

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



محضر اجتماع مجلس الإدارة

المركز الجامعي

علي كـافي تـدوف

بيانات الدورة

طبيعة الدورة		تاريخ الدورة	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2023 / 11 / 14	الثانية 2023

* المرفقات:

-قرص مضغوط يتضمن نسخة، موقعة ومختومة، عن هذا المحضر في صيغة (PDF)،
ونسخاً عن الملاحق المرفقة به.



النصوص المرجعية

1. المرسوم التنفيذي رقم 299-05 المؤرخ في 16 غشت 2005 والذي يحدّد مهام المركز الجامعي والقواعد الخاصة بتنظيمه وسيره (المواد من 09 إلى 17)،
2. إرسال الأمين العام رقم 226 المؤرخ في 17 فيفري 2016،
3. إرسال الأمين العام رقم 438 المؤرخ في 28 مارس 2016،
4. إرسال الأمين العام رقم 951 المؤرخ في 28 جوان 2016،
5. إرسال الأمين العام رقم 425 المؤرخ في 18 مارس 2018،
6. مذكرة الأمين العام رقم 1569 المؤرخة في 19 نوفمبر 2018،
7. القرار رقم 1432 مؤرخ في 31 أكتوبر 2023 الذي يحدد القائمة الإسمية لأعضاء مجلس إدارة المركز الجامعي علي كافي تندوف.

قائمة الحاضرين أشغال دورة مجلس الإدارة

1. أعضاء مجلس الإدارة.

الرقم	الاسم واللقب	الصفة	القطاع	الإمضاء
1	مجاود محمد	رئيسا	ممثل الوزير المكلف بالتعليم العالي والبحث العلمي	
2	صافي خالد	عضو	ممثل الوزير المكلف بالمالية	
3	سناني جمال	عضو	ممثل الوزير المكلف بالتربية الوطنية	
4	علال الطيب	عضو	ممثل الوزير المكلف بالتكوين والتعليم المهنيين	
5	زعيط فضيل	عضو	ممثل السلطة المكلفة بالوظيفة العمومية والإصلاح الإداري	
6	مخلوفي عبد الوهاب	عضو	ممثل الوزير المكلف بالعمل والتشغيل والضمان الاجتماعي	
7	قاضي كريم	عضو	ممثل الوزير المكلف بالتجارة و ترقية الصادرات	
8	بولال بوجمعة	عضو	ممثل الوزير المكلف بالعدل	
9	عيساتي عاشور	عضو	ممثل الوزيرة المكلفة بالصناعة و الإنتاج الصيدلاني	
10	محمدي سيد عمر	عضو	ممثل الوزير المكلف بالثقافة و الفنون	
11	بوخاتم عبد الله	عضو	ممثل الوالي	
12	بلحمدي سيد علي	عضو	ممثل منتخب عن سلك الأساتذة ذوي مصف الأستاذية لمعهد العلوم الاقتصادية و التجارية و علوم التسيير	
13	طبيبي علي	عضو	ممثل منتخب عن سلك الأساتذة ذوي مصف الأستاذية لمعهد العلوم و التكنولوجيا	
14	بريك الله حبيب	عضو	ممثل منتخب عن سلك الأساتذة ذوي مصف الأستاذية لمعهد اللغة و الأدب العربي	
15	معزوز ربيع	عضو	ممثل منتخب عن سلك الأساتذة ذوي مصف الأستاذية لمعهد الحقوق و العلوم السياسية	
16	حمادينة عمر	عضو	ممثل منتخب عن سلك الأساتذة المساعدين	
17	جلول زناتي	عضو	ممثل منتخب عن سلك الأساتذة المساعدين	
18	عبد الخالق محمد المهدي	عضو	ممثل منتخب عن الموظفين الإداريين والتقنيين و عمال الخدمات	
19	دحو إبراهيم	عضو	ممثل منتخب عن الموظفين الإداريين والتقنيين و و عمال الخدمات	
20	باشيخ شعيب	عضو	ممثل منتخب عن الطلبة	
21	حبيتر هشام	عضو	ممثل منتخب عن الطلبة	



المشاركون في أشغال مجلس الإدارة: مدير المركز الجامعي، نواب المدير، الأمين العام، مديرو المعاهد، رؤساء الأقسام

