلال دوريات لمختلف هياكل المركز (معاهد المركز ,الإدارة المركزية).

سنة عشر: ضرورة التأكد من تطبيق الإجراءات الأمنية وأخذ الاحتياطات اللازمة بكل ما يتعلق بنظافة أماكن العمل ومايحيط بالجامعة .

سبعة عشر: تفعيل العلاقة مع الشريك الاجتماعي من خلال ثلاث مستويات عن طريق التنسيق المحكم لمختلف الاجتماعات ووضع برنامج للاجتماع على الأقل كل شهر ونصف من خلال فتح باب الحوار الدائم والنقاش والتواصل مع مختلف الشركاء الاجتماعيين .

ثمانية عشر: ضرورة الحفاظ و الالتزام بالسر المهني لكل مسؤول .

2-4-التنظيم:

أولاً: بخصوص إحياء الأعياد والمواسم الوطنية يجب أن يحضر كل الطاقم الإداري والبيداغوجي لأنه ملزم بالحضور إلى مختلف التظاهرات.

ثانياً: ضرورة عقد اجتماعات ولقاءات تشاورية لمختلف المصالح والمعاهد والتي تكون دورية للتنسيق (أسبوعياً و شهرياً)وتحرير محضر عقب كل اجتماع .

ثالثاً: ضرورة تنظيم اجتماعات مع الشركاء الاجتماعيين .

رابعاً: ضرورة تقديم طلب ترخيص لكل غياب .

خامساً: تمكين المسؤولين من الاطلاع على القائمة المفصلة للأساتذة والطلبة.

سادساً: كل التظاهرات العلمية ،الثقافية ،...إلخ تكون في المكتبة المركزية من خلال تهيئة الفضاءات المخصصة لها .

سابعاً: برمجة مجالس لمعاهد قبل 31 /12/ 2023 من كل سنة .

ثامناً: وضع شارة ملصقة للتعرف على هوية السيارات التي تدخل الحرم الجامعي .

تاسعا : ضرورة استغلال كل الفضاءات البيداغوجية التي يزخر بها المركز الجامعي وذلك حتى الساعة 18:00 بما في ذلك يوم السبت

عاشرًا : ضرورة وضع كافة الآليات و الميكانزمات المتعلقة بالاتصال الداخلي والخارجي وخاصة تلك المتعلقة بقنوات التواصل الاجتماعي.

5-متفرقات:

الحركة الأكاديمية :

-للإعلام والتطبيق أطلب منكم الاطلاع على المراسلة رقم 867 مؤرخة في 19 نوفمبر 2023 للمديرية العامة للتعليم والتكوين بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي و المتعلقة بتنفيذ الحركة الأكاديمية داخل التراب الوطني.
-يجب وضع إعلانات على مستوى الموقع و الصفحة الرسمية للمركز ، و أن يتم إرسال مختلف الإعلانات إلى كل الطلبة لإعلامهم بحقهم في الاستفادة من الحركة الأكاديمية .

- التدريس باللغة الإنجليزية:

- يوجد عدد كبير من الذين تلقوا تكوينا في اللغة الإنجليزية غير أنه يوجد نقص في المتكولين كما أنه يوجد بعضهم بإمكانهم الانتقال إلى مستوى B2.

-تم تكليف المدير المساعد ومسؤول المركز المكثف لتعليم اللغات بالمركز لإحصاء الذين يتلقون تكوينا في اللغات الأجنبية خلال السداسي الثاني .

-ضرورة انعقاد مجالس المعاهد وتحرير المحاضر قبل 2023/12/31

-مجلس المديرية القادم سيكون بإذن الله يوم الثلاثاء الموافق 2023 /12/26 وسيتم خلاله مناقشة النقاط التالية :

- حصيلة مشاريع مؤسسة ناشئة في إطار تطبيق القرار الوزاري 1275 .
- حالة التحضير للامتحانات نهاية السداسي الأول و انطلاق عملية التدريس للسداسي الثاني للموسم الجامعي 2023-2024
- الحصيلة المالية للالتزامات سنة 2023 والتحضير لعمليات 2024 .
- ❖ بعد استنفاد جميع النقاط المدرجة في جدول الأعمال، قدم السيد المدير شكره للسيدات والسادة الحضور على مساهمتهم في اثراء النقاش، ومن ثم رُفعت الجلسة على الساعة الثانية عشر وخمسة وأربعون دقيقة (12:45) من نفس اليوم والشهر والسنة.

المدير