الرقم	الاسم واللقب	الصفة	الامضاء
1	يعقوبي بلعباس	مدير المركز الجامعي على كافي تندوف	
2	حمودة مصطفى	الأمين العام للمركز الجامعي علي كافي تندوف	
3	فردى حماد	مدير مساعد للدراسات و التكوين المتواصل و الشهادات	
4	بن منصور عبد الكريم	مدير مساعد لما بعد التدرج و البحث العلمي و العلاقات الخارجية	
5	حمادينة عبد الله	مدير مساعد للتنمية و الإستشراف	
6	بلعابد مختار	مدير معهد العلوم الاقتصادية، التسيير و العلوم التجارية	
7	بلحاج بلخير	مدير معهد الحقوق و العلوم السياسية	
8	بوعام نجاة	مديرة معهد اللغة و الأدب العربي	
9	طلحي عبد الكريم	مدير معهد العلوم و التكنولوجيا	
10	حسيني حمزة	مدير مساعد بمعهد العلوم و التكنولوجيا المكلف بالدراسات	
11	جعفري مبارك	مكلف بقسم اللغة و الأدب العربي	
12	رحال نصر	رئيس قسم العلوم الاقتصادية، التسيير و العلوم التجارية	
13	سالمي صدام حسين	مسؤول مركز الطبع و السمعي البصري	
14	تياح نعيمة	مديرة المكتبة المركزية	
15	كش صليحة	المكلفة بمركز التسجيلات	
16	شالا ابراهيم	رئيس مصلحة النشاطات الثقافية و الرياضية	
17	علاي عيشاتة	رئيس مصلحة التكوين و تحسين المستوى	

2. أعضاء مجلس الإدارة المتغيبون عن أشغال الدورة

الرقم	الاسم واللقب	الصفة
1	بريك الله حبيب	ممثل منتخب عن سلك الأساتذة ذوي مصف الأستاذية لمعهد اللغة و الأدب العربي
2	حبيتر هشام	ممثل منتخب عن الطلبة



I- جدول أعمال دورة مجلس الإدارة

• عرض التقرير السنوي لنشاطات المركز الجامعي لسنة 2023/2022 و تقييم الدخول الجامعي لسنة 2024/2023.

• تقديم حصيلة تسيير الموارد البشرية والمالية الموقوفة عند 2023/10/31.

• تقديم مشروع ميزانية 2024.

• عرض مشروع النظام الداخلي للمركز الجامعي.

• متفرقات:

أ- إقتراح إنشاء قسم العلوم والتكنولوجيا.

ب- تقديم مشروع انشاء مؤسسة فرعية.

II- مُجريات أشغال دورة مجلس الإدارة

بعد التأكد من اكتمال النصاب القانوني، تناول السيد: مجاود محمد - رئيس المجلس الكلمة ليرحب بالأعضاء الحاضرين في الجلسة، كما شكر إدارة المركز الجامعي على الجاهزية في عقد هذا المجلس من خلال إرسال جدول الأعمال و الملفات لأعضاء قبل 15 يوما وهذا طبقا لأحكام المرسوم التنفيذي 299-05 مؤرخ في 2005/08/16 الذي يحدد القواعد الخاصة بتنظيم مجلس الإدارة لاسيما المادة 10 منه و كذا القرار رقم 1432 مؤرخ في 2023/10/31 الذي يحدد القائمة أسمية لأعضاء مجلس إدارة للمركز الجامعي تندوف، فقد عرج السيد الرئيس عن أهم التحديات التي تواجه الجامعات، أهم المؤشرات و المعطيات الواجب الأخذ بها في إطار تسيير اداري بيداغوجي محكم يلبي تطلعات و آفاق الأسرة الجامعية بكل مكوناتها، ليتطرق بعدها إلى النقاط المدرجة في جدول أعمال هذه الجلسة و عرضها على الأعضاء للموافقة عليها، بعدها مباشرة أحال الكلمة للسيد مدير المركز الجامعي أين رحب بدوره بالسادة الأعضاء و الحاضرين، كما شكر فيهم روح المسؤولية و الجدية و ذلك لما يمثلته الإجتماع من أهمية بالغة، ليشرع السادة المعنيين في عرض النقاط المدرجة في جدول الأعمال على النحو الاتي :

النقطة رقم 1: عرض التقرير السنوي لنشاطات المركز الجامعي لسنة 2023/2022 و تقييم الدخول الجامعي لسنة 2024/2023.

فقد عرض السيد مدير المركز الجامعي المؤشرات الكبرى المميزة للمركز من حيث الهيكلة لهذا الفضاء التكويني و البحثي هياكل بيداغوجية و مخابر و تجهيزات للبحث و وسائل تعليمية بما فيها هيئة التدريس، هيئة الموظفين، هيئة الطلبة و التي تم تقديمها على شكل احصائيات و أرقام. بعدها أحييت الكلمة لكل من السادة:



- المدير المساعد للدراسات و التكوين المتواصل في التدرج و الشهادات و المدير المساعد لما بعد التدرج و البحث العلمي و العلاقات الخارجية ، حيث تطرق كل منهم لإعطاء الحصيلة السنوية للنشاطات البيداغوجية لسنة 2022-2023 حسب المعاهد وحسب عروض التكوين المتاحة سواء في الليسانس أو الماستر و كذا طلبة الدكتوراه من خلال إنفتاح المركز الجامعي على المحيط الاقتصادي والاجتماعي.
- المدير المساعد للتنمية و الإستشراف الذي تحدث عن تطوير وتنمية ممتلكات المركز الجامعي حيث أعطى لمحة عن العمليات الإستثمارية المسجلة لفائدة المركز الجامعي و السارية التنفيذ لسنة 2023 ، و كذا العمليات ذات التسيير المركزي المقترحة لسنة 2024 من خلال اقتناء تجهيزات و ذلك في اطار سياسة البحث العلمي و رقمنة القطاع ، قصد تدعيم قدرات المركز في كل ما يتعلق بالجوانب التقنية و النظرية الاستشرافية لتجسيد مشاريع إستثمارية وفق الطلب و أولوية الاستخدام حسب مختلف الأمدية القصير والمتوسط لتطوير الهياكل و المرافق البيداغوجية و الإدارية.
- رئيس مصلحة النشاطات الرياضية و الثقافية الذي حاول من خلال عرضه مقارنة لمجمل النشاطات العلمية ، الثقافية و الرياضية التي تمت على مستوى المركز الجامعي خلال سنوات 2021 و 2022 و 2023 مدعمة بأعمدة بيانية تبين مدى التغيرات الحاصلة و ذلك لتسهيل دراسة و معالجة البيانات بشكل يسمح بتقييم وضعية النشاطات داخل المركز ومدى مساهمتها في الحياة الطلابية.
- بعدها تناول مدير الجامعي آفاق تنمية المركز الجامعي من وضع استراتيجية شاملة مدروسة على أسس علمية تستجيب لتطلعات مكونات الأسرة الجامعية و المتمثلة في:
 1. تحسين جودة التكوين من خلال سياسة توظيف و تكوين تراعي احتياجات المركز
 2. التركيز على الإحترافية و التعاون
 3. استعمال التكنولوجيا الجديدة في مناهج التعلم
 4. تنمية روح المقاوالاتية
 5. تحيين تقييم الطلبة
 6. اعادة تأهيل الهياكل
 7. تحسين التسيير البيداغوجي بتهيئة بيئة بيداغوجية و العمل أيضا على تحسين التوثيق
 8. تحسين جودة البحث العلمي من خلال تكيف و تنويع الخدمات،
 9. الإستثمار في التعاون الدولي ،
 10. تحسين الحوكمة من خلال تأسيس نظام معلومات ،اعتماد سياسة الرقمنة و تطوير أساليب الإتصال
 11. ضرورة الإنفتاح على القطاع الإقتصادي و الإجتماعي كون الجامعة أصبحت تساهم في تطوير الإقتصاد و هذا هو المفهوم الجديد الذي تبنته السلطات العليا للبلاد
 12. تشجيع الإبتكار و تثمين نتائجه و تحسين بيئة العمل.



النقطة رقم 2: حصيلة تسيير الموارد البشرية والمالية الموقوفة عند 2023/10/31.

فقد عرض المكلف بإنابة الأمين العام للمركز الجامعي الحصيلة المتعلقة بالموارد البشرية حاولنا اختصار مجمل العمليات و الإحصائيات التي تمت على مستوى نيابة مديرية المستخدمين خلال الثلاث سنوات 2021 و 2022 و 2023 و تبيان مدى التغيرات الحاصلة بمصالح المديرية و ذلك بغية دراستها بشكل يسمح بتقييم وضعية الموارد البشرية داخل المركز الجامعي للوصول إلى تنفيذ استراتيجية تطوير المؤسسة بهدف ضمان إدارة الجودة للموارد البشرية. وهذا بالإضافة إلى وظائفها الأساسية المتعلقة بالتوزيع الأمثل للموظفين الذين يشاركون في المهام الإدارية و السير الحسن لمصالح المؤسسة.

لينتقل بعدها مباشرة لعرض حصيلة الموارد المالية و مدى تنفيذها خلال السنوات (2021.222.2023)، و مقارنة الزيادة المسجلة في إعانة الدولة لسنة 2022 و 2023 و التي سجلت بين: 3.31 % إلى 4.89 % بالنظر الزيادة المسجلة في إعانة الدولة لسنة 2021.

النقطة رقم 3: تقديم مشروع ميزانية 2024.

فقد عرض المكلف بعرض مشروع ميزانية 2024 على السادة أعضاء مجلس الإدارة الاعتمادات المقترحة في مشروع الميزانية لسنة 2024 باباً باباً، والتي تم بنائها على المبادئ التي ترشدنا إلى تطوير ميزانية المركز لسنة 2024 مستمدة من خطة تطوير المركز الجامعي التي تعتمد على التحكم التام في قسم نفقات المستخدمين من خلال الحسابات الدقيقة لتكاليف الرواتب و دعم الإحتياجات البيداغوجية و العلمية و المناسبة لضمان جودة العمل وكذا من خلال تطوير و صيانة الممتلكات المنقولة و المباني الإدارية و البيداغوجية بما فيها المساحات الخضراء، وفي هذا الصدد شرع المركز الجامعي في تطوير مشروع ميزانية سنة 2024 من خلال تعبئة الموارد المالية لتغطية النفقات استناداً إلى الأهداف المعتمدة في خطة تطوير المركز الجامعي على كافي تندوف. فقد قامت إدارة المركز الجامعي بوضع تقييم موضوعي شامل، شرعت بموجبه في تطبيق برنامج لتجديد وتحسين إدارة المؤسسة، وقد شمل هذا الأخير على حد سواء الهياكل المركزية من خلال مصالح الدعم والمساعدة، وكذلك مختلف هياكل و مكونات المعاهد. وفي ذات السياق تم توزيع مشروع ميزانية سنة 2024 على النحو التالي لعرضه على مجلس إدارة المركز للمصادقة عليه :

القسم الأول (نفقات المستخدمين) : 795.870.000.00 دج

القسم الثاني (نفقات تسيير المصالح) : 123.091.000.00 دج

مجموع نفقات الميزانية : 918.961.000.00 دج

و يظهر هذا التقسيم ما نسبته 86.60 % للقسم الأول (نفقات المستخدمين) و خصص الجزء الأكبر منه للرواتب

و مخلفات الأجور و نسبة 13.40 % بالنسبة للقسم الثاني (نفقات تسيير المصالح).



النقطة رقم 4: عرض مشروع النظام الداخلي للمركز الجامعي.

فقد عرض المكلف بعرض مشروع النظام الداخلي للمركز الجامعي لمحة عن هذه الوثيقة الإدارية تنقسم إلى أبواب و فصول و مواد لكونها إطارا مرجعيا، يجب أن يجمع فني وثيقة واحدة القواعد الأساسية و الضرورية للتسيير السليم الفعال للمركز الجامعي علي كافي تندوف، وهو ما سيساهم بلا شك في تحسين مفهوم الجودة و الاداء على نحو يخدم المصلحة العامة للمركز الجامعي، التي تهدف إلى تحديد نطاق العلاقات بين أطراف الأسرة الجامعية من جهة، وضمن تحقيق المهام الأساسية الجامعية من جهة أخرى. كما يسمح القانون الداخلي للمؤسسة، للأفراد من الأسرة الجامعية بممارسة حقوقهم و التزاماتهم، بمسؤولية كاملة، مع احترام للحريات الأكاديمية المنصوص عليها في الدستور و الامتيازات الجامعية المحددة في التنظيم الساري المفعول.

المناقشات:

من خلال المناقشات أكد السيد مجاود محمد رئيس مجلس الإدارة على ضرورة تسليط الضوء على مجالات البحث و العلاقات الخارجية و الآفاق لتطوير المركز إلى سنة 2027 في إطار السياسة المعتمدة من الوزارة لعصرنة القطاع، مجموعة من البرامج (الرقمنة، اللغة الإنجليزية، التعليم عن بعد) بحيث أكد أن التحديات التي تواجه الجامعة و ذلك بتغيير الصورة النمطية للجامعة اذ أن الوزارة الوصية تسعى لتحقيق هذه الأهداف و المتمثلة في مساهمة الجامعة لخلق الثرة بعد أن كانت تساهم في خلق البطالة و هو ما أثر سلبا على المجال الإقتصادي و الإجتماعي و تفعيل هذه الإنفاقيات و تدعيم سياسة انفتاح المركز الجامعي على المحيط الخارجي أما فيما يخص آفاق البحث لسنة 2023-2024 حيث توجد عدة اتفاقيات تعاون مع جامعات أجنبية و وطنية و تظاهرات دولية و وطنية إلا أنه رأى أنها غير كافية و ذلك لما أصبح للجامعة من دور هام خصوصا في ظل التطورات الراهنة و المتسارعة التي يشهدها العلم اليوم، و ذلك بالانتقال من الشراكة المحلية إلى المبادلات الدولية.



نتائج أشغال دورة مجلس الإدارة النقاط المصادق عليها

1. صادق أعضاء مجلس الإدارة بالإجماع على الميزانية التصحيحية لسنة 2023.
2. صادق أعضاء مجلس الإدارة بالإجماع على مشروع الميزانية لسنة 2024.
3. أبدى أعضاء مجلس الإدارة مصادقته على مشروع النظام الداخلي للمركز الجامعي علي كافي تندوف على أن يتم اثرائه من جميع مكونات الأسرة الجامعية ثم تحيينه بعد دراسة لغوية و قانونية. في هذا السياق كلف المجلس مدير المركز لتشكيل لجنة ممثلة من جميع مكونات الأسرة الجامعية (أساتذة، طلبة، موظفين) للقيام بهذا الدور.

توصيات أخرى

1. بخصوص اقتراح انشاء قسم العلوم والتكنولوجيا:

أكد السادة الأعضاء على وجوب توفر الشروط الموضوعية اللازمة لفتح أي قسم جديد من خلال تنويع عروض التكوين الخلاقة لفرص العمل و المتمثلة وجود الإمكانيات المادية و البشرية التي تسمح بتنفيذ استراتيجية تطوير المؤسسة بهدف ضمان جودة التكوين.

2. بخصوص اقتراح مشروع انشاء مؤسسة فرعية:

أكد السادة الأعضاء على ضرورة إعداد دراسة شاملة من أجل إنشاء أي مؤسسة فرعية من هذا النوع، وعليه يجب:

✚ تحديد اسم المؤسسة الفرعية.

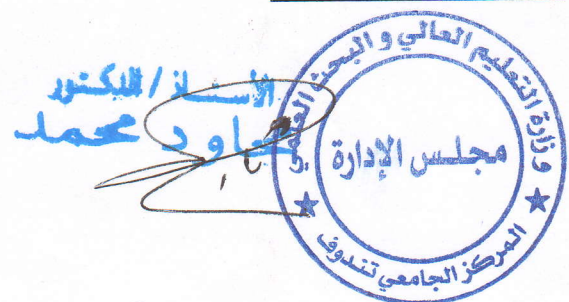
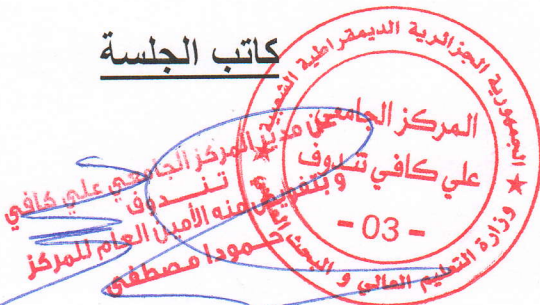
✚ تحديد مبلغ رأس مال المؤسسة الفرعية و كذا نسبة مساهمة الشركاء في رأس المال حتى يمكن تحديد الشكل القانوني للمؤسسة (EURL أو SARL).

✚ تحديد المحاور الرئيسية لتعريف المشروع المتمثلة في دراسة السوق و الموارد المالية و العقارات و المنقولات و التمويل التوقعي و الإحتياجات المطلوبة لإنشاء هذه المؤسسة.

تم اختتام أشغال ومجريات الاجتماع في اليوم نفسه، وعلى الساعة الثانية بعد الزوال.

كاتب الجلسة

رئيس مجلس الإدارة





الملاحق

تُلقَقُ بهذا المحضَر الوثائق والملقات ذات العلاقة بجدول أعمال اجتماع مجلس إدارة المركز الجامعي علي كافي تندوف المنعقد بتاريخ 14 / 11 / 2023 ، والمتمثلة فيما يأتي:

1. القائمة الاسمية للحاضرون .
2. كما تُحفظُ نسخٌ رقميّة عنها في القرص المضغوط المُرفق بهذا المحضَر.